



Verwenden von Avaya J139 IP- Telefon (SIP)

© 2020, Avaya Inc.
Alle Rechte vorbehalten.

Note

Using a cell, mobile, or GSM phone, or a two-way radio in close proximity to an Avaya IP telephone might cause interference.

Haftungsausschluss für Dokumentation

Der Begriff „Dokumentation“ bezieht sich auf in unterschiedlicher Weise veröffentlichte Informationen. Dies kann Produktinformationen, Vorgehensweisen und Leistungsangaben mit einschließen, die im Allgemeinen den Benutzern zur Verfügung gestellt werden. Der Begriff „Dokumentation“ schließt Marketingmaterial aus. Avaya haftet nur dann für Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen der ursprünglich veröffentlichten Fassung dieser Dokumentation, wenn diese Änderungen, Ergänzungen und Streichungen von Avaya vorgenommen wurden. Der Endnutzer erklärt sich einverstanden, Avaya sowie die Handlungsbevollmächtigten, Angestellten und Beschäftigten von Avaya im Falle von Forderungen, Rechtsstreitigkeiten, Ansprüchen und Urteilen auf der Grundlage von oder in Verbindung mit nachträglichen Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen in dieser Dokumentation zu entschädigen und von jeglicher Haftung freizustellen, sofern diese Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen vom Endnutzer vorgenommen worden sind.

Haftungsausschluss für Links

Avaya ist nicht verantwortlich für den Inhalt oder die Korrektheit verknüpfter Websites, auf welche auf dieser Website bzw. in dieser/n von Avaya bereitgestellten Dokumentation(en) verwiesen wird. Avaya haftet nicht für die Verlässlichkeit von auf diesen Websites enthaltenen Informationen, Aussagen oder Inhalten und unterstützt nicht notwendigerweise die Produkte, Dienstleistungen oder Informationen, die auf diesen beschrieben oder angeboten werden. Avaya kann nicht garantieren, dass diese Links jederzeit funktionieren, und hat keinen Einfluss auf die Verfügbarkeit dieser Websites.

Garantie

Avaya gewährt eine eingeschränkte Gewährleistung für Hardware und Software von Avaya. Die Bedingungen der eingeschränkten Gewährleistung können Sie Ihrem Kaufvertrag entnehmen. Darüber hinaus stehen die Standardgewährleistungsbedingungen von Avaya sowie Informationen über den Support für dieses Produkt während der Gewährleistungszeit auf der Avaya-Support-Website <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> unter dem Link „Warranty & Product Lifecycle“ bzw. einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgersite allen Avaya-Kunden und Dritten zur Verfügung. Beachten Sie hierbei: Wenn die Produkte von einem Avaya-Channel Partner außerhalb der Vereinigten Staaten und Kanada erworben werden, wird die Gewährleistung von diesem Channel Partner und nicht direkt von Avaya erbracht.

Der Begriff „gehostete Dienste“ bezeichnet das Abonnement eines gehosteten Avaya-Dienstes, das Sie von Avaya oder (ggf.) einem autorisierten Avaya-Channel Partner erworben haben und das in SAS- oder sonstigen Servicebeschreibungen bezüglich des betreffenden gehosteten Dienstes näher beschrieben wird. Wenn Sie ein Abonnement eines gehosteten Dienstes erwerben, ist die oben genannte eingeschränkte Gewährleistung gegebenenfalls nicht gültig, Sie haben jedoch möglicherweise Anspruch auf Support-Leistungen in Verbindung mit dem gehosteten Dienst. Dies ist in den Dokumenten der Servicebeschreibung für den betreffenden gehosteten Dienst näher beschrieben. Setzen Sie sich mit Avaya oder (ggf.) mit dem Avaya-Channel Partner in Verbindung, wenn Sie weitere Informationen hierzu wünschen.

Gehosteter Dienst

FOLGENDE BESTIMMUNGEN GELTEN NUR, WENN SIE EIN ABONNEMENT FÜR EINEN VON AVAYA GEHOSTETEN DIENST VON AVAYA ODER EINEM AVAYA-CHANNEL PARTNER (FALLS ZUTREFFEND) ERWERBEN. DIE NUTZUNGSBEDINGUNGEN DER GEHOSTETEN DIENSTE SIND AUF DER AVAYA-WEBSITE [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo) UNTER DEM LINK „Avaya-Nutzungsbedingungen für gehostete Dienste“ ODER ETWAIGEN VON AVAYA BEKANNT GEGEBENEN NACHFOLGSEITEN ABRUFBAR UND GELTEN FÜR ALLE PERSONEN, DIE DEN GEHOSTETEN DIENST AUFRUFEN ODER NUTZEN. INDEM SIE DEN GEHOSTETEN DIENST AUFRUFEN ODER NUTZEN ODER ANDERE DAZU AUTORISIEREN, STIMMEN SIE IN IHREM NAMEN UND IM AUFTRAG IHRER ORGANISATION (IM NACHFOLGENDEN ENTWEDER „SIE“ ODER DER „ENDNUTZER“ BEZEICHNET)

DEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN ZU. WENN SIE DEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN IM NAMEN EINES UNTERNEHMENS ODER EINER ANDEREN RECHTSPERSON ZUSTIMMEN, GARANTIEREN SIE, DASS SIE AUTORISIERT SIND, DIESE ENTITÄT AN DIE VORLIEGENDEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN ZU BINDEN. WENN SIE DAZU NICHT BEFUGT SIND ODER SIE DIESEN NUTZUNGSBESTIMMUNGEN NICHT ZUSTIMMEN MÖCHTEN, DÜRFEN SIE AUF DEN GEHOSTETEN DIENST WEDER ZUGREIFEN NOCH IHN NUTZEN UND NIEMANDEN AUTORISIEREN, AUF DEN GEHOSTETEN DIENST ZUZUGREIFEN ODER IHN ZU NUTZEN.

Lizenzen

DIE SOFTWARELIZENZBEDINGUNGEN, DIE AUF DER AVAYA-WEBSITE [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo) UNTER DEM LINK „AVAYA-SOFTWARELIZENZBEDINGUNGEN (Avaya-Produkte)“ ODER AUF EINER VON AVAYA GEKENNZEICHNETEN NACHFOLGER-WEBSITE VERFÜGBAR SIND, GELTEN FÜR ALLE PERSONEN, DIE AVAYA-SOFTWARE HERUNTERLADEN, NUTZEN UND/ODER INSTALLIEREN, DIE VON AVAYA INC., VON EINER AVAYA-TOCHTERGESELLSCHAFT ODER VON EINEM AVAYA-CHANNELPARTNER (SO FERN ZUTREFFEND) IM RAHMEN EINER GESCHÄFTSVEREINBARUNG MIT AVAYA ODER EINEM AVAYA-CHANNELPARTNER ERWORBEN WURDE. SO FERN AVAYA NICHTS ANDERES SCHRIFTLICH ZUSICHERT, ERTEILT AVAYA DIESE LIZENZ NUR DANN, WENN DIE SOFTWARE ÜBER EINE DER OBEN GENANNTEN OFFIZIELLEN QUELLEN BEZOGEN WORDEN IST; AVAYA BEHÄLT SICH DAS RECHT VOR, GEGEN SIE ODER DRITTE, DIE DIE SOFTWARE OHNE LIZENZ VERWENDEN ODER VERKAUFEN, GERICHTLICHE SCHRITTE EINZULEITEN. MIT DER INSTALLATION, DEM DOWNLOAD ODER DER NUTZUNG DER SOFTWARE BZW. MIT DEM EINVERSTÄNDNIS ZU INSTALLATION, DOWNLOAD ODER NUTZUNG DURCH ANDERE AKZEPTIEREN SIE IN IHREM EIGENEN NAMEN UND IM NAMEN DES UNTERNEHMENS, FÜR DAS SIE DIE SOFTWARE INSTALLIEREN, HERUNTERLADEN ODER NUTZEN (NACHFOLGEND ALS „SIE“ BZW. „ENDBENUTZER“ BEZEICHNET) DIESE NUTZUNGSBEDINGUNGEN UND GEHEN EINEN RECHTSGÜLTIGEN VERTRAG ZWISCHEN IHNEN UND AVAYA INC. ODER DEM BETREFFENDEN AVAYA-PARTNER EIN („AVAYA“).

Avaya gewährt Ihnen eine Lizenz im Rahmen der unten beschriebenen Lizenztypen mit Ausnahme der Heritage Nortel-Software, deren Lizenzrahmen ebenfalls weiter unten beschrieben wird. Wenn die Bestelldokumentation nicht ausdrücklich einen Lizenztyp angibt, ist die anwendbare Lizenz eine designierte Systemlizenz wie unten im Abschnitt „Systembezogene Lizenz (Designated System(s) License (DS))“ erläutert. Grundsätzlich wird für jeweils eine (1) Geräteeinheit eine (1) Lizenz vergeben, sofern keine andere Anzahl von Lizenzen oder Geräteeinheiten in der Dokumentation oder anderen Ihnen zur Verfügung stehenden Materialien angegeben ist. „Software“ sind Computerprogramme in Objektcode, die von Avaya oder einem Avaya Channel Partner als unabhängiges Produkt oder vorinstalliert auf einem Hardware-Produkt bereitgestellt werden, sowie jegliche Upgrades, Aktualisierungen, Fehlerbehebungen und geänderte Versionen dieser Programme. Der Begriff „designierter Prozessor“ bezeichnet ein einzelnes unabhängiges Computergerät. Der Begriff „Server“ bezeichnet einen Satz designierter Prozessoren, der eine Softwareanwendung für mehrere Benutzer (physisch oder virtuell) bereitstellt. Der Begriff „Instanz“ bezeichnet eine einzelne Kopie der Software, die zu einem bestimmten Zeitpunkt (i) auf einem physischen Rechner; oder (ii) auf einer bereitgestellten virtuellen Maschine („VM“) oder ähnlicher Bereitstellung ausgeführt wird.

License types

Systembezogene Lizenz (Designated System(s) License (DS)). Ein Endbenutzer darf eine Kopie oder Instanz der Software nur folgendermaßen installieren und verwenden: 1) auf einer Anzahl designierter Prozessoren bis zu der im Auftrag angegebenen Anzahl von Prozessoren oder 2) bis zu der im Auftrag, in der Dokumentation oder soweit von Avaya schriftlich autorisierten angegebenen Anzahl von Instanzen der Software. Avaya kann verlangen, dass der oder die designierten Prozessoren durch Angabe ihres Typs, ihrer Seriennummer, ihrer Leistungsmerkmale, ihrer Instanz, ihres Standorts oder sonstiger Merkmale in dem Einzelvertrag identifiziert werden oder Avaya von dem Endanwender auf speziell von Avaya dafür eingerichteten elektronischen Wegen mitgeteilt werden.

Shrinkwrap Lizenz (Shrinkwrap License – SR). Endbenutzer dürfen die Software gemäß den Bedingungen der dafür geltenden Lizenzvereinbarung, wie z. B. eine der Software beigelegte oder dafür geltende „Shrinkwrap“- oder „Clickthrough“-Lizenz („Shrinkwrap License“, und wie im Auftrag, in der Dokumentation oder soweit von Avaya schriftlich autorisiert, installieren und nutzen.

Heritage Nortel-Software

„Heritage Nortel-Software“ bezeichnet die Software, die im Dezember 2009 von Avaya als Teil des Erwerbs von Nortel Enterprise Solutions Business übernommen wurde. Die Heritage Nortel-Software ist eine Software in der Liste von Heritage Nortel-Produkten auf der Website <https://support.avaya.com/LicenselInfo> (oder etwaigen von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgeseiten) unter dem Link „Heritage Nortel Products“. Für die Heritage Nortel-Software gewährt Avaya dem Kunden hierunter eine Heritage Nortel-Softwarelizenz. Diese gilt jedoch lediglich im Umfang der autorisierten Aktivierungs- oder Verwendungsebene, zu den in der Dokumentation angegebenen Zwecken und eingebettet in, zur Ausführung auf oder zur Kommunikation mit Avaya-Geräten. Gebühren für Heritage Nortel-Software können auf dem Umfang der autorisierten Aktivierung oder Verwendung gemäß einer Bestellung oder Rechnung basieren.

Copyright

Das Material dieser Website, die Dokumentation, Software, der gehostete Dienst oder die Hardware, die von Avaya bereitgestellt werden, dürfen nur für die anderweitig ausdrücklich festgelegten Verwendungszwecke verwendet werden. Sämtliche der von Avaya bereitgestellten Inhalte dieser Website, die Dokumentation, der gehostete Dienst und die Produkte, einschließlich Auswahl, Layout und Design der Inhalte, sind Eigentum von Avaya oder den Lizenzgebern des Unternehmens und sind durch Urheberrechte und andere Gesetze zum Schutz geistigen Eigentums, einschließlich des Sui-Generis-Rechts zum Schutz von Datenbanken, geschützt. Es ist Ihnen nicht gestattet, den Inhalt, darunter Code und Software, zur Gänze oder teilweise zu ändern, zu kopieren, zu vervielfältigen, neu zu veröffentlichen, hochzuladen, im Internet zu veröffentlichen, zu übertragen oder zu vertreiben. Die unbefugte, ohne ausdrückliche und schriftliche Genehmigung von Avaya erfolgende Vervielfältigung, Übertragung, Verbreitung, Speicherung und/oder Nutzung kann unter dem geltenden Recht straf- oder zivilrechtlich verfolgt werden.

Virtualisierung

Die folgenden Bestimmungen sind anwendbar, wenn das Produkt auf einem virtuellen Computer bereitgestellt wird. Jedes Produkt hat einen eigenen Bestellcode und eigene Lizenztypen. Sofern nicht anders angegeben, muss jede Instanz eines Produkts separat lizenziert und bestellt werden. Wenn der Endanwender-Kunde oder Avaya-Channel Partner zwei Instanzen von Produkten desselben Typs installieren möchte, dann müssen von diesem Typ zwei Produkte bestellt werden.

Komponenten von Drittanbietern

„Komponenten von Drittanbietern“ sind bestimmte im Produkt enthaltene Softwareprogramme oder Teile davon oder gehostete Dienste, die Software (einschließlich Open-Source-Software) enthalten können, die auf der Grundlage von Vereinbarungen mit Drittanbietern vertrieben werden („Drittanbieterkomponenten“), die möglicherweise die Rechte für bestimmte Teile des Produkts erweitern oder einschränken („Drittanbieterbestimmungen“). Informationen zum Vertrieb des Betriebssystem-Quellcodes von Linux (bei Produkten mit Linux-Quellcode) sowie zur Bestimmung der Urheberrechtsinhaber der Drittanbieterkomponenten und der geltenden Drittanbieterbestimmungen finden Sie bei den Produkten, in der Dokumentation oder auf der Website von Avaya unter <https://support.avaya.com/Copyright> (oder etwaigen von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgeseiten). Die Open-Source-Software-Lizenzbedingungen, die als Bestimmungen von Drittanbietern stammen, entsprechen den Lizenzrechten, die in den Lizenzbedingungen erteilt werden, und enthalten möglicherweise weitere rechtliche Vorteile für Sie, wie die Veränderung und Verbreitung der Open-Source-Software. Die Bestimmungen von Drittanbietern haben Vorrang gegenüber diesen Software-Lizenzbedingungen, jedoch nur in Bezug auf jeweilige Drittkomponenten und nur solange die Software-Lizenzbedingungen für Sie größere Einschränkungen bedeuten als die jeweiligen Bestimmungen von Drittanbietern.

Das Folgende gilt nur, wenn der H.264 (AVC)-Codec mit dem Produkt vertrieben wird. DIESES PRODUKT WIRD IM RAHMEN DER AVC-PATENT-PORTFOLIO-LIZENZ FÜR DEN PRIVATEN

ODER ANDERWEITIG UNENTGELTLICHEN GEBRAUCH DURCH ENDKUNDEN LIZENZIERT. DIE LIZENZ GEWÄHRT (i) DIE CODIERUNG VON VIDEODATEN GEMÄSS DEM AVC-STANDARD („AVC-VIDEO“) UND/ODER (ii) DIE DECODIERUNG VON AVC-VIDEODATEN, DIE VON EINEM KUNDEN ZU PRIVATEN ZWECKEN CODIERT ODER VON EINEM VIDEOANBIETER MIT GÜLTIGER LIZENZ FÜR DIE BEREITSTELLUNG VON AVC-VIDEO BEZOGEN WURDE. ES WERDEN KEINE LIZENZEN FÜR ANDERE ZWECKE ERTEILT ODER GEWÄHRT. AUSFÜHRLICHERE INFORMATIONEN ERHALTEN SIE VON MPEG LA, L.L.C. UNTER [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Dienstanbieter

FOLGENDES GILT FÜR VON AVAYA CHANNEL PARTNERN GEHOSTETE PRODUKTE ODER DIENSTE VON AVAYA. DAS PRODUKT ODER DER GEHOSTETE DIENST VERWENDEN MÖGLICHERWEISE KOMPONENTEN VON DRITTANBIETERN, UND DIE ERFORDERN, DASS EIN DIENSTANBIETER UNMITTELBAR VON DEM DRITTANBIETER EIGENSTÄNDIG LIZENZIERT SEIN MUSS. WENN EIN AVAYA CHANNEL PARTNER PRODUKTE VON AVAYA HOSTET, MUSS DIES SCHRIFTLICH VON AVAYA AUTORISIERT WORDEN SEIN, UND WENN DIESE GEHOSTETEN PRODUKTE BESTIMMTE SOFTWARE VON DRITTANBIETERN VERWENDEN ODER BEINHALTEN, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF MICROSOFT-SOFTWARE ODER CODECS, IST DER AVAYA- CHANNEL PARTNER VERPFLICHTET, AUF KOSTEN DES AVAYA CHANNEL PARTNERS DIREKT VOM JEWEILIGEN DRITTANBIETER EIGENSTÄNDIG DIE ENTSPRECHENDEN LIZENZVEREINBARUNGEN ZU BESCHAFFEN.

FOLGENDES GILT FÜR CODECS: WENN DER AVAYA CHANNEL PARTNER PRODUKTE HOSTET, DIE DIE CODECS H.264 ODER H.265 VERWENDEN BZW. IN DIE DIESE CODECS EINGEBETTET SIND, AKZEPTIERT UND BESTÄTIGT DER AVAYA CHANNEL PARTNER, DASS ER SELBST FÜR SÄMTLICHE LIZENZ- UND/ODER ANDERE GEBÜHREN IM ZUSAMMENHANG MIT DIESEN CODECS VERANTWORTLICH IST. DER H.264 (AVC)-CODEC WIRD IM RAHMEN DER AVC-PATENT-PORTFOLIO-LIZENZ FÜR DEN PRIVATEN ODER ANDERWEITIG UNENTGELTLICHEN GEBRAUCH DURCH ENDKUNDEN LIZENZIERT. DIE LIZENZ GEWÄHRT (i) DIE CODIERUNG VON VIDEODATEN GEMÄSS DEM AVC-STANDARD („AVC-VIDEO“) UND/ODER (ii) DIE DECODIERUNG VON AVC-VIDEODATEN, DIE VON EINEM KUNDEN ZU PRIVATEN ZWECKEN CODIERT ODER VON EINEM VIDEOANBIETER MIT GÜLTIGER LIZENZ FÜR DIE BEREITSTELLUNG VON AVC-VIDEO BEZOGEN WURDE. ES WERDEN KEINE LIZENZEN FÜR ANDERE ZWECKE ERTEILT ODER GEWÄHRT. WEITERE INFORMATIONEN ZU DEN CODECS H.264 (AVC) UND H.265 (HEVC) ERHALTEN SIE VON MPEG LA, L.L.C. UNTER [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Einhaltung der Gesetze

Sie nehmen zur Kenntnis und bestätigen, dass Sie für die Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften verantwortlich sind, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Gesetze und Vorschriften in Bezug auf Anrufaufzeichnung, Datenschutz, geistiges Eigentum, Betriebsgeheimnisse, Betrug und Ausführungsrechte in dem Land oder Gebiet, in dem das Avaya-Produkt verwendet wird.

Gebührenbetrug verhindern

„Gebührenbetrug“ ist die unbefugte Nutzung Ihres Telekommunikationssystems durch eine dazu nicht berechtigte Person (z. B. jemand, der kein Mitarbeiter, Vertreter, Auftragnehmer Ihres Unternehmens oder anderweitig im Auftrag Ihres Unternehmens tätig ist). Sie sollten sich darüber im Klaren sein, dass Gebührenbetrug in Verbindung mit Ihrem System möglich ist und gegebenenfalls zu erheblichen zusätzlichen Gebühren für Ihre Telekommunikationsdienste führen kann.

Avaya-Hilfe bei Gebührenbetrug

Wenn Sie den Verdacht haben, dass Sie Opfer von Gebührenbetrug sind und technische Unterstützung benötigen, rufen Sie die Hotline für Gebührenbetrug des Technical Service Center an: +1-800-643-2353 (USA und Kanada). Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <https://support.avaya.com> bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgeseite.

Sicherheitsrisiken

Informationen zu den Avaya-Support-Richtlinien zur Sicherheit finden Sie im Bereich „Security Policies and Support“ unter <https://support.avaya.com/security>.

Verdächtige Sicherheitsschwachstellen bei Avaya-Produkten werden gemäß Avaya Product Security Support Flow (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>) gehandhabt.

Herunterladen der Dokumentation

Die aktuellsten Versionen der Dokumentation finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <https://support.avaya.com> bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgesite.

Avaya-Support

Mitteilungen zu Produkten und gehosteten Diensten sowie Artikel finden Sie auf der Support-Website von Avaya: <https://support.avaya.com>. Dort können Sie auch Probleme mit Ihrem Avaya-Produkt oder dem gehosteten Dienst melden. Eine Liste mit Support-Telefonnummern und Kontaktadressen finden Sie auf der Support-Website von Avaya unter <https://support.avaya.com> (bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgesite). Scrollen Sie ans Ende der Seite, und wählen Sie „Contact Avaya Support“ aus.

Regulatory Statements

Australia Statements

Handset Magnets Statement:

Gefahr:

The handset receiver contains magnetic devices that can attract small metallic objects. Care should be taken to avoid personal injury.

Industry Canada (IC) Statements

RSS Standards Statement

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause interference, and
2. This device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. L'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. L'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Radio Transmitter Statement

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (EIRP) is not more than that necessary for successful communication.

Conformément à la réglementation d'Industrie Canada, le présent émetteur radio peut fonctionner avec une antenne d'un type et d'un gain maximal (ou inférieur) approuvé pour l'émetteur par Industrie Canada. Dans le but de réduire les risques de brouillage radioélectrique à l'intention des autres utilisateurs, il faut choisir le type d'antenne et son gain de sorte que la puissance isotrope rayonnée équivalente ne dépasse pas l'intensité nécessaire à l'établissement d'une communication satisfaisante.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC & IC RSS102 radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance 20cm between the radiator & your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements ISEDétablies pour un environnement non contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec un minimum de 20 cm de distance entre la source de rayonnement et votre corps.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

Japan Statements

Class B Statement

This is a Class B product based on the standard of the VCCI Council. If this is used near a radio or television receiver in a domestic environment, it may cause radio interference. Install and use the equipment according to the instruction manual.

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI-B

Denan Power Cord Statement

Gefahr:

Please be careful of the following while installing the equipment:

- Please only use the connecting cables, power cord, and AC adapters shipped with the equipment or specified by Avaya to be used with the equipment. If you use any other equipment, it may cause failures, malfunctioning, or fire.
- Power cords shipped with this equipment must not be used with any other equipment. In case the above guidelines are not followed, it may lead to death or severe injury.



警告

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております添付品または指定品をご使用ください。添付品指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となることがあります。
- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

México Statement

The operation of this equipment is subject to the following two conditions:

1. It is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and
2. This equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

1. Es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y
2. Este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Brazil Statement

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados

Power over Ethernet (PoE) Statement

This equipment must be connected to PoE networks without routing to the outside plant.

U.S. Federal Communications Commission (FCC) Statements

Compliance Statement

The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

To comply with the FCC RF exposure compliance requirements, this device and its antenna must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause harmful interference, and
2. This device must accept any interference received, including interferences that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designated to provide reasonable protection against harmful interferences in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interferences to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance of 8 in or 20 cm between the radiator and your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

ENERGY STAR® compliance statement



As an ENERGY STAR partner, Avaya Inc. has determined that this product meets the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency. Information on the ENERGY STAR program can be found at www.energystar.gov. ENERGY STAR and the ENERGY STAR mark are registered trademarks owned by the U.S. Environmental Protection Agency.

EU Countries

General Safety Warning

- Use only the Avaya approved Limited Power Source power supplies specified for this product.
- Ensure that you:
 - Do not operate the device near water.
 - Do not use the device during a lightning storm.
 - Do not report a gas leak while in the vicinity of the leak.

Trademarks

Die auf dieser Website, in der Dokumentation, den gehosteten Diensten und in den Produkten von Avaya enthaltenen Marken, Logos und Dienstleistungsmarken („Marken“) sind eingetragene oder nicht eingetragene Marken von Avaya, seinen Partnern, seinen Lizenzgebern, seinen Lieferanten oder anderen Drittparteien. Die Nutzung dieser Marken ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung von Avaya oder der betreffenden Drittpartei, die Eigentümer der Marke ist, gestattet. Ohne

ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch Avaya bzw. des jeweiligen Drittanbieters erteilen die Website, die Dokumentation, die gehosteten Dienste und Produkte weder stillschweigend noch durch Rechtsverwirkung eine Lizenz oder ein sonstiges Recht bezüglich der Marken.

Avaya ist eine eingetragene Marke von Avaya Inc.

Alle Nicht-Avaya-Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Linux® ist eine eingetragene Handelsmarke von Linus Torvalds in den USA und anderen Ländern.

Device Usage Consent

By using the Avaya device you agree that Avaya, from time to time, may collect network and device data from your device and may use such data in order to validate your eligibility to use the device.

Inhalt

Kapitel 1: Einführung	11
Zweck.....	11
Kapitel 2: Avaya J139-Telefon – Übersicht	12
Überblick über das Telefon.....	12
Aufbau eines J139 IP-Telefons.....	14
Anschlussbuchsen des J139 IP Phone.....	16
Optionale Komponenten.....	18
Unterstützte Funktionen.....	18
Kapitel 3: Erste Schritte	20
Eingeben der Bereitstellungsdetails.....	20
Identifizieren des Gerätetyps während des Telefonstarts.....	21
Anmelden bei Ihrem Telefon.....	22
Abmelden bei Ihrem Telefon.....	22
Telefon sperren.....	22
Entsperren Ihres Telefons	23
Kapitel 4: Navigation	24
Cursor-Navigation.....	24
Navigationstasten.....	24
Texteingabe.....	25
Leitungstasten.....	26
Hauptmenü.....	26
Allgemeine Telefonsymbole.....	27
Anwesenheitssymbole.....	28
Symbole für Prioritätslevel.....	29
Kapitel 5: Eingehende Anrufe	30
Annehmen eines Anrufs.....	30
Annehmen eines Anrufs während eines aktiven Gesprächs.....	30
Abwickeln von Anrufen und Konferenzen mit Mehrfachgerätezugriff.....	31
Ignorieren eines Anrufs.....	31
Ablehnen eines Anrufs.....	32
Kapitel 6: Ausgehende Anrufe	33
Tätigen eines Anrufs mithilfe des manuellen Wählmodus.....	33
Tätigen eines Anrufs mithilfe des automatischen Wählmodus.....	33
Wahlwiederholung.....	34
Tätigen eines Anrufs über eine Kurzwahl.....	34
Tätigen eines Anrufs über die lokale Kontaktliste.....	35
Tätigen eines Anrufs über die Kontaktliste der Firmendatenbank.....	35
Tätigen eines internationalen Anrufs.....	35
Notruf.....	36
Wählen einer Notrufnummer.....	36
Kapitel 7: Anruffunktionen	37
Stummschaltung und Aufhebung der Stummschaltung eines Anrufs.....	37

Halten und Fortsetzen eines Anrufs.....	37
Kapitel 8: Verwalten der letzten Anrufe.....	38
Anrufliste.....	38
Tätigen von Anrufen über den Verlauf.....	38
Anzeigen der „Letzten Anrufe“.....	38
Löschen eines Anrufeintrags aus den „Letzten Anrufen“.....	39
Löschen der Liste „Letzte Anrufe“.....	40
Kapitel 9: Verwalten von Kontakten.....	41
Hinzufügen eines neuen Kontakts.....	41
Hinzufügen eines Kontakts aus der Liste der letzten Anrufe.....	42
Bearbeiten eines Kontakts.....	42
So suchen Sie schnell nach einem Kontakt:.....	42
Anzeigen der Kontaktdetails.....	43
Suchen nach einem Kontakt.....	44
Zusammenführen von Kontakten.....	44
Löschen eines Kontakts.....	45
Einrichten einer lokalen Kontaktgruppe.....	45
Hinzufügen eines Kontakts zur lokalen Gruppe.....	46
Entfernen eines Kontakts aus der lokalen Gruppe.....	46
Zuweisen eines Klingeltons zu einem Kontakt.....	47
LDAP-Verzeichnis.....	47
Einrichten des LDAP-Verzeichnisses als Suchquelle für die Kontakte.....	48
LDAP-Kontakte suchen.....	48
Kapitel 10: Verwalten von Konferenzschaltungen.....	50
Hinzufügen einer Person zu einem aktiven Gespräch.....	50
Zuschalten einer auf Halten gesetzten Person zu einer Konferenz.....	50
Halten einer Konferenz und Fortsetzen eines Anrufs.....	51
Trennen des zuletzt zu einer Konferenz zugeschalteten Teilnehmers.....	51
Anzeigen der Details einer Konferenz.....	51
Kapitel 11: Erweiterte Funktionen.....	53
Zugreifen auf das Funktionsmenü.....	53
Direkttasten für aktive Anrufe.....	53
Umlegen eines Anrufs über eine Direkttaste.....	54
Starten einer Konferenzschaltung über eine Direkttaste.....	55
Aktivieren von „Alle Anrufe weiterleiten“.....	55
Aktivieren des Bildschirmschoners.....	56
Automatisches Wählen einer im Voraus zugewiesenen Nummer.....	56
Automatischer Rückruf.....	57
Einrichten des automatischen Rückrufs.....	57
Verhindern, dass Ihre Nummer während eines Anrufs angezeigt wird.....	57
Belegt-Anzeige.....	58
Belegt-Anzeige-Symbole und LED-Status.....	58
Anrufvorgänge per Belegt-Anzeige.....	58
Rufumlegung an einen überwachten Benutzer.....	59
Kalender.....	60
Zugreifen auf den Kalender.....	60

Konfigurieren des Kalenders von Microsoft® Exchange Server.....	60
Überprüfen von Kalender-Ereignissen.....	61
Anrufweiterleitung.....	62
Weiterleiten eines Anrufs an eine andere Nebenstelle.....	62
Einrichten der erweiterten Rufumleitung.....	63
Anrufweiterleitung an Ihr Mobiltelefon mit EC500.....	65
Anruf parken.....	65
Parken eines Anrufs.....	65
Entparken eines Anrufs.....	66
Anrufübernahme.....	66
Annehmen eines Anrufs für ein Mitglied Ihrer Anrufübernahmegruppe.....	67
Annehmen eines Anrufs der gleichen Anrufübernahmegruppe.....	67
Annehmen eines Anrufs mit der Nebenstellenummer.....	68
Rufumlegung.....	68
Umlegen nach Rückfrage.....	68
Umlegen ohne Rückfrage.....	69
Anrufe in Ihrer internen Gruppe.....	69
Krisenalarmstation.....	70
Bestätigen des Krisenalarms.....	71
Informationen des Notrufenden.....	71
Beenden des Krisenalarms.....	72
Bestätigen des Krisenalarms nach einem Fehler bei der ersten Bestätigung.....	72
Anzeigen Ihrer Rufnummer bei ausgehenden Anrufen.....	73
Ausschließen der Aufschaltung von Anrufen durch andere.....	73
Weiterleiten eines Anrufs an Ihr Mobiltelefon.....	74
Unterbrechen eines Anrufs mit einer einseitigen Aufschaltung.....	74
Beschränkung für eingehende Anrufe.....	75
Aktivieren der Beschränkung für eingehende Anrufe.....	75
Deaktivieren der Beschränkung für eingehende Anrufe.....	76
Schutz vor Störgeräuschen.....	76
Schutz vor akustischen Schocks konfigurieren.....	76
Tätigen eines Prioritätsanrufs.....	77
Tätigen eines Anrufs per URI-Wahl.....	78
Mehrfachgerätezugriff.....	78
Multicast Paging.....	78
Senden einer Multicast Paging-Nachricht.....	79
Sofortkonferenz.....	79
Hinzufügen eines Teilnehmers zu einer Sofortkonferenz.....	80
Rangfolgeanruf.....	80
Tätigen eines Rangfolgeanrufs über das Hauptmenü.....	81
Tätigen eines Prioritätsanrufs mithilfe der Wählplankonfiguration.....	81
Vorkonfiguration von Tasten.....	81
Anwesenheit.....	82
Anzeigen des Anwesenheitsstatus Ihrer Kontakte.....	82
Abrufen einer Voicemail.....	82
Shared Control (Gemeinsame Nutzung)	83
SLA Mon™	84

Verwenden der Fangschaltung.....	84
Team-Taste.....	85
Aktiven Anruf auf überwachter Nebenstelle annehmen.....	85
Anzeigen des Status überwachter Stationen.....	86
Kurzwahl einer überwachten Nebenstelle.....	86
Übertragen eines Anrufs an ein überwachtes Telefon.....	86
Überwachen anderer Nebenstellen auf einen Blick.....	87
Verwenden der Gastanmeldung.....	87
Kapitel 12: Anpassung	89
Telef.....	89
Einstellen des Wählmodus.....	89
Anzeigen der Anrufdauer.....	89
Einstellen der Tastenverzögerung.....	90
Einrichten der Optionen für die Wahlwiederholung.....	90
Zuweisen von Kurzwahleinträgen.....	91
Einrichten von Benachrichtigungen bei Stummschaltung.....	91
Optisches Rufsignal.....	92
Einrichten der Anrufübernahmeanzeige.....	92
Anpassen von Telefontasten.....	93
Wiederherstellen der Standardeinstellung von angepassten Tasten.....	94
Anwendungen.....	94
Aktivieren der automatischen Abwesenheit.....	94
Aktivieren der Auto-Telefonsperre.....	95
Aktivieren und Deaktivieren des Anrufverlaufs.....	95
Integration von Microsoft® Exchange-Konten.....	96
Eingabe der Microsoft® Exchange-Anmeldeinformationen für die Standardauthentifizierung.....	96
Eingabe der Microsoft® Exchange-Anmeldeinformationen für die OAuth-Authentifizierung.....	97
Aktivieren und Deaktivieren der Microsoft® Exchange-Kontaktintegration.....	98
Kalendereinstellungen.....	98
Aktivieren des Anrufschatzes.....	100
Anrufe weiterleiten, wenn die Funktion „Nicht stören“ aktiviert ist.....	101
Ton.....	101
Ein- und Ausschalten der automatischen Verstärkungsregelung (Automatic Gain Control).....	101
Auswählen des Audiopfads.....	102
Ein- und Ausschalten der Tastentöne.....	102
Ein- und Ausschalten der Fehlertöne.....	102
Aktivieren der bidirektionalen Signalisierung für das drahtlose Headset.....	103
Konfigurieren der Kompatibilität mit Hörgeräten.....	103
Einrichten eines Headset-Profiles.....	104
Headset Mic-Level einstellen.....	105
Einstellen eines individuellen Klingeltons.....	105
Anzeige.....	106
Ändern des Hintergrundbilds.....	106
Ändern des Bildschirmschoners.....	106

Festlegen der Bildschirmschoner-Einstellungen.....	107
Einstellen der Anzeigeverdunkelung.....	107
Anpassen der Helligkeit eines Telefonbildschirms.....	108
Einstellen der Anzeigesprache.....	108
Anpassen der Telefondisplay-Breite.....	108
Einstellen des Datumsformats.....	109
Einstellen des Uhrzeitformats.....	109
Einstellen der Zeitzone.....	110
Einstellen der Textgröße.....	110
Aufzeichnen von Audioparametern	111
Kapitel 13: Fehlerbehebung	112
Eingeschränkter Zugriff während eines Failovers.....	112
Aufzeichnen von Audioparametern	113
Anzeigen der Produkt-ID.....	113
Anzeigen des Gerätetyps.....	114
Anzeigen des Servertyps.....	114
Kapitel 14: Ressourcen	115
Dokumentation.....	115
Suchen nach Dokumenten auf der Avaya Kundendienst-Website.....	117
Avaya-Dokumentationscenter-Navigation.....	117
Anzeigen von Avaya Mentor-Videos.....	118
Support.....	119

Kapitel 1: Einführung

Zweck

In diesem Dokument werden die Funktionen von Avaya J139 IP Phone beschrieben und Anleitungen zur Verwendung des Telefons gegeben.

Dieses Dokument ist für Endbenutzer bestimmt.

Kapitel 2: Avaya J139-Telefon – Übersicht

Überblick über das Telefon

Avaya J139 IP Phone ist ein Telefon für die Geschäftskommunikation.

Das Telefon verfügt über ein Farbdisplay.

Physische Spezifikationen

- 4 Tasten mit zweifarbigen LEDs (rot/grün)
- Display mit 320 x 240 Pixel.
- Aufsteller mit zwei Positionen, optionale Wandhalterung
- Gigabit-Ethernet-Leitungsschnittstelle (10/100/1000 MBit/s)
- Zweite Gigabit-Ethernet-Schnittstelle (10/100/1000 MBit/s)
- PoE Klasse 1, unterstützt 802.3 az, optionaler AC-5V-Adapter
- Breitband-Audio in Handset, Headset und Freisprecheinrichtung
- Vollduplex-Lautsprecher
- Ergonomisches, hörgerätekompattes Handset mit Unterstützung von TTD-Akustikkopplern
- Klassische, moderne und wechselnde Ruftöne
- Vier Leitungstasten
- Vier Softkeys
- Feste Tasten für das Telefon:
 - Kontakte
 - Letzte Anrufe
 - Navigationstasten
 - Headset
 - Lautsprecher
 - Lautstärke
 - Stummschaltung
 - Hauptmenü
 - Telefontaste
- LED-Tasten für das Telefon:
 - Nachrichten
 - Letzte Anrufe

- Headset
- Lautsprecher
- Stummschaltung

Aufbau eines J139 IP-Telefons



Nr.	Name	Beschreibung
1	Signal-LED	Gibt optische Signale für die folgenden Komponenten aus: <ul style="list-style-type: none"> • Eingehender Anruf • Voicemail
2	Telefondisplay	Zeigt zwei Bereiche an: <ol style="list-style-type: none"> 1. Obere Leiste: Diese ist immer sichtbar und zeigt Gesprächsstatus, Gerätestatus, Uhrzeit und Datum an. 2. Im Anwendungsbereich wird Folgendes angezeigt: <ul style="list-style-type: none"> • Anwendungsheader: Zeigt den kontextspezifischen Anwendungstitel und mindestens einen Untertitel an. Abhängig von der Anruferdarstellung und dem Aufrufstatus werden im Header Details zum Anruf angezeigt. • Anwendungsinhaltsbereich: Hier werden Menüs, Listen, Pop-upfenster, Bilder und andere Anwendungsinhalte angezeigt. • Softkey-Beschriftungsbereich: Hier werden Beschriftungen mit Informationen zum Status der Softkey-Tasten angezeigt.
3	Leitungstasten	Zur Auswahl der jeweiligen Zeilen. Jede Leitungstaste verfügt über eine LED, die folgende visuelle Warnungen anzeigt: <ul style="list-style-type: none"> • Rotes Licht: deaktivierte Funktionen • Grünes Licht: eingehender Anruf und aktivierte Funktionen • Rotes und grünes Licht: Telefon-Handset ist nicht auf der Station.
4	Softkeytasten	Zur Auswahl des jeweiligen Texts für kontextspezifische Aktionen.
5, 7	Navigationstasten	Zur Navigation auf dem Telefondisplay . <ul style="list-style-type: none"> • Pfeiltasten nach oben und nach unten: Nach oben und nach unten blättern • Pfeiltasten nach rechts und nach links: Cursor im Texteingabefeld bewegen und zwischen Werten in den Auswahlfeldern hin- und herschalten • OK: Aktion auswählen, die dem ersten Softkey zugewiesen ist
11	Voicemail	Zum Wählen der konfigurierten Voicemail-Nummer, um eine Sprachnachricht abzurufen.
12	Headset	Zum Umschalten des Anrufs vom Lautsprecher auf das Headset.
13	Lautsprecher	Zum Einschalten des Lautsprechers.
14	Lautstärke	Zum Anpassen der Lautstärke eines Handsets, Lautsprechers oder Klingeltons. <ul style="list-style-type: none"> • (+): Lautstärke erhöhen • (-): Lautstärke verringern
15	Stummschalttaste	Zum Stummschalten und Aufheben der Stummschaltung für das ausgehende Audiosignal.
16	Telefonhörer	Zum Empfangen und Tätigen von Anrufen verwendet

Die Funktionstasten ermöglichen den direkten Zugriff auf die entsprechenden Anwendungen.

Nr.	Funktionstasten	Beschreibung
6	Telefontaste	Zeigt den Telefon -Bildschirm an.
8	Hauptmenü	Zeigt die Liste der Optionen an, z. B. „Funktionen“, „Anwendungen“, „Einstellungen“, „Netzwerkinformationen“, „Administration“ und „Info“.
9	Kontakte	Zeigt die Einträge der Liste Kontakte an.
10	Verlauf	Zeigt den gesamten Anrufverlauf an.

Anschlussbuchsen des J139 IP Phone

Die folgende Abbildung zeigt die auf der Geräterückseite des Avaya J139 IP Phone befindlichen Anschlussbuchsen.

Das Schema zeigt, welches Gerät an welche Buchse angeschlossen wird.



Nr.	Name	Beschreibung
1	5-V-DC-Buchse	Zum Anschluss der Stromversorgung.
2	Netzwerkanschluss	Zum Verbinden des Ethernet-Kabels.
3	PC-Port	Zum Anschluss des Computers.
4	Sprechgarniturbuchse	Zum Anschluss des Headsets.
5	Handset-Buchse	Zum Anschluss des Hörers.

Optionale Komponenten

Sie können das Telefon mit folgenden optionalen Komponenten verwenden:

- PSAC12R-050 – 5 V Gleichstromadapter
- GSPPoE – Avaya 48-V-PoE-Power Injector

Unterstützte Funktionen

Die folgende Tabelle zeigt die in Avaya J139 IP Phone unterstützten Funktionen:

Funktionen	Unterstützt
Überwachte Weiterleitung	Ja
Automatischer Rückruf	Ja
Aufgeschaltete Leitung	Nein
(Call Forward	Ja
Schutz vor Störgeräuschen	Ja
Anruf parken/entparken	Ja
Anrufübernahme	Ja
Contact Center (CC Elite)	Nein
Kontakte	Ja
Konferenzschaltungen	Ja
Konferenzlistenplan	Nein
Intercom	Nein
Wählmodus	Ja
Anwesenheit anzeigen	Ja
Bitte nicht stören	Ja
EC500	Ja
EHS (Headset-Steuerung)	Ja
Erweiterte Anrufweiterleitung	Nein
Ausschluss	Nein
Wählen von Notrufen, wenn der Benutzer nicht angemeldet ist	Ja
Gastanmeldung	Ja
Sammelanschluss - Besetzt	Nein
Fangschaltung (MCT)	Ja
MLPP	Ja
Mehrfachgerätezugriff (MDA)	Ja
LNCC	Nein
Anwesenheit	Ja

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Funktionen	Unterstützt
Prioritätsanruf	Nein
Wahlwiederholungsliste	Nein
Gemeinsame Steuerung	Ja
Kurzwahl	Ja
Team-Taste	Nein
Umlegen ohne Rückfrage	Ja
Einseitiges Aufschalten	Nein

Kapitel 3: Erste Schritte

Eingeben der Bereitstellungsdetails

Informationen zu diesem Vorgang

Geben Sie die Adresse des Bereitstellungsservers ein, wenn das Telefon Sie dazu auffordert – zum Beispiel, wenn Sie das Telefon zum ersten Mal mit dem Netzwerk verbinden.

Voraussetzungen

Die Adresse des Bereitstellungsservers erhalten Sie vom Systemadministrator.

Vorgehensweise

1. Wenn Sie das Telefon zum ersten Mal starten und auf dem Bildschirm „Automatische Bereitstellung“ die Meldung `Möchten Sie die automatische Bereitstellung jetzt aktivieren?` angezeigt wird, wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Ja:** Verbindung mit dem Device Enrollment Services-Server herstellen, um die Adresse des Bereitstellungsservers zu erhalten und die Bereitstellungsserver-Adresse von DHCP zu ignorieren.
 - **Nein:** Bereitstellungsserveradresse vom DHCP-Server abrufen.

Wenn eine Zeitüberschreitung auftritt und der DHCP die Bereitstellungsserveradresse nicht bereitstellt, wird **Ja** ausgewählt.

Wenn die Verbindung zum Device Enrollment Services erfolgreich hergestellt wird und das Telefon die Bereitstellungsserveradresse erhält, wird der Startvorgang des Telefons fortgesetzt und Sie werden nicht zur Eingabe der Bereitstellungsserveradresse aufgefordert.

Wenn die Verbindung zum Device Enrollment Services erfolgreich hergestellt wird, das Telefon aber keine Bereitstellungsserveradresse von Device Enrollment Services erhält, werden Sie vom Telefon zur Eingabe eines Registrierungscode aufgefordert. Den Registrierungscode erhalten Sie von Ihrem Administrator. Wenn Sie den gültigen Registrierungscode eingeben, wird der Startvorgang des Telefons fortgesetzt und Sie werden nicht zur Eingabe der Bereitstellungsserveradresse aufgefordert.

Wenn Sie keinen Registrierungscode besitzen, drücken Sie „Abbrechen“. Das Telefon setzt den Startvorgang mit dem DHCP fort.

Auf dem Telefon-Display wird die Meldung über den `Startvorgang` angezeigt. Wenn das Telefon die Bereitstellungsserver-Adresse nicht von den Device Enrollment Services oder vom DHCP-Server erhält, wird auf dem Telefondisplay der Bildschirm **Bereitstellungsdetails eingeben** angezeigt.

2. Drücken Sie im Bildschirm **Bereitstellungsdetails eingeben** eine der folgenden Optionen:

- **Konfig.:** Eingeben der Adresse des Bereitstellungsservers.
- **Nie:** Die Adresse des Bereitstellungsservers wird nicht abgefragt.
- **Abbrechen:** Abbrechen der Eingabeaufforderung und Anzeige des **Anmeldebildschirms**.

3. Drücken Sie auf **Konfig.** und geben Sie die Bereitstellungsserveradresse in das Feld **Adresse** ein.

Die Adresse ist eine alphanumerische URL sein, z. B. <http://myfileserver.com/j100/>.

+ Tipp:

Um das Punkt-Symbol (.) in das Feld eingeben zu können, müssen Sie in den alphanumerischen Modus wechseln. Drücken Sie dazu auf den alphanumerischen Softkey.

Drücken Sie auf den Softkey „/“, um das Schrägstrich-Symbol in das Feld einzugeben.

4. **(Optional)** Geben Sie die **Gruppennummer** ein.

Fordern Sie die Gruppennummer von Ihrem Systemadministrator an. Der Wert liegt im Bereich 0 bis 999. 0 ist der Standardwert. Wenn Sie keinen Wert in dieses Feld eingeben, verwendet das Telefon den Standardwert.

5. Drücken Sie **Speichern**.

Das Telefon setzt den Startvorgang fort und stellt eine Verbindung zur Bereitstellungsserveradresse für die Bereitstellungskonfiguration her.

Identifizieren des Gerätetyps während des Telefonstarts

Informationen zu diesem Vorgang

Der Avaya J100 Series IP Phones Bildschirm zeigt den Gerätetyp während des Telefonstarts an. Diese Funktion wird erst ab Softwareversion 4.0.3 unterstützt.

Vorgehensweise

1. Stellen Sie die Telefonkomponenten bereit.
2. Schließen Sie das Ethernetkabel am Telefon an.

Das Telefon wird gestartet und beginnt mit der Initialisierung.

Der Primärbildschirm des Telefons zeigt einen der folgenden Hintergründe an:

- Ein Bildschirm mit Avaya-Text für Avaya SIP-Telefone
- Ein Bildschirm mit Open SIP-Text für Open SIP-Telefone

Anmelden bei Ihrem Telefon

Voraussetzungen

Sie erhalten Ihre Nebenstelle und das Kennwort von Ihrem Administrator.

Vorgehensweise

1. Geben Sie auf dem Bildschirm **Anmelden** im Feld **Benutzername** Ihre Nebenstelle ein.
2. Drücken Sie **Eingabe**.
3. Geben Sie im Feld **Kennwort** Ihr Kennwort ein.
4. Drücken Sie **Eingabe**.
5. Drücken Sie **I<--**, um die Nebenstellenummer oder das Kennwort zu ändern.

Abmelden bei Ihrem Telefon

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um sich bei Ihrer Primärnebenstelle oder einer Nebenstelle für Gastbenutzer abzumelden.

Hinweis:

Wenn sich ein Gastbenutzer abmeldet, wird der primäre Benutzer angemeldet.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Abmelden** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Drücken Sie im Bestätigungsfenster auf **Abmelden**.

Verwandte Links

[Verwenden der Gastanmeldung](#) auf Seite 87

Telefon sperren

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können Ihr Telefon sperren, um die unbefugte Nutzung Ihres Telefons zu verhindern, wenn Sie nicht anwesend sind. Da Ihr Telefon Sie nicht abmeldet, können Sie trotzdem Notrufe tätigen und Anrufe entgegennehmen.

Drücken Sie **Hauptmenü** und wählen Sie **Anwendungen > Sperren** aus, um das Telefon zu sperren.

Entsperren Ihres Telefons

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können Ihr Telefon mit einer PIN oder einem Kennwort entsperren. Abhängig von der durch Ihren Administrator vorgenommenen Konfiguration wird auf dem Telefonbildschirm das Feld für die Eingabe einer PIN oder eines Kennworts angezeigt. Eine PIN ist ein nur aus Ziffern bestehender Wert, während ein Kennwort ein alphanumerischer Wert sein kann.

Wenn Sie Ihre PIN bzw. Ihr Kennwort nicht kennen oder vergessen haben, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Bei Eingabe einer falschen PIN oder eines falschen Kennworts können Sie das Telefon nicht entsperren.

Ihr Administrator legt eine Beschränkung zur Anzahl der fehlerhaften Versuche fest. Wenn Sie die zulässige Anzahl überschritten haben, kann das Telefon vorübergehend innerhalb des von Ihrem Administrator festgelegten Zeitraums nicht entsperrt werden.

Drücken Sie zum Entsperren des Telefons auf **Entsperren** und geben Sie die PIN oder das Kennwort ein.

Kapitel 4: Navigation

Cursor-Navigation

Mit den Navigationstasten können Sie den Cursor bewegen oder Optionen auf dem **Telefonbildschirm** und in anderen Menüs auswählen. Zu den Navigationstasten zählen folgende Tasten des Telefons:

- **Pfeil nach links**
- **Pfeil nach rechts**
- **Pfeil nach oben**
- **Pfeil nach unten**
- **OK**

Verwandte Links

[Navigationstasten](#) auf Seite 24

Navigationstasten

Was passiert, wenn Sie eine Navigationstaste drücken, hängt von der jeweiligen Anwendung und dem Zusammenhang ab.

Tastename	Beschreibung
Pfeil nach links und Pfeil nach rechts	Diese Tasten werden in folgenden Situationen verwendet: <ul style="list-style-type: none">• In Texteingabefeldern, um die Cursorposition zu verändern• In Auswahlfeldern, um Werte zu verändern und Optionen aus Listen und Menüs auszuwählen.• In halb eingeblendeten Displays, um die Auswahl nach rechts oder nach links zu verschieben.• Blättern zwischen den Seiten beim Navigieren auf dem Telefonbildschirm, sofern Ihr Administrator die Scrollfunktion für Seiten aktiviert hat. Die Richtungstasten sind kontextabhängig.
Pfeil nach oben und Pfeil nach unten	Mit diesen Tasten können Sie in Listen, Menüs und Pop-up-Fenstern vertikal hin- und herscrollen.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Tastename	Beschreibung
OK, mittlere Navigationstaste.	<p>Wenn nichts anderes angegeben ist, wird diese Taste für Aktionen des ersten Softkeys oder des Softkeys ganz links verwendet.</p> <p>Wenn es mehrere Seiten mit Softkeys gibt, ist die Taste OK nur aktiv, wenn der Telefonbildschirm die erste Seite der Softkeys anzeigt.</p>

Verwandte Links

[Cursor-Navigation](#) auf Seite 24

Texteingabe

Sie können die Wähltastatur oder die Softkeys für die Texteingabe nutzen, um Text in die Texteingabefelder des Telefons einzugeben oder zu bearbeiten.

Eingabefeld

Je nach Anwendung und Kontext handelt es sich bei einem Texteingabefeld um ein Textfeld mit Beschriftung. Auf der Benutzerschnittstelle werden die Beschriftungen auf der linken Seite des Textfelds oder direkt oberhalb des Textfelds angezeigt. Eingabefelder können leer sein oder einen aktuellen Wert anzeigen, der geändert werden kann. Auf der Benutzerschnittstelle werden Eingabe-Cursor rechts neben dem aktuellen Wert oder - wenn das Eingabefeld leer ist - links neben dem Textfeld angezeigt.

Hinweistext

Je nach Anwendung und Kontext können Texteingabefelder Hinweistexte enthalten. Auf der Benutzerschnittstelle werden die Hinweistexte auf der linken Seite des Textfelds in grauer Kursivschrift angezeigt. Wenn Sie Text eingeben, wird der Hinweistext damit überschrieben. Wenn Sie den eingegebenen Text löschen, wird wieder der Hinweistext angezeigt. Wenn das Feld einen Wert enthält, wird der Hinweistext nicht angezeigt.

Verkürzter Text

Wenn der Eingabebereich nicht groß genug ist, um den gesamten Text anzuzeigen, wird dieser verkürzt. Der Text wird von links verkürzt, und rechts vom Eingabefeld wird ein leeres Feld mit einem Cursor angezeigt. Dort kann ein neuer Text eingegeben werden. Wenn Sie ein neues Zeichen eingeben, wird das vorhandene Zeichen von links gekürzt.

Textrichtung der aktivierten Sprache

Wenn die aktivierte Sprache von rechts nach links geschrieben wird, werden die Texteingaberegeln umgekehrt. Die Bedienoberfläche:

- Zeigt den Hinweistext links vom Textfeld an.
- Zeigt den Eingabe-Cursor links neben dem aktuellen Wert oder – wenn das Eingabefeld leer ist – rechts neben dem Textfeld an.
- Zeigt neue Zeichen links neben dem letzten Zeichen an.
- Löscht das Zeichen rechts neben dem Cursor, wenn Sie **Rücktaste** drücken.

Leitungstasten

Die Leitungstasten sind kontextabhängig. Wenn Sie eine Leitungstaste drücken:

- Wird bei in voller Breite angezeigten Listen die entsprechende Leitung oder das entsprechende Objekt ausgewählt.
- Wird bei in halber Breite angezeigten Listen das Objekt in der Liste ausgewählt, das sich neben der Taste befindet.
- Bleibt bei aktivierter Scrollfunktion und bei Durchführung eines Bildlaufs zur nächsten oder vorherigen Seite das ausgewählte Element markiert.

Eingangsleitung





Wenn Sie die Leitungstaste der Eingangsleitung erneut drücken, passiert Folgendes.

- Es wird die entsprechende Leitung für die Eingangsleitung ausgewählt, welche den Benutzereingang akzeptiert.
- Der Cursor wird hinter dem letzten Zeichen der vorhandenen Inhalte angezeigt, wenn es sich bei der Leitung um eine Eingangsleitung handelt. Wenn eine Eingangsleitung ausgewählt wurde, führt die Schnittstelle keine Aktionen aus, selbst wenn der Cursor sich in der Mitte der Leitung befindet.
- Es wird die Aktion des ersten Softkeys für die Leitung durchgeführt, die keinen Benutzereingang akzeptiert, selbst wenn die Leitung bereits ausgewählt wurde.



Wenn Sie beispielsweise in **Kontakte** eine Leitungstaste drücken, wird der entsprechende Kontakt angerufen, da der erste Softkey die Taste **Anrufen** darstellt.

Hauptmenü

In der folgenden Tabelle werden die Hauptmenüsymbole des Avaya J139 IP Phone aufgeführt:















Symbole	Name	Beschreibung
	Funktionen	Zum Zugriff auf vom Administrator aktivierte Funktionen.
	Anwendungen	<ul style="list-style-type: none"> • Zum Zugriff auf Telefonanwendungen wie Kalender und Letzte Anrufe und zum Aktivieren des Bildschirmschoners. • Sie können sich von der Nebenstelle abmelden, um Ihre Einstellungen zu schützen oder einem anderen Benutzer die Anmeldung zu gestatten.
	Einstellungen	Zum Ändern der Telefoneinstellungen, Anpassen der Tastenbeschriftungen und der Helligkeit, Ändern der Audioeinstellungen, Zuweisen von Kurzwahleinträgen und mehr.
	Netzwerkinformationen	Zum Überprüfen der Netzwerkeinstellungen.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...













Symbole	Name	Beschreibung
	Administration	Zugriff auf die Administrationseinstellungen..
	Info ...	Das Telefonmodell, die Softwareversion, den standardmäßigen Gerätetyp und den standardmäßigen Servertyp anzeigen.

Allgemeine Telefonsymbole

In der folgenden Tabelle werden die bei Avaya J139 IP Phone verwendeten Symbole aufgeführt:




Symbol	Beschreibung
	Mikrofon stumm geschaltet.
	Verpasster Anruf auf Ihrem Telefon. Sie können dieses Symbol unter „Letzte Anrufe“ sehen.
	Eingehender Anruf zeigt an, dass Sie diesen Anruf angenommen haben. Sie können dieses Symbol unter „Letzte Anrufe“ sehen.
	Ausgehender Anruf zeigt an, dass Sie diesen Anruf getätigt haben. Sie können dieses Symbol unter „Letzte Anrufe“ sehen.
	Eingehender Anruf wird angekündigt.
	Ausgehender Anruf zeigt an, dass Sie diesen Anruf getätigt haben.
	Anruf ist aktiv.
	Anruf wird gehalten.
	Anruf wird während der Einrichtung der Konferenzschaltung gehalten.
	Konferenz ist aktiv.
	Konferenz wird gehalten.
	Verwenden Sie den linken und rechten Navigationspfeil, um weitere Seiten/Bildschirme/Optionen anzuzeigen.
	Blättern Sie nach links, um weitere Optionen anzuzeigen.
	Blättern Sie nach rechts, um weitere Optionen anzuzeigen.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...





Symbol	Beschreibung
	<p>Zeigt an, dass das Telefon nicht mit dem Session Manager verbunden ist und im „Failover“-Modus ausgeführt wird. Möglicherweise sind einige Funktionen nicht verfügbar oder funktionieren nicht richtig.</p> <p>Wenn dieses Symbol in der Leitungsanzeige erscheint, bedeutet dies, dass ein Fehler aufgetreten ist und die Sitzung gehalten wird, bis der Teilnehmer auflegt.</p> <p>Dieses Symbol kann auch dafür stehen, dass das Telefon mit dem Anrufserver verbunden ist, aber die Funktionen nicht verfügbar sind.</p>
	Die Funktion „Nicht stören“ ist aktiviert.
	Die Rufumleitungsfunktion ist aktiviert.
	Zeigt an, dass der Anruf einen Breitbandcodec für ausgezeichnete Sprachqualität verwendet.
	Zeigt eine geringe Netzwerkleistung oder lokale Netzwerkprobleme an, welche die Qualität des Anrufs beeinträchtigen können.
	Zeigt an, dass der SLA Mon™-Agent die Kontrolle über das Telefon übernommen hat.
	Zeigt an, dass der Anruf für SLA Mon™ aufgezeichnet wird.
	Zeigt an, dass die Audioübertragung dieses Anrufs sicher ist.
	Zeigt an, dass die akustische Benachrichtigung für eingehende Anrufe deaktiviert ist.
	Zeigt an, dass Sie einen Anruf verpasst haben. Die Zahl im Symbol zeigt die Anzahl der entgangenen Anrufe an.
	Zeigt an, dass Sie einen Anruf verpasst haben. Das „+“ im Symbol zeigt an, dass mehr als 9 entgangene Anrufe vorliegen.
	Automatische Wählfunktion

Anwesenheitssymbole

In der folgenden Tabelle werden Anwesenheitssymbole für Avaya J139 IP Phone mit Beschreibung aufgeführt:



Symbol	Status	Beschreibung
	Verfügbar	Kontakt ist verfügbar und in der Lage zu kommunizieren.
	Im Gespräch	Kontakt befindet sich im Gespräch.
	Besetzt	Kontakt ist beschäftigt.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Symbol	Status	Beschreibung
	Inaktiv	Der Kontakt ist nicht in der Nähe des Telefons.
	Bitte nicht stören	Kontakt möchte nicht kommunizieren.
	Nicht am Platz/Offline	Nicht am Platz: Der Kontakt ist abwesend. Offline: Der Kontakt ist offline oder möchte unsichtbar sein.
	Unbekannt	Der Anwesenheitsstatus des Kontakts ist unbekannt oder das Telefon ist nicht registriert.

Symbole für Prioritätslevel

In der folgenden Tabelle werden die Symbole des Avaya J139 IP Phone aufgeführt:

Symbol	Prioritätslevel	Beschreibung
	Priorität	Symbol „Priorität“ für einen Prioritätsanruf.
	Routine	Standardsymbol für einen Routineanruf.
	Sofort	Symbol „Sofort“ für einen Prioritätsanruf mit einem höheren Rangfolgenwert als „Priorität“.
	Dringend	Symbol „Dringend“ für einen Prioritätsanruf mit einem höheren Rangfolgenwert als „Sofort“.
	Sofort verbinden (FO)	Symbol „Sofort verbinden (FO)“ für den Prioritätsanruf mit der höchsten Rangfolge.

Kapitel 5: Eingehende Anrufe

Annehmen eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf entgegenzunehmen. Wenn Sie einen Anruf erhalten, wird dieser vom Telefon wie folgt verarbeitet:

- Generiert akustische und optische Signale.
- Zeigt den Namen oder die Nummer des Anrufers an.

* Hinweis:

Wenn das Popup-Fenster **Eingehende Anrufe** angezeigt wird, wird als visuelles Signal nur eine blinkende Signal-LED angezeigt. Wenn Sie **Ignorieren** drücken, blinkt sowohl die Signal-LED als auch die LED der Leitungstaste.

Vorgehensweise

Gehen Sie wie folgt vor:

- Nehmen Sie den Hörer ab.
- Drücken Sie **Lautsprecher**.
- Drücken Sie auf die Taste **OK**.
- Drücken Sie den Softkey **Annehmen**.
- Drücken Sie auf **Headset**.

Annehmen eines Anrufs während eines aktiven Gesprächs

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können einen Anruf über eine sekundäre Leitungstaste nur empfangen, wenn die Leitungstaste nicht belegt ist.

Vorgehensweise

Drücken Sie eine der folgenden Tasten:

- Softkey **Annehmen**
- **OK-Taste**

Das Telefon hält das aktive Gespräch in der Leitung und nimmt den neuen Anruf an.

Abwickeln von Anrufen und Konferenzen mit Mehrfachgerätezugriff

Informationen zu diesem Vorgang

Mit Avaya Aura® und der Funktion „Mehrfachgerätezugriff“ können Sie bis zu zehn Geräte mit der gleichen Nebenstellenummer konfigurieren. Sie können diese Nebenstellenummer verwenden, um aktive Anrufe zwischen Ihren Geräten zu vermitteln.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass der Systemadministrator die Multiple Device Access-Funktion (MDA) für Ihre Nebenstelle aktiviert hat.

Vorgehensweise

1. Tätigen Sie einen Anruf auf Ihrem Telefon.
2. Zum Umlegen des Anrufs an ein anderes Telefon drücken Sie **Aufsch.** auf Ihrem Telefon.

Wenn das MDA-Telefon, das dem Anruf zugeschaltet wird, eine andere Adressfamilie für den Signalisierungsmodus verwendet, wird das Symbol „Eingeschränkter Dienst“ kurzzeitig auf Ihrem Gerät angezeigt. Nachdem das MDA-Telefon, das dem Anruf zugeschaltet wird, zur Verwendung der Adressfamilie für den Signalisierungsmodus des aktiven Anrufs gewechselt hat, wird das Symbol ausgeblendet.

Verwandte Links

[Hinzufügen eines Teilnehmers zu einer Sofortkonferenz](#) auf Seite 80

[Mehrfachgerätezugriff](#) auf Seite 78

Ignorieren eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn Sie einen Anruf nicht annehmen möchten oder Sie bereits ein anderes Gespräch führen, können Sie den neuen eingehenden Anruf ignorieren. Wenn Sie einen Anruf ignorieren, wird nur das Klingelzeichen auf Ihrem Telefon unterdrückt. Sie können den Anruf trotzdem noch annehmen, wenn Sie ihn rechtzeitig mit den Navigationstasten auswählen und annehmen.

Vorgehensweise

Drücken Sie auf dem Bildschirm **Eingehender Anruf** auf eine der folgenden Optionen:

- Softkey **Ignorieren**
- Lautstärke-Taste +
- Lautstärke-Taste -

Das Telefon beendet die Rufsignalisierung.

Ablehnen eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können einen eingehenden Anruf ablehnen, wenn Sie ihn nicht annehmen möchten. Ein eingehender Anruf wird basierend auf der von Ihrem Administrator festgelegten Richtlinie für das Ablehnen von Anrufen abgelehnt. Wenden Sie sich an Ihren Administrator, damit er diese Funktion für Ihre Nebenstelle aktiviert und im sich über die Richtlinie zum Ablehnen von Anrufen zu informieren.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Vorgehensweise

Drücken Sie auf dem Bildschirm für eingehende Anrufe den Softkey **Ablehnen**.

Ergebnis

Der Anruf wird abgelehnt. Abhängig von Ihrer Richtlinie für das Ablehnen von Anrufen erhält der Anrufer eine der folgenden Benachrichtigungen:

- Eine Audionachricht
- Ein Besetztzeichen

Kapitel 6: Ausgehende Anrufe

Tätigen eines Anrufs mithilfe des manuellen Wählmodus

Informationen zu diesem Vorgang

Im manuellen Wählmodus können Sie die Wahleingabe bearbeiten und einen Anruf mit der aktuell gewählten Zeichenfolge starten. Wenn Sie einen Anruf starten, hören Sie keinen Wählton und es gibt keine Zeitüberschreitung für die Vervollständigung der gewählten Zeichenfolge.

- Gehen Sie wie folgt vor:
 - Nehmen Sie den Hörer ab.
 - Drücken Sie **Lautsprecher**.
 - Drücken Sie auf **Headset**.
- Wählen Sie die Nummer, und drücken Sie dann den Softkey **Anruf** oder die Taste **OK**.
Oder
- Wählen Sie die Nummer, und drücken Sie dann den Softkey **Anruf** oder die Taste **OK**.
Wenn Ihr Systemadministrator die Ziffernzuordnungsfunktion aktiviert hat, kann das Telefon falsch gewählte Nummern automatisch korrigieren oder Sie daran hindern, bestimmte Nummern zu wählen.

Verwandte Links

[Einstellen des Wählmodus](#) auf Seite 89

Tätigen eines Anrufs mithilfe des automatischen Wählmodus

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn Sie im automatischen Wählmodus einen Anruf mit abgehobenem Hörer starten, hören Sie einen Wählton, bis Sie auf dem Tastenfeld eine beliebige Ziffer drücken. Sie können eine teilweise eingegebene Wahleingabe nach Einleitung eines Anrufs bearbeiten. Für jede auf dem Tastenfeld gedrückte Ziffer wird ein DTMF-Feedback-Ton ausgegeben. Der Anruf wird vom Telefon automatisch getätigt, wenn das Telefon erkennt, dass die Wählzeichenfolge abgeschlossen ist oder eine Zeitüberschreitung vorliegt.

Wenn Sie einen Anruf umgehend starten möchten, drücken Sie die Rautetaste (#), um das Ende der Wahleingabe anzuzeigen. Das Telefon startet daraufhin den Anruf.

Vorgehensweise

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Nehmen Sie den Hörer ab.
 - Drücken Sie **Lautsprecher**.
 - Drücken Sie auf **Headset**.
2. Wählen Sie die gewünschte Rufnummer.###
Oder
3. Wählen Sie einfach die Rufnummer.

Verwandte Links

[Einstellen des Wählmodus](#) auf Seite 89

Wahlwiederholung

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können die zuletzt gewählte Rufnummer erneut anwählen.

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass die Anrufverlauf nicht leer ist.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie auf den Softkey **Wahlwiederholung**.
Das Telefon wählt die zuletzt gewählte Nummer erneut.
2. **(Optional)** So rufen Sie die Liste der gewählten Nummern auf:
 - a. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf der Nummer, die Sie wählen möchten.
 - b. Drücken Sie **Anrufen**.

Tätigen eines Anrufs über eine Kurzwahl

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass Ihren Kontakten Kurzwahlnummern zugeordnet sind.

Vorgehensweise

Halten Sie die Tastenfeldtaste gedrückt, die der anzurufenden Nummer zugewiesen ist.

Verwandte Links

[Zuweisen von Kurzwahleinträgen](#) auf Seite 91

Tätigen eines Anrufs über die lokale Kontaktliste

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den Kontakt, den Sie anrufen möchten.
3. **(Optional)** Drücken Sie auf dem Tastenfeld die Tasten für die Buchstaben des Namens der Person, die Sie anrufen möchten.

Beispiel: Drücken Sie 76484, um nach einer Person zu suchen, deren Name 'Smith' lautet.

4. Drücken Sie **Anrufen**.

Tätigen eines Anrufs über die Kontaktliste der Firmendatenbank

Informationen zu diesem Vorgang

Je nach der Konfiguration durch Ihren Administrator können Sie ggf. Kontakte von anderen externen Kontaktlisten oder Verzeichnissen suchen und anrufen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. Wählen Sie **Such**.
3. Geben Sie die Ziffern auf dem Tastenfeld ein, die dem Namen der Person entsprechen, die Sie anrufen möchten.

Beispiel: Drücken Sie 76484, um nach einer Person zu suchen, deren Name 'Smith' lautet.

4. Drücken Sie **Suchen....**

Am Telefon wird der in der Firmendatenbank gespeicherte Kontakt angezeigt.

5. Drücken Sie **Anrufen**.

Verwandte Links

[Suchen nach einem Kontakt](#) auf Seite 44

Tätigen eines internationalen Anrufs

Vorgehensweise

1. Halten Sie die Taste **0** gedrückt, um das Pluszeichen (+) einzugeben.
2. Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein.

Notruf

Die Notruffunktion wird für die Verbindung zu einer vordefinierten Notrufservicenummer verwendet. Die Notrufnummer richtet der zuständige Administrator ein.

Einen Notruf können Sie über die folgenden Bildschirme tätigen:

- **Anmeldebildschirm**
- **Telefonbildschirm**
- **Sperrbildschirm**

In der IP Office-Umgebung können Sie nur dann einen Notruf tätigen, wenn Sie am Telefon angemeldet sind.

Wenn Ihr Systemadministrator die Notruffunktion für Ihr Telefon konfiguriert, wird auf dem Bildschirm **Telef** der Softkey **Notruf** angezeigt.

Sie können mit dem Softkey **Notruf** nur die Rufnummer wählen, der vom Systemadministrator die höchste Priorität zugewiesen wurde. Alternativ können Sie die Notfallnummern in den folgenden Fällen über das Tastenfeld wählen:

- Der Softkey **Notruf** ist nicht verfügbar.
- Der Softkey **Notruf** ist verfügbar, aber Sie möchten eine Notrufnummer wählen, die nicht vom Systemadministrator eingerichtet wurde.

In der IP Office-Umgebung ist der Softkey **Notruf** nicht verfügbar. Sie müssen die Notrufnummer über das Tastenfeld wählen.

Wählen einer Notrufnummer

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass der Softkey **Notruf** von Ihrem Administrator zugewiesen wurde.

Vorgehensweise

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Drücken Sie auf dem Bildschirm **Telef** den Softkey **Notruf** und drücken Sie erneut **Notruf**, wenn Sie vom Telefon zur Bestätigung aufgefordert werden.
- Wählen Sie die Notrufnummer über das Tastenfeld.

Kapitel 7: Anruffunktionen

Stummschaltung und Aufhebung der Stummschaltung eines Anrufs

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Stummschaltung**, um einen aktiven Anruf stummzuschalten.
Die Taste **Stummschaltung** leuchtet auf.
2. Drücken Sie **Stummschaltung** erneut, um die Stummschaltung aufzuheben.

Halten und Fortsetzen eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Während eines Anrufs können Sie diesen Anruf auf Halten setzen. Wenn Sie einen Anruf auf Halten setzen, hören Sie den Anrufer nicht und er hört Sie nicht. Wenn ein Anruf auf Halten gesetzt wurde, können Sie andere Kontakte anrufen. Wenn mehrere Anrufe gehalten werden, können Sie zum gehaltenen Anruf zurückkehren, indem Sie die Pfeiltasten verwenden, um nach oben oder unten zum gewünschten Kontakt zu blättern.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie auf den Softkey **Halten**, um einen aktiven Anruf auf Halten zu setzen.
2. Drücken Sie auf den Softkey **Wiederaufnehmen** oder die Leitungstaste des gehaltenen Anrufs, um den gehaltenen Anruf fortzuführen.

Kapitel 8: Verwalten der letzten Anrufe

Anrufliste

Je nach Verbindungstyp bietet das Journal die folgenden Informationen zu den letzten 100 Anrufen des Telefons.

- Anrufername
- Rufnummer des Anrufers
- Anruf-Zeitstempel
- Gesprächsdauer

Avaya J100 Series IP Phones Softwareversion 4.0.3 und höher verschlüsselt immer die Inhalte des Anrufverlaufs.

Wenn die Offline-Journal-Funktion in System Manager deaktiviert ist und Sie die Software Ihres Telefons auf eine Version vor 4.0.3 zurücksetzen, gehen die Journal-Daten verloren. Wenden Sie sich an Ihren Administrator, wenn Sie erfahren möchten, wie Sie die Journal-Daten aufbewahren können.

Tätigen von Anrufen über den Verlauf

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Letzte Anrufe**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **Pfeil nach oben** und **Pfeil nach unten** den Kontakt aus, den Sie anrufen möchten.
3. Drücken Sie **Anrufen**.

Anzeigen der „Letzten Anrufe“

Informationen zu diesem Vorgang

Auf dem Bildschirm „Letzte Anrufe“ werden Ihnen je nach Verbindungstyp die folgenden Daten für einen Anruf angezeigt:

- Symbol „Eingehender Anruf“
- Symbol „Ausgehender Anruf“
- Symbol „Entgangene Anrufe“

- Name
- Nebenstellen-Rufnummer
- Uhrzeit
- Datum
- Dauer

 **Hinweis:**

Für entgangene Anrufe wird keine Dauer angegeben.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Letzte Anrufe**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Letzte Anrufe** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Wählen Sie den Anruf aus, den Sie anzeigen möchten.
4. Drücken Sie **Details**.

Die Details des ausgewählten Anrufs werden auf dem Telefon angezeigt.

Löschen eines Anrufeintrags aus den „Letzten Anrufen“

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Letzte Anrufe**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Letzte Anrufe** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Wählen Sie eine Rufnummer aus, die Sie löschen wollen.
4. Drücken Sie **Details**.
5. Drücken Sie **Löschen**.
6. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, wenn Sie zur Bestätigung aufgefordert werden:
 - **Löschen:** Eintrag löschen
Das Telefon löscht die Rufnummer aus der Anrufverlauf gelöscht.
 - **Abbrechen:** abbrechen und zum vorherigen Menü zurückkehren

Löschen der Liste „Letzte Anrufe“

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Letzte Anrufe**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Letzte Anrufe** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Drücken Sie **Löschen**
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, wenn Sie zur Bestätigung aufgefordert werden:
 - **Löschen**: Alle Einträge Löschen.
 - **Abbrechen**: abbrechen und zum vorherigen Menü zurückkehren

Kapitel 9: Verwalten von Kontakten

Hinzufügen eines neuen Kontakts

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Kontakt zum Telefon hinzuzufügen. Sie können bis zu 250 Kontakte speichern.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Gehen Sie wie folgt vor, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
 - b. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Gehen Sie wie folgt vor:
 - Wenn Ihre **Kontaktliste** leer ist, drücken Sie **Neu**.
 - Wenn Ihre **Kontaktliste** nicht leer ist, drücken Sie **Mehr > Neu**.
4. Verwenden Sie das Tastenfeld, um den Vor- und Nachnamen des Kontakts in den entsprechenden Feldern einzugeben.
 - Drücken Sie die Zifferntaste für den Buchstaben oder die Zahl, den/die Sie eingeben möchten.
 - Wenn sich die Zeichen auf derselben Taste befinden, warten Sie kurz, bevor Sie das nächste Zeichen eingeben.
 - Um ein Leerzeichen einzugeben, drücken Sie die **0**.
 - Geben Sie die restlichen Buchstaben oder Zahlen ein.
 - Wenn Sie ein Symbol eingeben möchten, drücken Sie **Mehr ... > Symbol**. Markieren Sie mit den Navigationstasten das Symbol, das Sie eingeben möchten, und drücken Sie **Einfügen**.
 - Um das letzte Zeichen zu löschen, drücken Sie den **Rücktaste**-Softkey.
5. Geben Sie den Namen der Nebenstelle ein.

Die Kontaktnebenstelle kann Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern (0–9) und Sonderzeichen wie Kommas (,), Plus-Zeichen (+) oder Punkte (.) enthalten.
6. Drücken Sie **Speichern**.

Verwandte Links

[Hinzufügen eines Kontakts zur lokalen Gruppe](#) auf Seite 46

Hinzufügen eines Kontakts aus der Liste der letzten Anrufe

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Nummer aus Ihrem Anrufverlauf zur Liste **Kontakte** hinzuzufügen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Letzte Anrufe**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf die gewünschte Zahl und drücken Sie **+Kontakt**.
3. Geben Sie in den Feldern **Vorname** und **Nachname** die entsprechenden Informationen ein.
4. Drücken Sie **Speich**.

Bearbeiten eines Kontakts

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Gehen Sie wie folgt vor, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
 - b. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Wählen Sie den Kontakt aus.
4. Drücken Sie **Details > Bearbeiten**.
5. Wählen Sie das Feld zur Bearbeitung aus.
6. Verwenden Sie das Tastenfeld und die Softkeys, um die Kontaktinformationen zu ändern.
7. Drücken Sie **Sichern**.

So suchen Sie schnell nach einem Kontakt:

Informationen zu diesem Vorgang

Mit der Schnellsuch-Funktion des Telefons können Sie schnell nach einem in der Liste **Kontakte** gespeicherten Kontakt suchen, ohne den gesamten Kontaktnamen eingeben zu müssen.

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass mindestens ein Kontakt in der Liste **Kontakte** vorhanden ist.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Gehen Sie wie folgt vor, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
 - b. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Drücken Sie auf dem Tastenfeld die Taste mit dem Anfangsbuchstaben des Vor- oder Nachnamens Ihres Kontakts.

Ergebnis

Das Telefon zeigt alle Kontakte an, deren Vor- oder Nachname mit dem entsprechenden Buchstaben beginnt.

Anzeigen der Kontaktdetails

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Details eines Kontakts anzuzeigen. Im Fenster **Details** können Sie einen Kontakt anrufen, bearbeiten oder löschen.

Voraussetzungen

Sie müssen mindestens einen Kontakt in der Liste **Kontakte** haben.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Gehen Sie wie folgt vor, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
 - b. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Wählen Sie den Kontakt aus, den Sie anzeigen möchten.
4. Drücken Sie **Details**.
 - Um den Kontakt anzurufen, drücken Sie **Anruf**.
 - Um den Kontakt zu bearbeiten, drücken Sie **Bearbeiten**.
 - Um den Kontakt zu löschen, drücken Sie **Löschen**.
 - Um weitere Optionen anzuzeigen, drücken Sie **Mehr**.

Suchen nach einem Kontakt

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um Kontakte in folgenden Quellen zu suchen:

- Meine Kontakte: lokale Kontakteinträge des J100
- Mein Exchange: Exchange-Integration, Meine Kontakte
- Exchange global: Exchange-Integration, globale Kontakte
- Systemkontakte: Avaya Aura-Kontakte
- LDAP: LDAP-Verzeichnis

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Gehen Sie wie folgt vor, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
 - b. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Um einen Kontakt in den lokalen Kontakten zu suchen, geben Sie den entsprechenden Namen ein.

Im Telefon wird der Kontakt exakt so angezeigt, wie Sie ihn eingegeben haben.
4. Um einen Kontakt im Firmen- bzw. Gruppenverzeichnis zu suchen, gehen Sie wie folgt vor:
 - a. Drücken Sie **Suchen....**
 - b. Geben Sie den Namen über das Tastenfeld ein und drücken Sie nochmals **Suchen....**
5. **(Optional)** Um den Kontakt zur lokalen Liste **Kontakte** hinzuzufügen, drücken Sie **+Kontakt**.

Verwandte Links

[Tätigen eines Anrufs über die Kontaktliste der Firmendatenbank](#) auf Seite 35

Zusammenführen von Kontakten

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie vor wie folgt, um die Telefonnummer des aktuellen Kontakts mit dem vorhandenen lokalen Kontakt zusammenzuführen.

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass die Liste **Kontakte** nicht leer ist.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.

2. **(Optional)** Gehen Sie wie folgt vor, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
 - b. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den zusammenzuführenden Kontakt und drücken Sie **Details > Mehr > Zus.füh..**

Der ausgewählte Modus zeigt die Liste **Kontakte** ohne den aktuellen Inhalt an.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den vorhandenen Kontakt, um die Telefonnummern des aktuellen Kontakts mit dem vorhandenen Kontakt zusammenzuführen, und drücken Sie **Auswahl**.

Der aktuelle Kontakt wird aus der Liste **Kontakte** gelöscht und mit dem lokalen Kontakt zusammengeführt.

Löschen eines Kontakts

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Gehen Sie wie folgt vor, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
 - b. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Wählen Sie den Kontakt, den Sie löschen möchten.
4. Drücken Sie **Details > Mehr ... > Löschen**.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Löschen**: Kontakt löschen
 - **Abbrechen**: Aktion abbrechen

Einrichten einer lokalen Kontaktgruppe

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Gehen Sie wie folgt vor, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
 - b. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Drücken Sie **Mehr**.

4. Drücken Sie **Gruppen**.
5. Drücken Sie **NeueGr..**
6. Geben Sie in das Feld **Gruppennamen eingeben** Ihren Gruppennamen ein.
7. Drücken Sie **Speich**.

Hinzufügen eines Kontakts zur lokalen Gruppe

Voraussetzungen

- Vergewissern Sie sich, dass die Liste **Kontakte** nicht leer ist.
- Erstellen Sie mindestens eine lokale Gruppe, in die Sie Ihre Kontakte einfügen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Gehen Sie wie folgt vor, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
 - b. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Drücken Sie **Mehr**.
4. Drücken Sie **Gruppen**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf die Gruppe, der Sie einen Kontakt hinzufügen möchten, und drücken Sie **Teilnehmer > +Mitgl.**
6. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den Kontakt, den Sie hinzufügen möchten, und drücken Sie **Hinzuf.**
7. **(Optional)** Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5, um weitere Kontakte hinzuzufügen.

Verwandte Links

[Hinzufügen eines neuen Kontakts](#) auf Seite 41

Entfernen eines Kontakts aus der lokalen Gruppe

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass Sie mindestens einen Benutzer in die Liste der **Kontakte** in der Gruppe eingefügt haben.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Gehen Sie wie folgt vor, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.

- b. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Drücken Sie **Mehr**.
4. Drücken Sie **Gruppen**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf die Gruppe und drücken Sie **Teilnehmer**.
Am Telefon wird die Liste der Kontakte in der Gruppe angezeigt.
6. Wählen Sie einen Kontakt aus und drücken Sie **Entf**.
Der Kontakt wird aus der Liste **Kontakte** entfernt.

Zuweisen eines Klingeltons zu einem Kontakt

Informationen zu diesem Vorgang

Mit diesem Verfahren können Sie einem Kontakt einen Klingelton zuweisen. Klingeltöne können nur Kontakten zugewiesen werden, die in der Liste **Kontakte** gespeichert sind.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Gehen Sie wie folgt vor, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
 - b. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Wählen Sie den Kontakt aus und drücken Sie **Details**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den aktiven Klingelton und drücken Sie **Bearbeiten**.
Auf dem **Telefonbildschirm** wird das Fenster **Klingelton ausw.** angezeigt.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf den Klingelton, den Sie zuweisen wollen, und drücken Sie **Auswahl**.
6. **(Optional)** Zum Abspielen des Klingeltons drücken Sie **Wiederg.**.
7. Drücken Sie **Speich**.

LDAP-Verzeichnis

Mit der Funktion „LDAP-Verzeichnis“ können Sie in den verfügbaren LDAP-Verzeichnissen (Lightweight Directory Access Protocol) nach Kontakten suchen. Oben in der Liste der **Kontakte**-Anwendung wird eine LDAP-Verzeichnisoption angezeigt.

Sie können ein LDAP-Verzeichnis auch als Quelle für Ihre Kontaktsuche verwenden. Mit dieser Auswahl werden andere Suchquellen deaktiviert. Wenn das LDAP-Verzeichnis eine aktive Suchquelle ist und Sie eine weitere Suchquelle auswählen, wird dadurch die Suche im LDAP-Verzeichnis deaktiviert.

Sie können mehrere Suchbegriffe eingeben und bis zu 49 Attribute für jedes Ergebnis anzeigen lassen, z. B. Namen, Adressen, Berufstitel und Telefonnummern.

Mithilfe des **Kontakte**-Softkeys können Sie häufig verwendete LDAP-Kontakte zu Ihren lokalen **+Kontakt** hinzufügen.

Verwenden Sie den Softkey **Zus.füh.**, um einen gefundenen LDAP-Kontakt mit einem bestehenden lokalen Kontakt zusammenzuführen.

Einrichten des LDAP-Verzeichnisses als Suchquelle für die Kontakte

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können ein LDAP-Verzeichnis als Suchquelle für Ihre Kontakte auswählen, um eine Suche über die **Kontakte**-Anwendung zu ermöglichen. Diese Auswahl deaktiviert andere verfügbare Suchquellen für die **Kontakte**-Anwendung.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Gehen Sie wie folgt vor, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
 - b. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Zur Auswahl von **LDAP-Verzeichnis** als Quelle für die Kontaktsuche, drücken Sie auf **Suchen... > Mehr > Quellen**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **LDAP-Kontakte** und drücken Sie auf **Ein/Aus**.

LDAP-Verzeichnis ist jetzt die Suchquelle für Ihre Kontakte. Die anderen Quellen sind deaktiviert. Das Telefon zeigt die folgende Meldung an: LDAP ausgewählt - andere Suchquellen deaktiviert.
5. Drücken Sie **Speichern**.

LDAP-Kontakte suchen

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können das LDAP-Verzeichnis mithilfe der Kontakteanwendung auf Ihrem Telefon durchsuchen und das LDAP-Verzeichnis als Suchquelle angeben. Alternativ kann der Benutzer die LDAP-Verzeichnisanwendung öffnen und die Suchkriterien direkt im LDAP-Verzeichnis verfeinern.

Voraussetzungen

Legen Sie das LDAP-Verzeichnis als Suchquelle für die Kontakte fest.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Gehen Sie wie folgt vor, um durch die **Hauptmenüliste** zu navigieren:
 - Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
 - Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Wenn Sie eine Suche über das LDAP-Verzeichnis durchführen möchten, gehen Sie zum **LDAP-Verzeichnis** und drücken Sie auf **Auswahl**.

Das Telefon zeigt eine Liste mit bis zu 1000 LDAP-Kontakten an. Mit den Pfeiltasten **Nach-oben** und **Nach-unten** können Sie durch die Liste blättern. Wenn das Telefon die Kontakte von einem LDAP-Server nicht abrufen kann, zeigt das Telefon die folgende Meldung an:

Keine Kontakte in der Gruppe.

4. Drücken Sie **Suchen**.
5. Führen Sie einen Bildlauf bis zur Option **Suchtyp** durch und schalten Sie zwischen **Beginnt mit** und **Enthält** hin und her.

Wenn Sie **Beginnt mit** auswählen, gibt das Telefon nur die Ergebnisse zurück, die mit Ihrer Abfrage beginnen. Wenn Sie **Enthält** auswählen, gibt das Telefon alle Ergebnisse zurück, die Ihre Abfrage enthalten.

6. Verwenden Sie das Tastenfeld, um mehrere Suchbegriffe in das **Suchfeld** einzugeben, trennen Sie diese mit einem Leerzeichen oder Komma und drücken Sie auf **Suchen**.

Das Telefon zeigt die Liste der Ergebnisse an. Wenn keine Ergebnisse im LDAP-Verzeichnis gefunden werden, zeigt das Telefon die folgende Meldung an: Keine Übereinstimmung gefunden.

Wenn mehr als 20 Ergebnisse im LDAP-Verzeichnis gefunden werden, zeigt das Telefon die folgende Meldung an: Zu viele Übereinstimmungen. Wählen Sie das gewünschte Ergebnis aus oder drücken Sie auf „Zurück“, um Ihre Suche anzupassen.

7. **(Optional)** Drücken Sie auf **Details**, damit die Kontaktinformationen für ein ausgewähltes Ergebnis angezeigt werden.
8. **(Optional)** Drücken Sie in der **Detailansicht** auf **+Kontakt**, um einen LDAP-Kontakt zur Liste Ihrer lokalen Kontakte hinzuzufügen.
9. **(Optional)** Drücken Sie in der **Detailansicht** auf **Zus.füh.**, um einen bestehenden lokalen Kontakt auszuwählen und mit dem ausgewählten LDAP-Kontakt zusammenzuführen.

Kapitel 10: Verwalten von Konferenzschaltungen

Hinzufügen einer Person zu einem aktiven Gespräch.

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können eine Telefonkonferenz einrichten, indem Sie Teilnehmer zu einem aktiven Anruf hinzufügen.

Voraussetzungen

Starten Sie einen Anruf.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während eines Anrufs im Bildschirm **Telef** auf **Mehr > Konferenz**.
Der vorhandene Anruf wird vom Telefon automatisch auf Halten gesetzt.
2. Gehen Sie wie folgt vor, um einen Teilnehmer anzurufen:
 - Wählen Sie die Telefonnebenstelle über das Tastenfeld.
 - Rufen Sie die Person über die Liste **Kontakte** oder über die Liste **Letzte Anrufe** an.
3. Wenn der dritte Teilnehmer den Anruf annimmt, drücken Sie den Softkey **Beitreten**.
4. Um eine weitere Person hinzuzufügen, drücken Sie **Hinzufügen** und wiederholen Sie die Schritte 2 und 3.

Zuschalten einer auf Halten gesetzten Person zu einer Konferenz

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können einen gehaltenen Anruf zu einer Konferenz hinzufügen.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie Ihren aktiven Anruf auf dem **Telefonbildschirm** aus.
2. Drücken Sie **Konferenz** oder **Hinzufügen**, wenn Sie bereits in einer Konferenzschaltung sind.
3. Drücken Sie den Softkey **Gehalten**, um eine Liste der gehaltenen Anrufe anzuzeigen.
4. Wählen Sie den gehaltenen Anruf, den Sie zu der Konferenz hinzufügen möchten.

5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:

- **Beitreten**
- **OK**

Der gehaltene Anruf wird der Konferenz zugeschaltet.

Halten einer Konferenz und Fortsetzen eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Konferenzteilnehmer auf Halten zu setzen, während die übrigen Teilnehmer das Gespräch fortsetzen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während einer Konferenzschaltung auf den Softkey **Halten**.
2. Gehen Sie wie folgt vor:
 - Drücken Sie **Wiederaufnehmen**.
 - Wählen Sie die Leitungstaste aus, um das Konferenzgespräch wieder aufzunehmen.

Trennen des zuletzt zu einer Konferenz zugeschalteten Teilnehmers

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können dieses Verfahren zum Trennen des letzten Teilnehmers verwenden, der der Konferenz beigetreten ist. Nach dem Trennen des letzten Teilnehmers können Sie keine weiteren Teilnehmer trennen. Sie können die Methode zum Trennen eines Teilnehmers wieder verwenden, nachdem Sie einen weiteren Teilnehmer hinzugefügt haben.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie im Telefonbildschirm Ihre aktive Konferenzschaltung aus.

Der Softkey **Mehr** wird angezeigt.

2. Drücken Sie **Anruf beenden**, wenn die Konferenz aktiv ist.

Ergebnis

Der zuletzt hinzugefügte Teilnehmer wird aus der Konferenz ausgeschlossen.

Verwandte Links

[Hinzufügen eines Teilnehmers zu einer Sofortkonferenz](#) auf Seite 80

Anzeigen der Details einer Konferenz

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um Details der Teilnehmer einer Konferenzschaltung anzusehen.

Sollten Sie diese Informationen nicht aufrufen können, liegt möglicherweise ein Problem mit dem Server vor, auf dem Ihre Nebenstelle konfiguriert ist. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie Ihren aktiven Anruf auf dem **Telefonbildschirm** aus.
2. Drücken Sie den Softkey **Konferenz**.
3. Gehen Sie wie folgt vor:
 - Wählen Sie die Telefonnummer.
 - Rufen Sie einen Teilnehmer über die Liste **Kontakte** an.
 - Rufen Sie einen Teilnehmer über die Liste **Letzte Anrufe** an.
4. Wenn die Person antwortet, drücken Sie **Zu Konferenz hinzuf.** oder **OK**, um die Person zum laufenden Gespräch hinzuzufügen.
5. Drücken Sie auf **Hinzufügen** und wiederholen Sie die Schritte, um eine weitere Person zur Konferenzschaltung hinzuzufügen.
6. Drücken Sie die Taste **Details**, um Angaben zu den Teilnehmern zu erhalten.

Kapitel 11: Erweiterte Funktionen

Sie können auf die erweiterten Funktionen Ihres Telefons über den Bildschirm **Funktionen** zugreifen. Sie können auch auf bestimmte erweiterte Funktionen über den Bildschirm **Anwendungen** zugreifen.

Die meisten Funktionen werden vom Systemadministrator konfiguriert.

Die LED neben dem Funktionsnamen kennzeichnet, ob die Funktion aktuell ein- oder ausgeschaltet ist.

LED-Zustand	Funktionsstatus
Grün	Ein
Rot	Aus

Zugreifen auf das Funktionsmenü

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um auf das **Funktionsmenü** zuzugreifen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie **Auswahl**.
3. Blättern Sie, um die für Ihre Nebenstelle konfigurierten Funktionen anzuzeigen.

Direkttasten für aktive Anrufe

Mit Direkttasten für aktive Anrufe können Sie die Taste „Autom. Wahl“ und „Kontakte“ als Direkttasten während eines aktiven Anrufs nutzen, um die erforderliche Aktion auszuführen.

Mit diesen Tasten können die folgenden Aktionen ausgeführt werden:

- Vermitteln eines aktiven Anrufs an den ausgewählten Benutzer, mit oder ohne Rückfrage
- Hinzufügen des ausgewählten Benutzers zu einem aktiven Anruf, um eine Konferenzschaltung einzurichten

Zur Konfiguration dieser Direktaktionen wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Umlegen eines Anrufs über eine Direkttaste

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn der Anrufer Informationen benötigt, die Sie nicht besitzen, können Sie den aktiven Anruf an einen anderen Benutzer mit der , einer „Autom. Wahl“-Taste oder einem Kontakt als Tastenkombination vermitteln.

Hinweis:

Welche Taste für eine Direktaktion verwendet wird, hängt von der aktuellen Konfiguration ab.

Je nach Konfiguration durch den Systemadministrator kann das Telefon eine Rufumlegung ohne Rückfrage oder eine Rufumlegung mit Rückfrage durchführen, wenn der Softkey **Umlegen** gedrückt wird. Nähere Einzelheiten hierzu erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Voraussetzungen

Dazu gehen Sie bitte folgende Schritte durch:

- Wenn die konfigurierte Direkttaste eine BLF-Taste ist, muss der Benutzer inaktiv sein.
- Der Administrator hat die Direktaktion für die Taste als Rufumlegung eingestellt.

Vorgehensweise

1. Während eines aktiven Anrufs müssen Sie auf dem **Telefonbildschirm** je nach Konfiguration einen der folgenden Schritte ausführen:
 - Drücken Sie die Leitungstaste für , „Autom. Wahl“ oder „Kontakt“.
 - Blättern Sie zum erforderlichen , „Autom. Wahl“-Eintrag oder Kontakt und drücken Sie auf **Vermitteln**.

Auf dem Telefon wird das Bestätigungsfenster `Transfer now or talk with [BLF user extension]?` angezeigt.

2. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Jetzt:** Anruf sofort an den ausgewählten Benutzer umlegen.
Auf dem Telefon wird der Bildschirm **Eingehender Anruf** und die Zielnebenstelle angezeigt, bis der Benutzer den Anruf annimmt.
 - **Sprechen:** Anruf halten und vor dem Vermitteln mit dem Benutzer sprechen.
3. **(Optional)** Wenn der Benutzer den vermittelten Anruf nicht annimmt, können Sie auf dem Bildschirm **Eingehender Anruf** eine der folgenden Tasten drücken:
 - **Übern.:** Anruf auf Ihrem Telefon annehmen.
 - **Ignor.:** Anruf beenden.

Starten einer Konferenzschaltung über eine Direkttaste

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn Sie einen anderen Agenten zu Ihrem Gespräch mit einem Anrufer zuschalten möchten, können Sie einen „Autom. Wahl“-Benutzer oder einen Kontakt zu einem aktiven Gespräch hinzufügen, indem Sie eine Konferenzschaltung einrichten.

Voraussetzungen

Dazu gehen Sie bitte folgende Schritte durch:

- Wenn die konfigurierte Direkttaste eine BLF-Taste ist, muss der Benutzer inaktiv sein.
- Der Administrator hat die Direktaktion für die Taste als Konferenzschaltung eingestellt. Nähere Einzelheiten hierzu erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Vorgehensweise

1. Während eines aktiven Anrufs müssen Sie auf dem **Telefonbildschirm** je nach Konfiguration einen der folgenden Schritte ausführen:
 - Taste Autom. Wahl oder Kontakt.
 - Bewegen Sie den Auswahlbalken auf die gewünschte Autom. Wahl oder Kontakt und drücken Sie auf **Konf.**

Der vorhandene Anruf wird vom Telefon automatisch auf Halten gesetzt.
2. Wenn der Benutzer den Anruf annimmt, drücken Sie auf **Teiln..**

Aktivieren von „Alle Anrufe weiterleiten“

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn die Funktion „Alle Anrufe weiterleiten“ (AlleWei) aktiviert ist, werden Ihre eingehenden Anrufe direkt an ein vordefiniertes Anrufbeantwortungssystem (in der Regel Ihre Voicemail) weitergeleitet. Eingehende Anrufe klingeln ein Mal auf Ihrer Nebenstelle und gehen dann direkt zu einer Nummer, die Ihr Systemadministrator eingerichtet hat.

Sie können die Funktion **Alle Anrufe weiterleiten** auch über die Telefon-Funktionsliste ein- bzw. ausschalten.

Hinweis:

Aktivieren Sie die Funktion „AlleWei“ nicht, wenn Sie für den Weiterleitungspfad die Option gewählt haben, alle Anrufe weiterzuleiten. Die gleichzeitige Aktivierung beider Funktionen kann zu doppelten Einträgen im Anrufprotokoll führen.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zum Bildschirm **Funktionen**.
2. Führen Sie einen Bildlauf zur Auswahl der Option **Nicht stören** durch.

 **Hinweis:**

Wenn Sie möchten, dass die Funktionsbeschriftung **Alle Anrufe weiterleiten** lautet, wenden Sie sich an Ihren Administrator, damit dieser die Funktion umbenennt.

3. Drücken Sie auf **Auswahl** oder **OK** oder auf die entsprechende Leitungstaste, um die Funktion zu aktivieren.

Aktivieren des Bildschirmschoners

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Drücken Sie **Anwendungen**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf **Bildschirmschoner aktivieren** und drücken Sie auf **Auswahl**.

Automatisches Wählen einer im Voraus zugewiesenen Nummer

Informationen zu diesem Vorgang

Mit der automatischen Wählfunktion können Sie schnell zugewiesene Nummern anrufen. Während Ihr Hörer aufgelegt oder abgehoben ist und über Leitungstasten. Ihr Systemadministrator richtet möglicherweise für einige häufig angerufene Nummern, wie die des IT-Helpdesk, automatisches Wählen ein. Diese Nummern werden auf dem Bildschirm Ihres Telefons angezeigt.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Ihr Systemadministrator nur einige häufig angerufene Nummern zur Nutzung dieser Funktion eingerichtet hat.

Vorgehensweise

Führen Sie die folgenden Aktionen aus, um automatisch eine Nummer zu wählen:

- Wenn Ihr Hörer aufgelegt ist, wählen Sie die Nummer, die auf Ihrem Telefonbildschirm erscheint und drücken Sie den Softkey **Anruf** oder die Taste **OK**.
- Wenn Ihr Hörer abgenommen ist, wird ein Bildschirm für die automatische Wahl angezeigt. Drücken Sie die gewünschte Leitungstaste.

Automatischer Rückruf

Die automatische Rückruffunktion veranlasst, dass Sie einen Benachrichtigungsanruf erhalten, wenn nach einem erfolglosen Anruf bei einer Nebenstelle – besetzt, aktiv, keine Rufannahme, nicht erreichbar – diese Nebenstelle wieder verfügbar ist.

Einrichten des automatischen Rückrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Benachrichtigungsanruf zu erhalten, wenn eine zuvor nicht erreichbare Nebenstelle wieder erreichbar wird. Diese Funktion dürfen Sie nur verwenden, wenn ein Anruf nicht angenommen wurde.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Automatischer Rückruf** und drücken Sie auf **Auswahl**.

Wenn Sie den Rückruf beenden, wird die Funktion automatisch wieder deaktiviert.

Verhindern, dass Ihre Nummer während eines Anrufs angezeigt wird

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können die Standardsystemeinstellung, bei der Ihre Rufnummer bei ausgehenden Anrufen auf dem Empfängerapparat angezeigt werden, umgehen, indem Sie die Funktion „Anrufernummer sperren“ aktivieren.

Vorgehensweise

1. Greifen Sie vom **Verbindungs Menü** auf das **Funktionsmenü** zu.
2. Wählen Sie die Option **Anrufernr. sperren** aus.
3. Geben Sie die Nebenstellenummer ein, die der angerufene Teilnehmer nicht sehen soll.
4. Drücken Sie **Enter** oder **OK**, um die Nummer des Anrufers zu sperren.

Belegt-Anzeige

Die Belegt-Anzeige-Funktion (BI, Busy Indicator) bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- Status anderer Benutzer im Netzwerk anzeigen
- Überwachte Benutzer schnell anrufen
- Anrufe durch Drücken der Belegt-Anzeige-Leitungstaste umlegen
- Telefonkonferenzen mit BI-Benutzern durchführen

Das Symbol neben der Belegt-Anzeige-Leitungstaste zeigt den aktuellen Status des überwachten Benutzers an (inaktiv oder beschäftigt).

Der Benutzerstatus wird auch über die LEDs gezeigt, die in die entsprechenden Leitungstasten integriert sind.

Sie können eine Belegt-Anzeige-Leitungstaste über das Menü **Telefontasten anpassen** neu bezeichnen oder verschieben. Sie können jedoch keine Belegt-Anzeige-Tasten hinzufügen auf Ihrem Telefon konfigurierte Tasten löschen. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, wenn Sie weitere BI-Leitungstasten hinzufügen oder vorhandene Tasten löschen möchten.

Belegt-Anzeige-Symbole und LED-Status

Besetzt-Anzeige-Symbole sehen genauso aus wie die Anwesenheitssymbole „Verfügbar“ und „Im Gespräch“, können jedoch je nach Telefonmodell und Tastenmodul variieren.

Anrufvorgänge per Belegt-Anzeige

Tätigen eines Anrufs an einen überwachten Benutzer

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können einen schnellen Anruf zu überwachten Benutzern tätigen, zum Beispiel um ihnen direkte Anweisungen zu geben.

Vorgehensweise

Gehen Sie wie folgt vor:

- Blättern Sie auf dem **Telefonbildschirm** zur erforderlichen Belegt-Anzeige-Leitung und drücken Sie **Anrufen**.
- Drücken Sie die erforderliche Belegt-Anzeige-Leitungstaste.

Starten einer Konferenzschaltung mit einem überwachten Benutzer

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Konferenzschaltung einzurichten, indem Sie einen überwachten Benutzer zu einem aktiven Anruf hinzufügen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während eines laufenden Gesprächs auf **Mehr > Konf.**

Das Telefon setzt den Anruf auf Halten und zeigt die Nachricht `Select a participant an.`

2. Drücken Sie die **Telefontaste**.
3. Gehen Sie wie folgt vor:
 - Bewegen Sie den Auswahlbalken auf die erforderliche Belegt-Anzeige-Leitung und drücken Sie **Anrufen**.
 - Drücken Sie die erforderliche Belegt-Anzeige-Leitungstaste.
4. Wenn der überwachte Benutzer den Anruf annimmt, drücken Sie auf **Teiln..**

Rufumlegung an einen überwachten Benutzer

Aktive Anrufe können an einen Benutzer auf der Belegt-Anzeige-Leitung umgelegt werden. Diese Umlegung wird so ähnlich verwaltet wie die Rufumlegung an eine Telefonnebenstelle.

Sie können einen Anruf sofort umlegen (ohne Rückfrage) oder zuerst Rücksprache mit dem überwachten Benutzer halten (mit Rückfrage).

Umlegen eines Anrufs ohne Rückfrage an einen überwachten Benutzer

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen aktiven Anruf sofort an einen überwachten Benutzer umzulegen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während des aktiven Anrufs auf **Umlegen**.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Drücken Sie die Leitungstaste für die Belegt-Anzeige, die dem Benutzer entspricht, an den Sie den Anruf umlegen möchten.
 - Drücken Sie die Taste **Telefon**, blättern Sie zur erforderlichen Besetzt-Anzeige-Leitung und drücken Sie **Auswahl**.

Im Telefondisplay wird das Fenster `Transfer now or talk with [BI extension number]?` angezeigt.

3. Drücken Sie **Jetzt**.

Ihr Anruf wird an die überwachte Leitung umgelegt.

Umlegen eines Anrufs mit Rückfrage an einen überwachten Benutzer

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie vor wie folgt, um einen aktiven Anruf an einen überwachten Benutzer weiterzuleiten, indem Sie zuerst mit dem Benutzer sprechen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während des aktiven Anrufs auf **Umlegen**.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Drücken Sie die Leitungstaste für die Belegt-Anzeige, die dem Benutzer entspricht, an den Sie den Anruf umlegen möchten.

- Drücken Sie die Taste **Telefon**, blättern Sie zur erforderlichen Besetzt-Anzeige-Leitung und drücken Sie **Auswahl**.

Im Telefondisplay wird das Fenster `Transfer now or talk with [BI extension number]?` angezeigt.

3. Drücken Sie **Sprechen**.

Der aktuelle Anruf wird gehalten und eine Verbindung zu dem überwachten Benutzer wird hergestellt.

4. Drücken Sie **Abschl.**, um das Rückfragegespräch zu beenden und den gehaltenen Anruf umzulegen.

Kalender

Über die Kalenderfunktion können Sie von Ihrem Telefon aus auf den Kalender von Microsoft® Exchange Server zugreifen. Außerdem können Sie Erinnerungen für Besprechungen oder Termine anzeigen und festlegen.

Wenn der Exchange-Kalender aktiv ist, werden Termine nach ihrer Startzeit geordnet angezeigt und werden entfernt, nachdem der Zeitraum für den jeweiligen Termin abgelaufen ist. Die Kalenderinformationen werden aktualisiert, wenn Sie sich bei Ihrem Telefon anmelden, Kalendereinstellungen ändern oder den Kalender öffnen.

Zugreifen auf den Kalender

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um den Kalender auf Ihrem Telefon zu öffnen.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Ihr Administrator die **Exchange-Zugangsdaten** auf Ihrem Telefon aktiviert hat.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf **Kalender** und drücken Sie **Auswahl**.

Wenn Sie erstmalig auf den Kalender zugreifen, zeigt das Telefon den Bildschirm **Exchange-Zugangsdaten** für den Zugriff auf den Microsoft® Exchange Server an.

Konfigurieren des Kalenders von Microsoft® Exchange Server

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

- Fordern Sie die folgenden Daten vom Administrator an:
 - Benutzername
 - Kennwort
 - Domänenname

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Exchange-Zugangsdaten** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Geben Sie die folgenden Daten ein:
 - **Exchange-Benutzername**: Geben Sie Ihre E-Mail-ID ein.
 - **Exchange-Kennwort**: Geben Sie Ihr Kennwort ein.
 - **Exchange-Domäne**: Geben Sie den Domännennamen ein, z. B. `avaya.com`.
6. **(Optional)** Gehen Sie vor wie folgt, um die **Abfrage Name/Kennwort** zu aktivieren oder zu deaktivieren:
 - **Umschalten**: Aktivieren oder Deaktivieren der Abfrage.
 - **Pfeil nach rechts**: Aktivieren der Abfrage.
 - **Pfeil nach links**: Deaktivieren der Abfrage.
7. Drücken Sie **Speich**.

Überprüfen von Kalender-Ereignissen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um Ihre Kalendertermine aufzurufen. Sie können die Optionen **Exchange-Kalender aktivieren** und **Erinnerungen aktivieren** auf **Ja** setzen, um per Pop-up-Erinnerung über anstehende Kalendertermine informiert zu werden.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Microsoft® Exchange auf Ihrem Telefon eingerichtet ist.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kalender** und drücken Sie **Auswahl**.
Das Telefon zeigt die Termine in der Reihenfolge ihrer Startzeit an.
4. Drücken Sie auf eine der folgenden Tasten, um von einem Termin zum nächsten zu blättern:
 - Die Pfeiltaste **Nach oben**.

- Die Pfeiltaste **Nach unten**.
5. Wählen Sie das Kalender-Ereignis aus und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
- **Anrufen**: im Termin angezeigte Nebenstellenummer anrufen
 - **Details**: Details des Kalender-Ereignisses anzeigen
 - **Monat**: Bildschirm **Monat des Kalender-Ereignisses** anzeigen
 - **Beenden**: Ereignisbildschirm schließen
6. Drücken Sie auf dem Bildschirm **Monat des Kalender-Ereignisses** eine der folgenden Tasten:
- **Heute**: Kalender-Ereignis des aktuellen Datums anzeigen
 - **Tag**: Kalender-Ereignis des ausgewählten Tages anzeigen

Anrufweiterleitung

Mit der Anrufweiterleitungsfunktion können Sie eingehende Anrufe an eine andere Nummer umleiten.

Das Telefon unterstützt die folgenden Arten von Anrufweiterleitung:

- Weiterleiten: Leitet alle eingehenden Anrufe an eine andere Nummer weiter.
- Weiterleitung bei Besetzt: Leitet eingehende Anrufe an eine andere Nummer weiter, wenn Sie einen aktiven Anruf haben.
- Weiterleitung bei Keine Antwort: Leitet eingehende Anrufe an eine andere Nummer weiter, wenn Sie den Anruf nicht innerhalb des festgelegten Zeitraums annehmen.

Erweiterte Anrufweiterleitung

Die Funktion „Erweiterte Anrufweiterleitung“ wird verwendet, um Regeln für die Anrufumleitung festzulegen. Sie können die Regeln durch Eingabe der internen und externen Rufnummern in den entsprechenden Anrufweiterleitungen festlegen.

Beispiel

Beispiel: Sie haben die Funktion zur Anrufweiterleitung auf Ihrem Telefon aktiviert und der Anrufer wählt Ihre Nebenstellenummer. In diesem Fall leitet Ihr Telefon den eingehenden Anruf an die zugewiesene Anrufweiterleitungsnummer weiter.

Weiterleiten eines Anrufs an eine andere Nebenstelle

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eingehende Anrufe an eine angegebene Rufnummer weiterzuleiten.

Diese Funktion wird in der IP Office Umgebung über das Wählen von Funktionscodes unterstützt. Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator, um eine Liste der Funktionscodes zu erhalten.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Zum Aktivieren der Funktion **Rufumleitung** bewegen Sie den Auswahlbalken auf eine der folgenden Optionen:
 - **Rufumleitung**
 - **Rufumleitung bei Besetzt**
 - **Umleit. bei K. Antw.**
4. Drücken Sie **Auswahl**.
5. Geben Sie im Feld **Zielrufnummer** die Rufnummer ein, an die eingehende Anrufe weitergeleitet werden sollen.
6. Drücken Sie die **Eingabetaste**.
Das Telefon gibt ein Bestätigungssignal aus und kehrt zum **Funktionsmenü** zurück.
7. Zum Deaktivieren der Rufumleitung wechseln Sie zum entsprechenden Bildschirm und drücken **Auswahl**.

Einrichten der erweiterten Rufumleitung

Informationen zu diesem Vorgang

Mit dieser Funktion können Sie auf Ihrem Telefon eingehende Anrufe je nach Anruftyp und Anrufstatus an verschiedene Zielnummern weiterleiten.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Erw. Rufumleitung** und drücken Sie **Auswahl**.
4. Wählen Sie die erwünschten Regeln aus der folgenden Liste und geben Sie die entsprechenden Nummern ein.
 - Rufweiterleitung aller Anrufe:
 - Intern [Nummer eingeben]
 - Extern [Nummer eingeben]

- Weiterleitung, falls besetzt:
 - Intern [Nummer eingeben]
 - Extern [Nummer eingeben]
- Weiterleitung, keine Antwort:
 - Intern [Nummer eingeben]
 - Extern [Nummer eingeben]

Wenn Sie eine Nummer für eine der obigen Regeln konfiguriert haben, zeigt das Telefon die konfigurierte Nummer an Stelle des Texts `Enter Number` an.

5. Drücken Sie **Speich.**

Bearbeiten einer Regel für die erweiterte Rufumleitung

Informationen zu diesem Vorgang

Mit der Funktion für die erweiterte Rufumleitung können Sie bei Ihrem Telefon eingehende Anrufe an verschiedene Ziele weiterleiten, indem Sie die Regeln an Ihre Anforderungen anpassen. Gehen Sie wie folgt vor, um die festgelegten Regeln zu bearbeiten.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die erweiterte Rufumleitung von Ihrem Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü.**
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl.**
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Erw. Rufumleitung** und drücken Sie **Auswahl.**
4. Wählen Sie die Regel aus, die Sie bearbeiten möchten, und drücken Sie **Bearbeiten.**
5. Geben Sie die Zielnummer ein.
6. Drücken Sie **Speich.**

Deaktivieren von Regeln für die erweiterte Rufumleitung

Informationen zu diesem Vorgang

Mit der Funktion für die erweiterte Rufumleitung können Sie bei Ihrem Telefon eingehende Anrufe an verschiedene Ziele weiterleiten, indem Sie die Regeln an Ihre Anforderungen anpassen. Gehen Sie wie folgt vor, um die festgelegten Regeln zu deaktivieren.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die erweiterte Rufumleitung von Ihrem Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü.**
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl.**
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Erw. Rufumleitung** und drücken Sie **Auswahl.**
4. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Um eine Regel zu deaktivieren, wählen Sie sie aus und drücken **aussch..**

- Um alle Regeln zu deaktivieren, drücken Sie **Alle aus**.
5. Drücken Sie **Speich**.

Anrufweiterleitung an Ihr Mobiltelefon mit EC500

Informationen zu diesem Vorgang

Mit dieser Methode können Sie Anrufe von Ihrem Avaya Deskphone an ihr privates Telefon weiterleiten.

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
- Stellen Sie sicher, dass der Systemadministrator Ihre persönliche Telefonnummer als Zielnummer festlegt.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **EC500** und drücken Sie auf **Auswahl**.

Anruf parken

Mit der Funktion „Anruf parken“ können Sie einen aktiven Anruf halten und ihn an einem anderen Telefon in Ihrem Unternehmen wieder annehmen und fortsetzen. Der Administrator muss diese Funktion in Ihrem Telefon aktivieren, damit in Ihrer Nebenstelle ein Anruf geparkt werden kann. Sie können die Nummer Ihrer Nebenstelle von einem beliebigen anderen Telefon aus anwählen, um den Anruf zu wieder aufzunehmen.

Parken eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie vor wie folgt, um einen aktiven Anruf auf Ihrer Telefonnebenstelle zu parken.

Voraussetzungen

Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie ein Telefongespräch führen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anruf parken** und drücken Sie **Auswahl**.

Entparken eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um den Anruf an einem anderen Telefon zu entparken.

Voraussetzungen

Sorgen Sie dafür, dass an der Nebenstelle ein geparkter Anruf vorliegt.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anruf entparken** und drücken Sie **Auswahl**.
4. Geben Sie die Nummer Ihrer Telefonnebenstelle ein.
5. Drücken Sie **Auswahl**.

Anrufübernahme

Mit der Funktion „Anruf übernehmen“ können Sie einen eingehenden Anruf in Vertretung eines Mitglieds der Anrufübernahmegruppe annehmen. Der Administrator muss Sie zur Nebenstelle einer Anrufübernahmegruppe hinzufügen, damit Sie einen für ein Gruppenmitglied eingehenden Anruf an Ihr Telefon umleiten können. Wenn die Anrufübernahmefunktion auf Ihrem Telefon aktiviert ist, werden eingehende Anrufe Ihrer Gruppenmitglieder auf Ihrer Leitungstaste angezeigt.

Avaya J100 Series IP Phones unterstützt die folgenden drei Arten der Anrufübernahme in Avaya Aura® Communication Manager.

- **Anrufübernahme:** Hiermit können Sie einen Anruf im Namen eines Mitglieds Ihrer Anrufübernahmegruppe annehmen.
- **Erweiterte Anrufübernahme:** Hiermit können Sie Anrufe einer anderen Anrufübernahmegruppe annehmen, indem Sie die Gruppennebenstellenummer der Anrufübernahmegruppe wählen.
- **Gezielte Anrufübernahme:** Hiermit können Sie den Anruf eines Mitglieds einer anderen Anrufübernahmegruppe annehmen, indem Sie die Nebenstellenummer des klingelnden Telefons wählen.

Stellen Sie sicher, dass der Administrator die Anrufübernahmefunktion für Ihre Nebenstelle konfiguriert hat.

Wenn die Anrufübernahmefunktion aktiviert ist, sucht Avaya Aura® Communication Manager in den verknüpften Gruppen automatisch nach den eingehenden Anrufen, um die Verbindung herzustellen.

Annehmen eines Anrufs für ein Mitglied Ihrer Anrufübernahmegruppe

Informationen zu diesem Vorgang

Mit der Funktion „Anruf übernehmen“ können Sie einen eingehenden Anruf in Vertretung eines Mitglieds Ihrer Anrufübernahmegruppe annehmen. Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf für ein Gruppenmitglied anzunehmen.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anruf übernehmen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. So nehmen Sie einen Anruf entgegen:
 - Nehmen Sie den Hörer ab.
 - Drücken Sie **Annehmen**.
 - Drücken Sie **OK**.
 - Drücken Sie **Lautsprecher**.

Annehmen eines Anrufs der gleichen Anrufübernahmegruppe

Informationen zu diesem Vorgang

Mit der Funktion „Anruf übernehmen“ können Sie einen eingehenden Anruf in Vertretung eines Mitglieds der Anrufübernahmegruppe annehmen. Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf in der gleichen Anrufübernahmegruppe anzunehmen.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Erweiterte Anrufübernahme** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Um einen Anruf der gleichen Anrufübernahmegruppe anzunehmen, geben Sie die Nebenstellenummer des klingelnden Telefons ein.
5. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Annehmen eines Anrufs mit der Nebenstellenummer

Informationen zu diesem Vorgang

Mit der Funktion „Anruf übernehmen“ können Sie einen eingehenden Anruf in Vertretung eines Mitglieds der Anrufübernahmegruppe annehmen. Gehen Sie wie folgt vor, um den Anruf einer anderen Anrufübernahmegruppe mit der Nebenstellenummer anzunehmen.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Gerichtete Anrufübernahme** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Um einen Anruf einer anderen Anrufübernahmegruppe anzunehmen, wählen Sie die Nebenstellenummer des klingelnden Telefons.
5. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Rufumlegung

Mit der Umlegen-Funktionen können Sie einen Anruf auf eine andere Zielrufnummer umlegen.

Umlegen-Varianten:

- Umlegen nach Rückfrage: Weiterleiten eines Anrufs durch Verbinden des Anrufs mit dem Empfänger der Umlegung.
- Umlegen ohne Rückfrage: Weiterleiten eines Anrufs ohne Verbinden des Anrufs mit dem Empfänger der Umlegung.

Umlegen nach Rückfrage

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie diese Vorgehensweise, um einen Anruf umzulegen, indem Sie den Anruf mit dem Empfänger der Umlegung verbinden.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während eines aktiven Anrufs auf den Softkey **Umlegen**.
Auf dem Telefon wird der Bildschirm **Umlegungsziel eingeben** angezeigt.
Der erste Anruf wird gehalten.

2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus und drücken Sie dann den Softkey für **Anrufe**:
 - Wählen Sie die Nummer zur Weiterleitung des Anrufs.###
 - Suchen Sie unter **Kontakte** oder **Aktuell** nach der Nummer.
3. Drücken Sie **Gespräch**, um einen Anruf nach Rückfrage umzulegen.
Das Telefon, auf das der Anruf umgelegt wurde, fängt zu läuten an.
4. Gehen Sie wie folgt vor:
 - Drücken Sie **Abgeschlossen**, nachdem der Empfänger den Anruf angenommen hat.
Die Rufumlegung ist hiermit beendet. Dies wird auch unterstützte Rufumlegung genannt.
 - Drücken Sie **Abgeschlossen**, wenn das Telefon des Empfängers zu klingeln beginnt.
Die Rufumlegung ist hiermit beendet. Dies wird auch nicht unterstützte Rufumlegung genannt.

Umlegen ohne Rückfrage

Informationen zu diesem Vorgang

Nachfolgend wird beschrieben, wie Sie einen aktiven Anruf umlegen, ohne den Empfänger der Umlegung anzurufen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während eines aktiven Anrufs **Umlegen**.
Auf dem Telefon wird der Bildschirm **Umlegungsziel eingeben** angezeigt.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus und drücken Sie dann den Softkey für **Anrufe**:
 - Wählen Sie die Nummer, auf die Sie den Anruf umlegen möchten.
 - Suchen Sie unter **Kontakte** oder **Aktuell** nach der Nummer.
3. Drücken Sie **Jetzt**, um eine unüberwachte Vermittlung einzuleiten.
Die Rufumlegung ist hiermit beendet.

Anrufe in Ihrer internen Gruppe

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eine bestimmte Nebenstelle oder interne Gruppe anzurufen.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Lautsprecheranwahl** und drücken Sie **Auswahl**.
Die Nummer der internen Gruppe wird jetzt neben der Funktion „Interne Verbindung“ angezeigt.
4. Drücken Sie die Nummer, die der Zielnebenstelle entspricht.
5. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Beispiel

Autom. Sprechanlage 2 3: Die erste Nummer gibt die Nummer der internen Gruppe für die Funktion „Interne Verbindung“ an. Die andere Nummer gibt die Nebenstelle an, die von Ihrem Administrator als automatische interne Zielnebenstelle vordefiniert wurde.

Krisenalarmstation

Tabelle 1: Teilnehmer eines Krisenalarms

Teilnehmer	Beschreibung
Notrufender	Eine Person in Ihrem Unternehmen, die die Notrufnummer wählt.
Krisenalarmbeobachter	Eine Person in Ihrem Unternehmen, die sofort eine Benachrichtigung erhält, wenn ein Notruf getätigt wird.

Krisenalarmstation

Wenn ein Notrufender eine Notrufnummer wählt, werden alle Krisenalarmbeobachter in der Krisenalarmstation darüber benachrichtigt, damit Sie dem Anrufenden sofort helfen können. Die Krisenalarmbeobachter werden vom Systemadministrator zugewiesen.

Bei einem Krisenalarm erhalten die Krisenalarmbeobachter die folgenden Benachrichtigungstypen:

- Krisenalarmansicht: Der Name des Notrufenden und die Nebenstelle der Anruf- Erzeugung werden in einem Popup angezeigt. Der Bildschirm wird solange angezeigt, bis er vom Beobachter bestätigt wird.
- Akustisches Signal: Ein Warnton wird abgespielt, bis der Beobachter die Meldung quittiert.
- Visuelles Signal: Die grüne Funktions-LED leuchtet.

Der Systemadministrator konfiguriert die Krisenalarmfunktion. Je nach Funktionskonfiguration erhalten die Krisenalarmbeobachter die Krisenalarmbenachrichtigung auf eine der folgenden Weisen:

- Modus „Einzelner Benutzer“: Wenn einer der Krisenalarmbeobachter die Krise bestätigt, wird der Alarm bei den IP-Telefonen der anderen Krisenalarmbeobachter gestoppt.
- Modus „Jeder Benutzer“: Jeder Krisenalarmbeobachter muss die Krise auf seinem eigenen Telefon bestätigen, damit der Alarm beim jeweiligen IP-Telefon beendet wird.

Bestätigen des Krisenalarms

Informationen zu diesem Vorgang

Als Krisenalarmbeobachter können Sie einen Krisenalarm bestätigen, wenn eine der folgenden Benachrichtigungen bei Ihrem Telefon eingeht:

- Benachrichtigungston
- LED blinkt
- Auf dem Bildschirm werden die Informationen des Notrufenden angezeigt.

Wenn die Funktion im Einbenutzermodus konfiguriert ist, wird die Benachrichtigung auf dem IP-Telefon des anderen Beobachters beendet, sobald Sie den Alarm bestätigen.

Sie verwenden dasselbe Verfahren, um den Krisenalarm zu bestätigen, wenn das Telefon gesperrt ist.

Voraussetzungen

Sie müssen von Ihrem Systemadministrator als Krisenalarm-Beobachter eingestellt worden sein.

Vorgehensweise

1. Auf dem Telefonbildschirm werden der Name und die Nebenstelle des Notrufenden angezeigt.
2. Drücken Sie **OK**.
3. Auf dem Telefon-Bildschirm werden die Details des Notrufenden angezeigt.

Wenn ein weiterer Krisenalarm eingeht, während Sie sich die Details des aktuellen Alarms ansehen, gibt das Telefon noch einmal einen Warnton aus. Um die Details zum neuen Krisenalarm anzuzeigen, drücken Sie **Zurück**.

Informationen des Notrufenden

Bei einem Notruf werden auf dem **Telefon**-Bildschirm die folgenden Details zum Notrufenden angezeigt:

Feld	Beschreibung
Nebenstelle	Die Nebenstelle des Notrufenden.
In den folgenden Feldern werden nur dann Details angezeigt, wenn Avaya Aura [®] Communication Manager diese Informationen vorliegen.	
Benutzername	Der Name des Notrufenden.
Datum	Das Datum des Notfalls.
Uhrzeit	Die Uhrzeit des Notfalls.
Zone	Der Bereich des Notfalls.
Benutzer mit Problem – Raum	Der Raum, in dem der Notruf getätigt wurde.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Feld	Beschreibung
Benutzer mit Problem – Etage	Die Etage, auf der der Notruf getätigt wurde.
Benutzer mit Problem – Gebäude	Das Gebäude, in dem der Notruf getätigt wurde.

Beenden des Krisenalarms

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn ein Krisenalarm eingeht, wird ein Warnton ausgegeben, die LED blinkt und auf dem Bildschirm werden die Informationen des Notrufenden angezeigt. Als Krisenalarmbeobachter eines beliebigen Benutzermodus müssen Sie die Alarmer auf Ihrem Telefon stoppen. Im Einzelbenutzermodus stoppen die Alarmer auf Ihrem Telefon, wenn einer der anderen Krisenalarmbeobachter die Alarmer vor Ihnen stoppt.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Sie vom Systemadministrator als einer der Krisenalarmbeobachter eingesetzt wurden.

- Krisenalarm-Ansicht: Drücken Sie auf den Softkey **OK**, um die Ansicht zu stoppen.
- Akustisches Signal: Drücken Sie auf den Softkey **OK**, wenn Sie sich in der Krisenalarm-Ansicht befinden. Drücken Sie ansonsten auf die Leitungstaste der Krisenalarm-Funktion, um das akustische Signal zu stoppen.
- Visuelles Signal: Drücken Sie auf die Leitungstaste der Krisenalarm-Funktion, um das Blinken der LED zu stoppen.

Bestätigen des Krisenalarms nach einem Fehler bei der ersten Bestätigung

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn es technische Probleme gibt und beim Bestätigungsprozess ein Fehler auftritt, zeigt das Telefon eine Fehlermeldung an und der Alarmton wird weiterhin wiedergegeben. Sie können diesen Alarm noch einmal bestätigen.

Voraussetzungen

Sie müssen von Ihrem Systemadministrator als Krisenalarm-Beobachter eingestellt worden sein.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie auf **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Krisenalarm** und drücken Sie **Auswahl**.
4. Auf dem **Telefon**-Bildschirm werden die Details des Notrufenden angezeigt.

Wenn ein weiterer Krisenalarm eingeht, während Sie sich die Details des aktuellen Alarms ansehen, gibt das Telefon noch einmal einen Warnton aus. Um die Details zum neuen Krisenalarm anzuzeigen, drücken Sie **Zurück**.

Anzeigen Ihrer Rufnummer bei ausgehenden Anrufen

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn Sie mithilfe der Funktion „Anrufernummer sperren“ die Anzeige Ihrer Rufnummer bei ausgehenden Anrufen unterdrückt haben, können Sie die Anzeige durch Anwendung der Funktion „Anrufernummer zulassen“ wieder aktivieren. Ist die Funktion „Anrufernummer zulassen“ aktiviert, kann der angerufene Teilnehmer Ihre Rufnummer sehen.

Vorgehensweise

1. Greifen Sie vom **Verbindungs Menü** auf das **Funktionsmenü** zu.
2. Wählen Sie die Option **Anrufernummer zulassen**.
3. Geben Sie Ihre Nebenstellenummer ein.
4. Drücken Sie **Eingabe** oder **OK**, um das Sperren der Nummer des Anrufers aufzuheben.

Ausschließen der Aufschaltung von Anrufen durch andere

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie die Funktion „Ausschluss“, um zu verhindern, dass andere auf Ihre Nebenstelle aufgeschaltete Teilnehmer zu einem bestimmten Gespräch zugeschaltet werden. Sie können den Ausschluss nur während eines aktiven Anrufs aktivieren.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Ausschluss** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - Entsprechende Leitungstaste

Wenn Sie während eines Gesprächs die Funktion „Ausschluss“ aktivieren, werden alle Teilnehmer außer Ihnen, der Anrufer und die angerufene Person vom Gespräch ausgeschlossen.

Weiterleiten eines Anrufs an Ihr Mobiltelefon

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um ein aktives Gespräch mithilfe der EC500-Funktion an Ihr Mobiltelefon weiterzuleiten. Wenn Sie den weitergeleiteten Anruf an Ihrem Mobiltelefon annehmen, bleibt der Anruf an Ihrem Bürotelefon aktiv. Später können Sie dann wieder auf Ihr Bürotelefon umschalten und dort das Gespräch fortsetzen.

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
- Stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Mobiltelefon EC500 konfiguriert ist.
- Stellen Sie sicher, dass der Administrator Ihre persönliche Telefonnummer als Zielnummer festlegt.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anruf erweitern** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Drücken Sie auf **OK**.

Sie erhalten einen Anruf auf Ihrem Mobiltelefon und können den weitergeleiteten Anruf annehmen.

Unterbrechen eines Anrufs mit einer einseitigen Aufschaltung

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einer Person, die an einer anderen Nebenstelle ein Gespräch führt, eine Mitteilung zu machen. Nur die derart angesprochene Person kann die Mitteilung hören.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Ann priv** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Geben Sie die Nummer der Nebenstelle ein, die Sie anrufen wollen.
5. Drücken Sie die **Eingabetaste**.
6. Machen Sie die Mitteilung, wenn Ihr Anruf angenommen wird.

Beispiel

Sie befinden sich in einem Gespräch mit den Benutzern A, B und C. Sie haben eine dringende Nachricht für Benutzer A. Wenn Sie die Funktion **Einseitig Aufschalten** verwenden, um eine dringende Nachricht an die Nebenstelle von Benutzer A zu senden, hören alle drei Benutzer das Nachrichtensignal, aber nur Benutzer A kann die Nachricht hören.

Beschränkung für eingehende Anrufe

Mit der Funktion „Beschränkung für eingehende Anrufe“ können Sie die Anzahl gleichzeitiger Anrufe begrenzen und die Leitungstaste ändern. Wenn Sie die Funktion aktivieren, ändert sich „Mehrere Leitungstasten“ zu „Einzelne Leitungstaste“ und es gilt Folgendes:

- Wenn Sie einen Anruf führen und ein weiterer Anruf eingeht, wird für den zweiten Anrufer ein Besetztzeichen ausgegeben. Wenn die Funktion „Protokoll für besetzte Anrufe“ aktiviert ist, wird dieser Anruf im Anrufprotokoll als entgangener Anruf verzeichnet.
- Wenn Sie sich beim Eingang des Anrufs im Modus „Autom. Wahl“ befinden und eine Nummer wählen, wird der eingehende Anruf als entgangener Anruf im Anrufprotokoll verzeichnet.

Aktivieren der Beschränkung für eingehende Anrufe

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können die Funktion „Beschränkung für eingehende Anrufe“ aktivieren, um die Anzahl eingehender Anrufe zu begrenzen und „Mehrere Leitungstasten“ zu „Einzelne Leitungstaste“ zu ändern.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass der Administrator die Funktion „Beschränkung für eingehende Anrufe“ für Ihre Nebenstelle konfiguriert hat.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie auf **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Beschr. für eing. Anrufe** und drücken Sie **Auswahl**.

Ergebnis

Die Funktion „Beschränkung für eingehende Anrufe“ wird aktiviert.

Deaktivieren der Beschränkung für eingehende Anrufe

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können die Funktion „Beschränkung für eingehende Anrufe“ deaktivieren, um die Begrenzung der Anzahl eingehender Anrufe aufzuheben und „Einzelne Leitungstaste“ zu „Mehrere Leitungstasten“ zu ändern.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie auf **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Beschr. für eing. Anrufe** und drücken Sie **Auswahl**.

Ergebnis

Die Funktion „Beschränkung für eingehende Anrufe“ wird deaktiviert.

Schutz vor Störgeräuschen

Avaya J100 Series IP Phones verfügen über einen langfristigen akustischen Schutz, um die Benutzer vor akustischen Schocks zu schützen. Diese Funktion senkt die Lautstärke des Gesprächs beim Telefonieren auf das zulässige akustische Limit. Der Benutzer kann das zulässige Lautstärkenlimit entweder auf „Dynamisch“ oder auf „vordefinierte statische Werte“ festlegen. Wenn eine dynamische Einstellung ausgewählt ist, aktiviert sich die Funktion automatisch selbst und reduziert nach und nach die Lautstärke des Telefongesprächs, damit keine schädlichen Dezibel-Höhen erreicht werden.

Der Schutz vor akustischen Schocks entspricht den Anforderungen von OSHA, ETSI und den Anforderungen im Bereich Arbeitsschutz.

! Wichtig:

Nur L100 Series Headsets mit RJ9-Anschluss unterstützt den Schutz vor akustischen Schocks, und das Headset-Profil muss auf **Profil1** eingestellt sein.

Schutz vor akustischen Schocks konfigurieren

Informationen zu diesem Vorgang

Die Funktion „Schutz vor akustischen Schocks“ begrenzt die Lautstärke der Telefongespräche auf ein angenehmes Niveau. Sie können diese Funktion für Ihr Headset konfigurieren.

Voraussetzungen

Stellen Sie Ihr Headset-Profil auf Profil1 ein, und verwenden Sie L100 Series Headsets.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.

3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio**-Einstellungen und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Scrollen Sie zu **Schutz vor akustischen Schocks** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
 - **Standardeinstellung**: Legt die Werte für den Schutz vor akustischen Schocks auf eine der folgenden, vom Administrator festgelegten Optionen fest:
 - Dynamisch
 - 8 Stunden
 - 4 Stunden
 - Aus

Der vom Administrator konfigurierte Wert wird als Standardwert verwendet.
 - **Aus**: Schaltet den Schutz vor akustischen Schocks aus.
 - **Dynamisch**: Diese akustische Einstellung aktiviert sich selbst und reduziert nach und nach die Lautstärke von Telefongesprächen, damit keine schädlichen Dezibel-Höhen erreicht werden.
 - **4 Stunden**: Der Schutz vor akustischen Schocks wird für 4 Stunden aktiviert.
 - **8 Stunden**: Der Schutz vor akustischen Schocks wird für 8 Stunden aktiviert.
6. Drücken Sie **Speichern**.

Verwandte Links

[Einrichten eines Headset-Profiles](#) auf Seite 104

Tätigen eines Prioritätsanrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Mit der Prioritätsanruf-Funktion können Sie den Benutzern eine besondere Art interner Anrufbenachrichtigungen bereitstellen. Der angerufene Teilnehmer hört einen besonderen Klingelton, wenn der Anrufer einen Prioritätsanruf tätigt.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie vor dem Wählen auf **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Blättern Sie ggf. zur Funktion **Prioritätsanruf** herab und drücken Sie **OK** oder die entsprechende Leitungstaste.
4. Geben Sie die Nebenstellenummer ein, die Sie anrufen möchten.
5. Drücken Sie **Eingabe** oder **OK**, um direkt einen Prioritätsanruf an diese Nebenstelle zu initiieren. Auf der Leitungstaste wird der eingehende Anruf als Prioritätsanruf angezeigt.

Tätigen eines Anrufs per URI-Wahl

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass Ihnen der URI der Nebenstellenummer vorliegt.
- Stellen Sie sicher, dass die Funktion „Nummer bearbeiten“ in Ihrem Telefon aktiviert ist.

Vorgehensweise

1. Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein.

Drücken Sie den Softkey **abc** oder **123**, um die Eingabemethode auszuwählen.

 **Hinweis:**

Drücken Sie den Softkey **Rücktaste**, um die eingegebenen Zeichen zu löschen.

2. Geben Sie die URI, die Sie anrufen möchten, vollständig ein.
3. Drücken Sie den Softkey **Anruf**, um den Anruf zu tätigen.

Mehrfachgerätezugriff

Mithilfe der Funktion für den Mehrfachgerätezugriff (MDA, Multiple Device Access) können Sie bis zu 10 SIP-Geräte an der gleichen Nebenstelle registrieren, um aktive Anrufe zwischen den Geräten zu vermitteln.

Diese Funktion ist nur in einer Avaya Aura[®]-Umgebung verfügbar. Der Mehrfachgerätezugriff ist in Avaya Aura[®] Session Manager konfiguriert.

Beschränkungen von MDA

Die Beschränkungen für den Mehrfachgerätezugriff lauten wie folgt:

- Für den dritten eingehenden Anruf wird kein akustisches oder optisches Signal ausgegeben, wenn bereits zwei Leitungstasten verwendet werden.
- Drücken Sie beim Empfang einer MDA-Meldung die **Telefonhörertaste**, um die zugehörigen Details anzuzeigen und den aufgeschalteten Anruf entgegenzunehmen.

Verwandte Links

[Abwickeln von Anrufen und Konferenzen mit Mehrfachgerätezugriff](#) auf Seite 31

[Hinzufügen eines Teilnehmers zu einer Sofortkonferenz](#) auf Seite 80

Multicast Paging

Mit der Multicast Paging-Funktion können Sie ein Paging-Signal empfangen, das automatisch auf dem Telefon wiedergegeben wird. Wenn dies vom Systemadministrator konfiguriert wurde, können Sie ein Multicast Paging-Signal an eine Gruppe aus mehreren Telefonen im Netzwerk senden.

Eine eingehende Multicast Paging-Nachricht wird vom Telefonlautsprecher wiedergegeben. Wenn die Seite wiedergegeben wird, wird während der gesamten Übertragung auf dem **Telefonbildschirm** die Meldung `Seite von <Gruppenname>` angezeigt.

Alle konfigurierten Multicast-Gruppen, an die Sie eine Nachricht senden können, sind im Menü **Funktionen** verfügbar. Sie können die Multicast Paging-Tasten auf dem **Telefonbildschirm** mit der gängigen Anpassungsmethode hinzufügen, ändern oder löschen.

Aktive Anrufe mit einer niedrigeren Priorität als das Multicast Paging werden gehalten, alle eingehenden Anrufe mit einer niedrigeren Priorität werden ignoriert.

Ein Multicast Paging wird ignoriert, wenn sich der Agent in einem aktiven Anruf befindet und den Status „Nicht stören“ aktiviert hat oder wenn er einen Notruf tätigt.

Senden einer Multicast Paging-Nachricht

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können eine Multicast Paging-Nachricht an eine Benutzergruppe senden, indem Sie die Multicast Paging-Gruppe auf dem **Telefonbildschirm** aktivieren. Wenn die erforderliche Gruppe nicht auf diesem Bildschirm hinzugefügt wird, können Sie im Menü **Funktionen** auf alle Multicast Paging-Gruppen zugreifen, die für Ihr Telefon konfiguriert wurden.

Vorgehensweise

1. Gehen Sie wie folgt vor:
 - Nehmen Sie den Hörer ab.
 - Drücken Sie **Lautsprecher**.
 - Drücken Sie **Headset**.
2. **(Optional)** Wenn Sie das Handset verwenden, drücken Sie auf **Anruf beenden**, um die Einwahl abzubrechen.
3. Blättern Sie auf dem **Telefonbildschirm** zur gewünschten Multicast Paging-Gruppe und drücken Sie auf **Auswahl**.
Auf dem Telefon wird das Feld `Paging <Gruppenname>` angezeigt.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus, um das Multicast Paging zu beenden:
 - Drücken Sie **Anruf beenden**.
 - Wenn Sie das Handset als Audiogerät verwenden, legen Sie auf.

Sofortkonferenz

Mit der Funktion „Sofortkonferenz“ können Sie Teilnehmer zu Ihrem Anruf hinzufügen, während Sie das aktive Gespräch fortsetzen. Die Funktion „Sofortkonferenz“ ermöglicht es Ihnen, eine Konferenzschaltung zu starten, ohne dafür einen Gesprächsteilnehmer auf Halten setzen zu müssen.

Wenn Sie beispielsweise auf die Taste **Sofortkonferenz** drücken und die Nummer einer Nebenstelle wählen, wird der Benutzer, der den Anruf annimmt, der Sofortkonferenz hinzugefügt.

Über die Taste **Sofortkonferenz** können Sie der Sofortkonferenz weitere Teilnehmer hinzufügen.

Der Administrator kann nur eine Nummer mit dem System Manager vorkonfigurieren. Wenn Sie auf die Taste **Sofortkonferenz** drücken, wird die vorkonfigurierte Nummer gewählt. Der Benutzer, der den Anruf annimmt, wird der Sofortkonferenz hinzugefügt.

Wenn die Teilnehmer den Anruf nicht innerhalb der konfigurierten Zeitüberschreitungsdauer annehmen, zeigt Avaya J100 Series IP Phones die entsprechende Meldung auf dem Telefonbildschirm an.

Hinzufügen eines Teilnehmers zu einer Sofortkonferenz

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können Teilnehmer ohne Gesprächsunterbrechung zu einem Anruf hinzufügen. Sie können einer Sofortkonferenz bis zu sechs Teilnehmer hinzufügen.

Voraussetzungen

Überprüfen Sie, ob der Administrator die Sofortkonferenz-Funktion aktiviert hat. Sie müssen sich zudem in einem Anruf befinden.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während eines aktiven Anrufs auf dem Telefonbildschirm auf **Hauptmenü > Funktionen**.
2. Drücken Sie auf **Sofortkonferenz**.
3. Gehen Sie wie folgt vor, um Benutzer zu einer Sofortkonferenz hinzuzufügen:
 - Wenn von Ihrem Administrator eine Nebenstellenummer vorkonfiguriert wurde, können Sie auf **Auswahl** drücken.
 - Wenn die Nebenstellenummer nicht vorkonfiguriert ist, wird der Wählbildschirm aufgerufen, auf dem Sie die Nummer eingeben können. Dann drücken Sie auf **OK**.
4. Wiederholen Sie die Schritte 2 und 3, um der Konferenz weitere Teilnehmer hinzuzufügen.

Verwandte Links

[Trennen des zuletzt zu einer Konferenz zugeschalteten Teilnehmers](#) auf Seite 51

[Abwickeln von Anrufen und Konferenzen mit Mehrfachgerätezugriff](#) auf Seite 31

[Mehrfachgerätezugriff](#) auf Seite 78

Rangfolgeanruf

Sie können andere Anrufe überschreiben, indem Sie einen Prioritätsanruf mit Rangfolge tätigen. Sie können manuell die Nebenstellenummer wählen oder die Nebenstelle unter **Kontakte** oder **Verlauf** auswählen. Der Prioritätslevel ist nur für eine einzige Anrufsitzung gültig. Folgende Prioritätslevel sind verfügbar:

- FO: Sofort verbinden. Höchste Rangfolge.
- FL: Dringend.
- IM: Sofort.

- PR: Priorität.
- Routine: Niedrigste Rangfolge. **Routine** wird in der Anrufsitzungsleitung hervorgehoben, wenn innerhalb von fünf Minuten kein Anruf getätigt wird.

Tätigen eines Rangfolgeanrufs über das Hauptmenü

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Wählen Sie **Anrufpriorität** aus.
4. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Prioritätsauswahl** das gewünschten Prioritätslevel aus.
5. Sie können eine der folgenden Nebenstellen wählen:
 - **Kontakte**
 - **Verlauf**
 - Das Tastenfeld

Tätigen eines Prioritätsanrufs mithilfe der Wählplankonfiguration

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf mit Rangfolge manuell zu tätigen, indem Sie die Nebenstellenummer wählen.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass der Wählplan im Local Session Controller oder im Enterprise Session Controller mit Zugriffscode für Leistungsmerkmale (FAC) konfiguriert ist.

Vorgehensweise

1. Nehmen Sie das Handset von der Station oder drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Lautsprecher**
 - **Headset**
 - Entsprechende Leitungstaste
2. Wählen Sie den FAC, gefolgt von der Nebenstellenummer.

Vorkonfiguration von Tasten

Wenn die Vorkonfiguration von Tasten aktiviert ist, wird auf dem **Telefonbildschirm** eine vorab festgelegte Auswahl an Telefontasten angezeigt, mit denen auf Funktionen, Anwendungen und

Leitungsanzeigen zugegriffen werden kann. Nebenstellen für die automatische Anwahl können ebenfalls mit dieser Funktion hinzugefügt werden.

Die Telefonkonfiguration wurde vom Systemadministrator erzwungen. Sie können die Zuordnung oder die Beschriftung vorkonfigurierter Tasten nicht ändern.

Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator zum Ersetzen, Ändern oder Umbenennen der vorkonfigurierten die jeweilige Einstellungen ändern.

Anwesenheit

Mit der Anwesenheitsfunktion können Sie den Status Ihrer Kontakte in Echtzeit überwachen. Der Administrator muss diese Funktion aktivieren, damit auf Ihrem **Telefonbildschirm** Anwesenheitsinformationen angezeigt werden.

Anzeigen des Anwesenheitsstatus Ihrer Kontakte

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
- Setzen Sie die Option **Anwesenh. verfolgen** auf **Ja**, wenn Sie einen Kontakt in der Liste **Kontakte** hinzufügen oder bearbeiten.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Gehen Sie wie folgt vor, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
 - b. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Blättern Sie zu dem gewünschten Kontakt.

Am Telefon wird das entsprechende Anwesenheitssymbol des Kontakts angezeigt.

Abrufen einer Voicemail

Informationen zu diesem Vorgang

Anhand der folgenden Vorgehensweise können Sie Ihre Voicemail-Nachrichten anhören. Nur wenige Voicemail-Konfigurationen ermöglichen den Zugriff auf Sprachnachrichten über eine Weboberfläche. Wenden Sie sich für weitere Informationen diesbezüglich bitte an Ihren Administrator.

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass der Systemadministrator die Voicemail-Option für Ihre Nebenstelle konfiguriert hat.

- Die Benutzer-ID und das Kennwort für Ihre Voicemail erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie die Taste **Nachricht**, um sich bei Ihrer Voicemail anzumelden.
2. Folgen Sie den Sprachanweisungen, um Ihre Voicemails abzuhören.

Shared Control (Gemeinsame Nutzung)

Mit der Funktion „Shared Control“ können Sie Telefone vom Avaya Workplace Client Client aus steuern und verfügen über eine hochwertige Audioqualität. Die Funktion „Shared Control“ wird von allen Avaya J100 Series IP Phones Modellen unterstützt.

Die Telefone müssen bei Avaya Aura[®] registriert sein, um die Funktion „Shared Control“ (Gemeinsame Nutzung) verwenden zu können. Wenn Sie sich bei Ihrem Telefon und Avaya Workplace Client und im Modus „Shared Control“ anmelden, können Sie das Telefon über Avaya Workplace Client steuern. Eine Sitzung mit der Funktion „Shared Control“ kann gegebenenfalls nicht eingerichtet werden, wenn mehrere Geräte auf den gleichen Benutzer registriert sind. Dies hängt vom Client ab.

Die Funktion „Shared Control“ muss vom Administrator aktiviert und auf Avaya Workplace Client konfiguriert werden.

* Hinweis:

Diese Funktion ist nur in einer Avaya Aura[®]-Umgebung verfügbar.

In Avaya J100 Series IP Phones können Sie folgende Aufgaben ausführen:

- Anrufe tätigen
- Anrufe entgegennehmen
- Anrufe halten und wiederaufnehmen
- Anrufe stummschalten und Stummschaltung deaktivieren
- Gesprächsübernahme
- Konferenzschaltungen

Benachrichtigungen

Sie erhalten die folgenden Meldungen auf Ihrem **Telefonbildschirm**, wenn das Telefon konfiguriert oder von Avaya Workplace Client getrennt wurde:

- Shared Control ist aktiv
- Shared Control ist nicht aktiv

Informationen zur Installation und Konfiguration von Avaya Workplace Client finden Sie in *Planung und Administration von Avaya Workplace Client für Android, iOS, Mac und Windows* und *Verwenden von Avaya Workplace Client für Android, iOS, Mac und Windows*.

SLA Mon™

Die SLA Mon™-Technologie ist eine patentierte Avaya™-Technologie, die in Avaya-Produkte integriert ist, um erweiterte Diagnoseverfahren zu vereinfachen. Die Telefone unterstützen den SLA Mon™-Agent, der mit Avaya Diagnostic Server (ADS) arbeitet.

Der SLA Mon™-Server steuert die SLA Mon™-Agents bei der Ausführung erweiterter Diagnosefunktionen wie z. B.:

- Endpunktdiagnose
 - Remote-Steuerung von IP-Telefonen, um Endbenutzer bei der Konfiguration von IP-Telefonen und der Fehlerbehebung zu unterstützen
 - Remote-Generierung von Einzel- und Massentestanrufen zwischen IP-Telefonen
 - Remote-Ausführung von eingeschränkten Paketaufnahmen auf IP-Telefonen zur Fehlerbehebung und Durchführung von Diagnosen für den Netzwerkdatenverkehr über das IP-Telefon
- Netzwerküberwachung
 - Überwachung der Leistung von mehreren Netzwerksegmenten im Hinblick auf Paketverlust, Jitter und Verzögerung
 - Überwachung von hopweisen QoS-Markierungen für Sprach- und Video-Datenverkehr

Verwenden der Fangschaltung

Informationen zu diesem Vorgang

Mit dieser Funktion können Sie einen böswilligen Anruf verfolgen. Durch die Aktivierung des Fangschaltungsprotokolls (**FangAkt**) beginnt ein Controller, den Anruf zu verfolgen und Informationen zu diesem Anruf zu melden. Diese Funktion muss von Ihrem Administrator im Telefonsystem konfiguriert werden und es muss eine für die Beaufsichtigung der Fangschaltung zuständige Person verfügbar sein.

Vorgehensweise

1. Greifen Sie während eines aktiven Anrufs auf das **Funktionsmenü** zu.
2. Um eine Fangschaltung zu starten, bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Fangschaltungsprotokoll** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - Entsprechende Leitungstaste

Die Aktivierung der Fangschaltung wird durch einen Signalton oder eine blinkende LED-Anzeige angezeigt. Durch Auflegen wird **FangAkt** deaktiviert.

! Wichtig:

In einigen Ländern, Staaten oder Regionen bestimmen Gesetze darüber, ob und unter welchen Umständen Sie Fangschaltungsprotokolle (Malicious Call Trace oder MCT) verwenden dürfen. Bevor Sie die MCT-Funktion verwenden, müssen Sie sich mit diesen Gesetzen vertraut machen und auf ihre Einhaltung achten.

Team-Taste

Wenn der Administrator die Team-Tasten-Funktion für Ihr Telefon konfiguriert, können Sie Folgendes tun:

- Ein anderes Telefon überwachen, um zu sehen, ob Anrufe an ein anderes Telefon weitergeleitet werden
- Ein anderes Telefon überwachen, um zu sehen, ob auf dem Telefon ein aktiver Anruf vorliegt
- Auf dem überwachten Telefon eingehende Anrufe annehmen

Über den Team-Tasten-Softkey können Sie:

- das überwachte Telefon per Kurzwahl anrufen. Dies geht nur, wenn das überwachte Telefon nicht verwendet wird.
- einen aktiven Anruf an das überwachte Telefon umlegen.

Die Rufumleitungsfunktion „Alle Anrufe weiterleiten“, „Rufumleitung“ oder „ERU“ kann auf dem überwachten Telefon aktiv sein. Das überwachte Telefon kann die Rufumleitung bei Kurzwahl oder Übertragen eines aktiven Gesprächs zum überwachten Telefon aufheben. Durch das Aufheben der Rufumleitung wird sichergestellt, dass der an das überwachte Telefon gerichtete Anruf tatsächlich auf dem überwachten Telefon eingeht und nicht stattdessen an die Umleitungsnummer geleitet wird.

Um die Rufumleitung aufzuheben, muss der Administrator auf Avaya Aura® Session Manager folgende Konfiguration vornehmen:

- Die Einstellung am überwachten Telefon, mit der das überwachte Telefon in der Lage ist, die Rufumleitung unmittelbar aufzuheben bzw. dem Nutzer die Entscheidung zu überlassen.
- Die Einstellung am überwachten Telefon, mit der das Telefon in der Lage ist, die auf einem überwachten Telefon aktive Funktion zur Rufumleitung aufzuheben.

Weitere Informationen zum Aufheben der Rufumleitung auf Avaya Aura® Session Manager finden Sie unter *Verwalten von Avaya Aura® System Manager*.

Aktiven Anruf auf überwachter Nebenstelle annehmen

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie **Auswahl**.
3. Blättern Sie nach unten, um die überwachte Nebenstelle auszuwählen, für die Sie den eingehenden Anruf annehmen möchten.
4. Drücken Sie **Auswahl**.

Anzeigen des Status überwachter Stationen

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den Status der überwachten Nebenstelle.
Der Team-Tasten-Bildschirm bleibt aktiv, bis Sie den Bildschirm schließen.

Kurzwahl einer überwachten Nebenstelle

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie diese Aufgabe, um einen Anruf an ein überwachtes Telefon zu tätigen. Falls die Funktion zur Rufumleitung auf dem überwachten Telefon aktiv ist und Sie in der Lage sind, diese Funktion aufzuheben, klingelt das überwachte Telefon 30 Sekunden lang. Sollte der Anruf während dieser 30 Sekunden nicht angenommen werden, leitet das System den Anruf an die entsprechende Nummer um.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass sich das überwachte Telefon, das Sie anrufen, im Wartemodus befindet.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken aufm überwachten Telefon, das Sie anrufen möchten.
4. Drücken Sie zweimal auf **Auswahl**.
Das Telefon ruft die überwachte Nebenstelle an.

Übertragen eines Anrufs an ein überwachtes Telefon

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie vor wie folgt, um ein aktives Gespräch an ein überwachtes Telefon zu übertragen.

Voraussetzungen

Sie müssen sich in einem Gespräch befinden.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie **Auswahl**.

3. Bewegen Sie den Auswahlbalken aufm überwachten Telefon, an das Sie das aktive Gespräch übertragen möchten, und drücken Sie auf **Auswahl**.

Das System setzt das aktive Gespräch auf „gehalten“ und ruft das überwachte Telefon an.

4. Um das Umlegen des Anrufs zu beenden, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Drücken Sie den Softkey **Abschl.**
 - Legen Sie den Hörer auf.
 - Drücken Sie die **Lautsprecher**-Taste.
 - Drücken Sie auf den Softkey **Jetzt**.
 - Drücken Sie auf den Softkey **Sprechen**.

Überwachen anderer Nebenstellen auf einen Blick

Informationen zu diesem Vorgang

Wenden Sie diese Vorgehensweise an, um Telefone für andere zu überwachen. Sie können auf einen Blick sehen, ob eine Nebenstelle frei oder besetzt ist.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den **Systemnummern**.
4. Falls erforderlich, verschieben Sie den Bildschirminhalt zu der Leitungstaste für die Nebenstelle, die Sie überprüfen möchten.
5. Ist diese Nebenstelle besetzt, wird neben der Nebenstellenummer **Besetzt** angezeigt.

Verwenden der Gastanmeldung

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie vor wie folgt, um sich an einem anderen Telefon als Gast anzumelden und für einen begrenzten Zeitraum auf Ihre Anwendungen und Ihren Anrufverlauf zuzugreifen.

Hinweis:

Sie müssen sich nach einem Neustart des Geräts erneut anmelden.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Gastanmeldung** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Geben Sie Ihre Nebenstelle und Ihr Kennwort ein.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten, um die Dauer in Stunden einzustellen:
 - Pfeiltaste **Rechts**: Wert erhöhen.
 - Pfeiltaste **Links**: Wert verringern.
6. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Verwandte Links

[Abmelden bei Ihrem Telefon](#) auf Seite 22

Kapitel 12: Anpassung

Telef

Einstellen des Wählmodus

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die für die Wählinitiiierung verwendete Wählmethode festzulegen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Wählmodus**.
5. Drücken Sie **Umschalten**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Manuell konfigurieren**: Drücken Sie den Softkey **Anruf**, um einen Anruf zu tätigen.
 - **Auto**: Die gewählten Ziffern müssen mit dem Wählplan übereinstimmen, damit Sie einen Anruf tätigen können.
 - **Standard**: Drücken Sie den Softkey **Anruf**, um einen Anruf zu tätigen.
6. Drücken Sie **Speichern**.

Verwandte Links

[Tätigen eines Anrufs mithilfe des manuellen Wählmodus](#) auf Seite 33

Anzeigen der Anrufdauer

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Dauer von Anrufen anzuzeigen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Verwenden Sie die Taste **Pfeil nach unten**, um den Bildschirm **Rufdauer anzeigen** aufzurufen.

5. Drücken Sie **Umschalten**, um die Anzeige der Anrufdauer zu aktivieren oder zu deaktivieren.
6. Drücken Sie **Speichern**.

Einstellen der Tastenverzögerung

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Tastenverzögerungseinstellungen von Ihrem Administrator aktiviert wurden.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Tastenverzögerung**.
5. Drücken Sie **Umschalten**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Standard**
 - **Lang**
 - **Längste**
 - **Aus**
 - **Kurz**
6. Drücken Sie **Speich.**

Einrichten der Optionen für die Wahlwiederholung

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die zuletzt gewählten Nummern anzuzeigen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf die Option **Wahlwiederholung**.
5. Drücken Sie **Umschalten** für eine der folgenden Optionen:
 - **Eine Rufnummer**: Zuletzt gewählte Nummer sofort anrufen
 - **Liste**: Liste der acht zuletzt gewählten Nummern anzeigen
 - **Standard**: Zuletzt gewählte Nummer sofort anrufen
6. Drücken Sie **Speich.**

Zuweisen von Kurzwahleinträgen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um Ihren Kontakten Kurzwahlnummern zuzuordnen. Sie können bis zu neun Kontakten in Ihrer Liste **Kontakte** Kurzwahlnummern zuweisen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Blättern Sie zu **Kurzwahl-Einträge zuweisen** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Blättern Sie zu einem nicht belegten Kurzwahleintrag, den Sie einem Kontakt zuweisen möchten.
6. Drücken Sie **Kontakte**.
Das Telefon zeigt die Liste **Kontakte** an.
7. Blättern Sie zum gewünschten Kontakt und drücken Sie **Auswahl**.
Die Kurzwahleinträge des Telefons werden aktualisiert.
8. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Ersetzen**: Weist einem nicht belegten Eintrag einen Kontakt zu.
 - **Löschen**: Entfernt einen Kontakt aus dem Eintrag.
9. Drücken Sie **Speich**.

Einrichten von Benachrichtigungen bei Stummschaltung

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um benachrichtigt zu werden, wenn Ihr Telefon stummgeschaltet ist und Sie versuchen, einen Anruf anzunehmen.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf die Option **Stummschalt.-Warn**.
5. Drücken Sie **Umschalten**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Audio**: Sie werden durch einen Signalton darauf aufmerksam gemacht, dass das Telefon stummgeschaltet ist.

- **LED:** Nach einiger Zeit erscheint in der Statuszeile des Telefons das Stummschaltungs-Symbol.
 - **Beides:** Am Telefon ertönt ein Signalton und eine Stummschaltungs-Warnmeldung wird angezeigt.
 - **Keine:** Das Telefon deaktiviert die Stummschaltungs-Warnung.
6. Drücken Sie **Speich.**

Optisches Rufsignal

Die Signal-LED weist wie folgt auf eingehende Anrufe und Nachrichten hin:

- Geht ein Anruf ein, blinkt die Signal-LED.
- Liegen neue Voicemail-Nachrichten vor, leuchtet die Signal-LED durchgehend.
- Wenn der Lautsprecher während eines aktiven Anrufs eingeschaltet ist und neue Voicemail-Nachrichten vorliegen, wird die LED alle 15 Sekunden ausgeschaltet.

 **Hinweis:**

Wenn der Anruf gehalten wird, hört die Signal-LED auf zu blinken.

Einrichten der Anruf-LED

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Anruf-LED für eingehende Anrufe und Nachrichten einzustellen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü.**
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl.**
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl.**
4. Verwenden Sie die Taste **Pfeil nach unten**, um den Bildschirm **Anruf-LED** aufzurufen.
5. Drücken Sie **Ändern**, um die Anruf-LED zu aktivieren oder zu deaktivieren.
6. Drücken Sie **Speich.**

Einrichten der Anrufübernahmeanzeige

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie diese Vorgehensweise, um die Anrufübernahmeanzeige für einen Anruf festzulegen, der im Auftrag eines Mitglieds der Anrufübernahmegruppe beantwortet wurde.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass der Systemadministrator die Funktion zur Anrufübernahme auf Ihrem Telefon konfiguriert hat.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anrufübernahmeanzeige**.
5. Drücken Sie **Ändern**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Audio**
 - **LED**
 - **Beides**
 - **Keine**
6. Drücken Sie **Speich**.

Anpassen von Telefontasten

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie vor wie folgt, um Kontakte, Funktionen oder Anwendungen auf dem **Telefonbildschirm** hinzuzufügen, umzubenennen, zu verschieben oder zu löschen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telefontasten anpassen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Drücken Sie **Softkey anpassen**.
6. Wählen Sie mit den **Navigationstasten** die Leitungstaste aus.
7. **(Optional)** Wenn die ausgewählte Leitung auf dem Telefonbildschirm leer ist, drücken Sie **Hinzufügen** und führen Sie folgende Aktionen aus:
 - Um einen Kontakt hinzuzufügen, drücken Sie **Kontakte**.
 - Um eine Funktion hinzuzufügen, drücken Sie **Funktion**.
 - Um eine Anwendung hinzuzufügen, drücken Sie **Anwendung**.

Sie können mit den Navigationstasten zur gewünschten Funktionalität blättern und dann auf **Auswahl** drücken.
8. Gehen Sie wie folgt vor, um die ausgewählte Leitungstaste zu verschieben:
 - a. Drücken Sie **Versch.**
 - b. Verschieben Sie die ausgewählte Leitungstaste mit den Navigationstasten.
 - c. **(Optional)** Wenn der neue Standort leer ist, drücken Sie **Auswahl**.

- d. **(Optional)** Wenn dem neuen Standort bereits eine Taste zugewiesen ist, drücken Sie **Tauschen**.
9. Gehen Sie wie folgt vor, um eine neue Beschriftung anzugeben:
 - a. Drücken Sie **Umbenennen**.
 - b. Geben Sie den Namen der Beschriftung ein.
 - c. Wenn in Ihrer Sprache erweiterte lateinische Zeichen oder nicht-lateinische Zeichen verwendet werden, drücken Sie auf **Mehr > Symbol**. Drücken Sie den Softkey, um das Menü **Symbole** zu öffnen, und wählen Sie dort das entsprechende Zeichen aus. Drücken Sie **Einfügen > Mehr > Speichern**.
10. Zum Löschen einer Taste drücken Sie **Löschen** und bestätigen Sie den Vorgang.

Wiederherstellen der Standardeinstellung von angepassten Tasten

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie vor wie folgt, um angepasste Tasten wieder auf die Administratoreinstellungen zurückzusetzen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telefontasten anpassen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Wiederherstellen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
6. Drücken Sie im Bestätigungsfenster auf **Wiederherstellen**.

Anwendungen

Aktivieren der automatischen Abwesenheit

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf **Anwesenheitsintegration** und drücken Sie auf **Auswahl**.

5. Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf **Autom. Abwesenheit**.
6. Drücken Sie auf **Umschalten**, um die automatische Abwesenheit zu aktivieren.
7. Verwenden Sie die Taste **Pfeil nach unten**, um **Autom. Abwesenheit nach** aufzurufen.
8. Geben Sie die Zeit in Sekunden an.
Sie können einen beliebigen Wert zwischen 0 und 999 eingeben.
9. Drücken Sie **Speichern**.

Aktivieren der Auto-Telefonsperre

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können Ihr Telefon automatisch sperren lassen, wenn das Gerät nicht verwendet wird. Das inaktive Telefon wird in diesem Fall automatisch nach Ablauf der eingestellten Zeit gesperrt.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf **Sperren**.
5. Geben Sie die Zeit in Minuten ein.
Sie können einen beliebigen Wert zwischen 0 und 999 eingeben.
Wenn Sie keinen Wert eingeben, verwendet das Telefon den vom Administrator eingestellten Wert.
6. Drücken Sie **Speichern**.

Aktivieren und Deaktivieren des Anrufverlaufs

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Verlauf** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anrufverlauf aufzeichnen** und drücken Sie **Umschalten**, um den Anrufverlauf ein- oder auszuschalten.
6. Drücken Sie **Speich**.

Integration von Microsoft® Exchange-Konten

Sie können Ihr Telefon mithilfe der Authentifizierungsmethode von Microsoft®-Authentifizierung im Microsoft® Exchange-Konto integrieren. Ihr Systemadministrator kann Ihr Telefon vom Backend im Exchange-Konto integrieren oder Ihnen die Eingabe Ihrer Microsoft® Exchange-Anmeldeinformationen auf Ihrem Telefon ermöglichen. Nach erfolgreicher Authentifizierung werden Ihr Exchange-Kalender und Ihre Kontakte in Ihr Telefon integriert.

Eingabe der Microsoft® Exchange-Anmeldeinformationen für die Standardauthentifizierung

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können Ihr Telefon mithilfe der Standardauthentifizierung im Microsoft® Exchange-Konto integrieren. Ihr Systemadministrator ermöglicht Ihnen die Eingabe Ihrer Microsoft® Exchange-Anmeldedaten auf Ihrem Telefon. Abhängig von den Einstellungen, die Ihr Administrator vorgenommen hat, werden auf dem Telefonbildschirm die Optionen zur Eingabe der Details angezeigt.

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass über gültige Exchange-Anmeldeinformationen verfügen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Exchange-Zugangsdaten** und drücken Sie **Auswahl**.
5. **(Optional)** Drücken Sie **Umschalten**, um die gewünschte Authentifizierungsmethode auszuwählen.
6. Gehen Sie bei der **Standard**-Authentifizierung wie folgt vor:
 - Geben Sie den Exchange-Benutzernamen ein.
 - Geben Sie das Exchange-Kennwort ein.
 - Geben Sie die Exchange-Domäne ein.
 - Drücken Sie **Ein/Aus**, um die Option **Abfrage Name/Kennwort** auszuwählen.

Wenn Sie **Abfrage für Name/Kennwort** auswählen, fordert das Telefon bei jedem Zugriff auf die Kalenderanwendung zur Eingabe von Benutzername und Kennwort auf.

7. Drücken Sie **Speichern**.

Ergebnis

Die Standardauthentifizierung ist erfolgreich und Ihr Telefon ist im Microsoft® Exchange-Konto integriert.

Eingabe der Microsoft® Exchange-Anmeldeinformationen für die OAuth-Authentifizierung

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können Ihr Telefon mithilfe der OAuth-Authentifizierung im Microsoft® Exchange-Konto integrieren. Ihr Systemadministrator ermöglicht Ihnen die Eingabe Ihrer Microsoft® Exchange-Anmeldeinformationen auf dem Telefon. Abhängig von den Einstellungen, die Ihr Administrator vorgenommen hat, werden auf dem Telefonbildschirm die Optionen zur Eingabe der Details angezeigt.

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass über gültige Exchange-Anmeldeinformationen verfügen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Exchange-Zugangsdaten** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. **(Optional)** Drücken Sie **Umschalten**, um die gewünschte Authentifizierungsmethode auszuwählen.
6. Geben Sie bei der **OAuth**-Authentifizierung die folgenden Informationen ein:
 - E-Mail-Adresse
 - Serveradresse
7. Drücken Sie **Speichern**.

Der Softkey **Speichern** wird erst nach Eingabe der gültigen Angaben angezeigt.
8. Auf dem Telefonbildschirm werden die URL zur Geräteprüfung <https://microsoft.com/devicelogin> und der dynamisch generierte Benutzercode zur Verifizierung angezeigt.

Diese Angaben werden auf dem Telefonbildschirm maximal 15 Minuten lang angezeigt.
9. Geben Sie die URL in Ihrem Computerbrowser und den Benutzercode ein, wenn die Microsoft®-Anwendung Sie dazu auffordert.
10. Folgen Sie der Benutzerabfrage der Microsoft®-Anwendung.

Ergebnis

Die OAuth-Authentifizierung ist erfolgreich und Ihr Telefon ist im Microsoft® Exchange-Konto integriert.

Aktivieren und Deaktivieren der Microsoft® Exchange-Kontaktintegration.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Exchange-Kontakte aktivieren** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Umschalten**: Exchange-Kontaktintegration aktivieren oder deaktivieren.
 - Taste **Pfeil nach rechts**: Exchange-Kontaktintegration aktivieren.
 - Taste **Pfeil nach links**: Exchange-Kontaktintegration deaktivieren.
6. Drücken Sie **Speich**.

Kalendereinstellungen

Aktivieren und Deaktivieren des Exchange-Kalenders

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kalender** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Exchg-Kalender aktivieren** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Umschalten**: Aktivieren oder Deaktivieren des Exchange-Kalenders.
 - **Pfeil nach rechts**-Taste: Aktivieren des Exchange-Kalenders.
 - **Pfeil nach links**-Taste: Deaktivieren des Exchange-Kalenders.
6. Drücken Sie **Speich**.

Aktivieren und Deaktivieren von Kalendererinnerungen

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kalender** und drücken Sie auf **Auswahl**.

5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Erinnerungen aktivieren** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Umschalten**: Aktivieren oder Deaktivieren der Kalendererinnerungen.
 - **Pfeil nach rechts**-Taste: Aktivieren der Kalendererinnerungen.
 - **Pfeil nach links**-Taste: Deaktivieren der Kalendererinnerungen.
6. Drücken Sie **Speich**.

Aktivieren und Deaktivieren des Kalender-Erinnerungstons

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kalender** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Erinnerungston** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Umschalten**: Aktivieren oder Deaktivieren des Erinnerungstons.
 - **Pfeil nach rechts**: Aktivieren des Erinnerungstons.
 - **Pfeil nach links**: Deaktivieren des Erinnerungstons.
6. Drücken Sie **Speich**.

Einstellen einer Erinnerungs- und einer Schlummerzeit

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kalender** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Erinnerungszeit** und geben Sie die gewünschte Anzahl von Minuten ein. Der Bereich umfasst die Werte 0 bis 99.
6. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Schlummerzeit** und geben Sie die gewünschte Anzahl von Minuten ein. Der Bereich umfasst die Werte 0 bis 99.
7. Drücken Sie **Speich**.

Festlegen eines Wochentags für eine Kalendererinnerung

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kalender** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Erster Tag der Woche**.

6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Umschalten**: Ändern des Wochentags.
 - **Pfeil nach rechts**-Taste: Ändern des Wochentag aufsteigend.
 - **Pfeil nach links**-Taste: Ändern des Wochentag absteigend.
7. Drücken Sie **Speich**.

Anlegen einer Kalenderliste

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kalender** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf **Listenformat** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Erweitert**
 - **Kompakt**
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Umschalten**
 - **Pfeil nach rechts**-Taste
 - **Pfeil nach links**-Taste
7. Drücken Sie **Speich**.

Aktivieren des Anrufschatzes

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eingehende Anrufe an eine vordefinierte Weiterleitungsnummer weiterzuleiten, die vom Systemadministrator festgelegt wurde.

Diese Funktion wird in der IP Office Umgebung über das Wählen von Funktionscodes unterstützt. Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator, um eine Liste der Funktionscodes zu erhalten.

Voraussetzungen

Ihr Systemadministrator muss die Funktion für Ihre Nebenstelle aktivieren.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü > Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Taste **Pfeil nach unten**, um zum Bildschirm **Bitte nicht stören** zu gelangen.
3. Wählen Sie **Bitte nicht stören** aus.

Anrufe weiterleiten, wenn die Funktion „Nicht stören“ aktiviert ist

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie zum Weiterleiten von Anrufen diese Vorgehensweise, wenn Ihr Anwesenheitsstatus auf **Nicht stören** festgelegt ist.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwesenheitsintegration** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **DND aktiviert AlleWei**.
6. Drücken Sie **Umschalten** und markieren Sie hier **Ja**.
7. Drücken Sie **Speich**.

Ton

Ein- und Ausschalten der automatischen Verstärkungsregelung (Automatic Gain Control)

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Audioausgabe zu regulieren und eine bessere Audioqualität zu erzielen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio-Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **AGC** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Wählen Sie das Handset, das Headset bzw. den Lautsprecher aus, für den bzw. das die AGC-Funktion ein- oder ausgeschaltet werden soll.
6. Drücken Sie **Umschalten**, um AGC ein- oder auszuschalten.
7. Drücken Sie **Speich**.

Auswählen des Audiopfads

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um den Audiopfad für eingehende und ausgehende Anrufe auszuwählen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Drücken Sie **Umschalten**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Headset**
 - **Lautsprecher**
5. Drücken Sie **Speich.**

Ein- und Ausschalten der Tastentöne

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio-Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Verwenden Sie die Taste **Pfeil nach unten**, um zum Bildschirm **Tastentöne** zu gelangen.
5. Drücken Sie **Umschalten**, um die Töne ein- oder auszuschalten.
6. Drücken Sie **Speichern**.

Ein- und Ausschalten der Fehlertöne

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um den Fehlertonalarm zu aktivieren, wenn Sie während der Verwendung des Telefons eine falsche Aktion ausführen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio-Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.

4. Verwenden Sie die Taste **Pfeil nach unten**, um zum Bildschirm **Fehlertöne** zu gelangen.
5. Drücken Sie **Umschalten**, um die Fehlertöne ein- oder auszuschalten.
6. Drücken Sie **Speichern**.

Aktivieren der bidirektionalen Signalisierung für das drahtlose Headset

Voraussetzungen

Prüfen Sie, ob das Headset Electronic Hook Switch-Signalisierung (EHS) unterstützt.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio**-Einstellungen und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Headset-Signal**.
5. Drücken Sie **Umschalten**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Deaktivieren**: Deaktiviert die Signalisierung vom Telefon zum Headset.
 - **Switch-Hook und Alarm**: Aktiviert die Verbindung mit dem Headset, wenn Sie **Headset** drücken. Sobald das Telefon einen eingehenden Anruf empfängt, hören Sie den entsprechenden Benachrichtigungston über das Headset.
 - **Nur Switch-Hook**: Aktiviert die Verbindung mit dem Headset, wenn Sie **Headset** drücken. Sobald das Telefon einen eingehenden Anruf empfängt, hören Sie den entsprechenden Benachrichtigungston nicht über das Headset.
6. Drücken Sie **Speich**.

Konfigurieren der Kompatibilität mit Hörgeräten

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio**-Einstellungen und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Handset-Profil** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Standardeinstellung**
 - **Normal**

- **Verstärkt:** Erhöht normale Audiolautstärke. Diese Option sollte mit Vorsicht genutzt werden, da eine dauerhafte Verwendung der höchsten Lautstärkeeinstellung zu Hörschäden führen kann.

*** Hinweis:**

Sobald das Gespräch endet, wird die normale Audiolautstärke wiederhergestellt.

- **Hörgerät:** Optimiert die Tonqualität für Hörgeräte.

6. Drücken Sie **Speich.**

Einrichten eines Headset-Profiles

Informationen zu diesem Vorgang

Mit diesem Verfahren können Sie das Headset-Profil auswählen, das am besten zu den akustischen Eigenschaften des Headsets passt.

*** Hinweis:**

Headset-Profile 6, 7 und 8 funktionieren nur bei einem kabellosen Headset.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio**-Einstellungen und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Headset-Profil** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Führen Sie einen Bildlauf zu dem Profil durch, das Ihrem Headset entspricht.
6. Drücken Sie **Auswahl**.
7. Drücken Sie **Speich.**

Liste von Headset-Profilen

Headset-Profil	Beschreibung
Profil 1	L100 Series Headsets
Profil 2	<ul style="list-style-type: none"> • Plantronics: SupraPlus® Wideband HW251N/HW261N (HIS) • Sennheiser: SH 330/SH 350, CC 510/CC 550 (CAVA-31)
Profil 3	<ul style="list-style-type: none"> • Plantronics: EncorePro® HW291N/HW301N (HIS) • Sennheiser: Circle™ SC 230/260 (CAVA-31)
Profil 4	<ul style="list-style-type: none"> • Jabra: BIZ™ 2400 (GN1216) • Sennheiser: Century™ SC 630/660 (CAVA-31) • VXI: CC Pro™ 4010V DC, CC Pro™ 4021V DC (OmniCord-V)
Profil 5	Jabra: GN2000 (GN1216)
Profil 6	Jabra: PRO™ 9470 (14201-33)

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Headset-Profil	Beschreibung
Profil 7	Plantronics: <ul style="list-style-type: none"> • CS500™ Serie: CS510, CS520, CS530, CS540 (APV-63) • Savi® 700 Serie: W710, W720, W730, W740, W745 (APV-63)
Profil 8	Sennheiser: <ul style="list-style-type: none"> • DW Pro1/DW Pro2 SD Pro1/SD Pro2 (CEHS-AV03/AV04) • DW Office, SD Office (CEHS-AV03/AV04)

Headset Mic-Level einstellen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um das Headset optimal einzustellen.

Voraussetzungen

- Stellen Sie in einem Gespräch die Anruferlautstärke auf 50 %.
- Passen Sie die Position des Headsets gemäß Herstellerempfehlungen an.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio-Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Headset Mic-Level** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - Pfeiltaste **Rechts**: Erhöhen der Verstärkungsstufe.
 - Pfeiltaste **Links**: Verringern der Verstärkungsstufe.
6. **(Optional)** Zum Einstellen der standardmäßigen Verstärkungsstufe drücken Sie **Standard**.

Einstellen eines individuellen Klingeltons

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um individuelle Klingeltöne für verschiedene Anrufarten/Funktionen einzustellen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio-Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.

4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Rufton einstellen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf eine der folgenden Optionen:
 - **Primärer Server**
 - **Anrufübernahme**
6. Drücken Sie **Auswahl**.
7. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den Klingelton und drücken Sie auf **Auswahl**.
8. **(Optional)** Zum Abspielen des Klingeltons drücken Sie **Wiederg.**.
9. Drücken Sie **Speich.**

Anzeige

Ändern des Hintergrundbilds

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Hintergrund** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken zu **Primäre Anzeige** und drücken Sie **Auswahl**.
6. Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf das neue Bild.
7. **(Optional)** Zur Anzeige einer Vorschau des Bildes drücken Sie **Vorschau** und dann **Zurück**.
8. Drücken Sie **Auswahl**.
9. Drücken Sie **Sichern**.

Ändern des Bildschirmschoners

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Bildschirmschoner** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken zu **Primäre Anzeige** und drücken Sie **Auswahl**.
6. Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf das neue Bild.
7. Drücken Sie **Vorschau** und dann **Zurück**, um das Bild in einer Vorschau zu öffnen.

8. Drücken Sie **Auswahl**.
9. Drücken Sie **Speich**.

Festlegen der Bildschirmschoner-Einstellungen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Zeitdauer bis zur Anzeige eines Bildschirmschoners im Telefon zu ändern und die Anzeige der Uhrzeit auf dem Bildschirmschoner zu aktivieren.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Bildschirmschoner-Einst.** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Zum Ändern der Aktivierungszeit des Bildschirmschoners bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Aktivierung nach (Min.)** und geben die gewünschte Zeit in Minuten ein.

Sie können einen beliebigen Wert zwischen 0 und 999 eingeben.
6. Zur Aktivierung der Uhrzeitanzeige auf dem Bildschirmschoner bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Uhrzeit anzeigen** und drücken auf **Umschalten**.
7. Drücken Sie **Speich**.

Einstellen der Anzeigeverdunkelung

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um den Timer für die Verdunkelung der Hintergrundbeleuchtung einzustellen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf die Option **Anzeigeverdunkelung**.
5. Geben Sie die Zeit in Minuten ein.

Der Wert muss zwischen 0 und 999 liegen.
6. Zum Löschen des Werts drücken Sie auf **I<--**.
7. Drücken Sie **Speichern**.

Anpassen der Helligkeit eines Telefonbildschirms

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Helligkeit** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken zu **Primäre Anzeige** und drücken Sie **Auswahl**.
6. Drücken Sie auf dem **Telefon** eine der folgenden Tasten:
 - **Pfeil nach rechts**: Helligkeit erhöhen
 - **Pfeil nach links**: Helligkeit verringern

Einstellen der Anzeigesprache

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Client-Sprache** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den zusammenzuführenden Kontakt und drücken Sie **Auswahl**.
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten, wenn Sie zur Bestätigung aufgefordert werden:
 - **Bestätigen**
 - **Abbrechen**

Das Telefon kehrt zum Bildschirm **Anzeige** zurück und die Sprache wechselt in die ausgewählte Sprache.

Anpassen der Telefondisplay-Breite

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telefondisplay-Breite**.
5. Drücken Sie **Umschalten**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Voll**

- **Halb**
6. Drücken Sie **Speichern**.

Einstellen des Datumsformats

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Verwenden Sie die Taste **Pfeil nach unten**, um zum Bildschirm **Datumsformat** zu gelangen.

Das Telefon zeigt eines der folgenden Formate an:

- **Standardeinstellung**
 - **mm/tt**
 - **tt/mm**
 - **mm.tt**
 - **tt.mm**
 - **mm-tt**
 - **tt-mm**
 - **mmm tt**
5. Drücken Sie **Umschalten**, um eine der Optionen auszuwählen.
 6. Drücken Sie **Speichern**.

Einstellen des Uhrzeitformats

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass der Administrator die Funktion für das Zeitformat aktiviert hat.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Verwenden Sie die Taste **Pfeil nach unten**, um zum Bildschirm **Uhrzeitformat** zu gelangen.
5. Drücken Sie auf **Ein/Aus** und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Zeitformat 24 Stunden**
 - **Zeitformat 12 Stunden**

6. Drücken Sie **Speichern**.

Einstellen der Zeitzone

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die aktuelle Uhrzeit des Telefons einzustellen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Zeitzone** und drücken Sie auf **Auswahl**.

Das Telefon zeigt Folgendes an:

- **Akt. Zeit**
 - **Zeitzone**
5. Um die gewünschte Uhrzeit festzulegen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Verwenden Sie die Tasten **Pfeil nach links** und **Pfeil nach rechts**.
 - Drücken Sie den Softkey - oder **+**.
 6. Drücken Sie **Speichern**.

Einstellen der Textgröße

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf **Textgröße** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Blättern Sie nach unten zu **Primäre Anzeige** und drücken Sie **Auswahl**.
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - Pfeiltaste **Rechts**: Größere Schrift.
 - Pfeiltaste **Links**: Kleinere Schrift.
7. **(Optional)** Drücken Sie **Standard**, um den Standardschriftgrad wiederherzustellen.
8. Drücken Sie **Speich**.

Aufzeichnen von Audioparametern

Informationen zu diesem Vorgang

Mit dem folgenden Verfahren können Sie Audioparameter-Informationen in Ihrem Telefon aufzeichnen.

 **Hinweis:**

Die gespeicherten Audioparameter-Informationen werden zum Audio-Debuggen verwendet.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Netzwerkinformationen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audioparameter** und drücken Sie **Auswahl**.
4. Drücken Sie den Softkey **Aufnahme**.
5. Drücken Sie den Softkey **Stopp**, um die Aufnahme zu beenden.

Kapitel 13: Fehlerbehebung

Eingeschränkter Zugriff während eines Failovers

Für Verbindungen, Funktionen und Funktionsfähigkeit Ihres Telefons sind ein oder mehrere Telefonsystemserver verantwortlich. Bei einem Verbindungsausfall oder beim Umschalten von einem auf einen anderen Server wird Ihr Telefon in den „Failover“-Modus versetzt, um den Betrieb aufrechtzuerhalten, während eine Verbindung über einen alternativen Server hergestellt wird. Je nach Server, auf dem Ihr Telefonsystem ausgeführt wird, wird möglicherweise in der oberen Displayzeile ein Symbol angezeigt, um Sie über den aktivierten Failover zu informieren.

Ein Failover findet in verschiedenen Phasen statt. So ist beispielsweise die Funktionalität Ihres Telefons eventuell „eingeschränkt“, während es an einen neuen Server geleitet wird. Sobald der Ersatzserver die Aufgaben des alten Servers übernommen hat, kann Ihr Telefon die auf diesem Server verfügbaren Funktionen ausführen. Dabei können sich diese Funktionen von denen des ursprünglichen Servers unterscheiden. Wenn der ursprüngliche Server wiederhergestellt ist, wird Ihr Telefon während des Rückwechsels (Failback) in den Failback-Modus versetzt, und die Funktionalität ist möglicherweise in dieser Phase erneut eingeschränkt. Sobald Ihr Telefon wieder über den ursprünglichen Server geleitet wird, stehen alle normalen Funktionen wieder zur Verfügung. Failover und Failback werden automatisch ausgeführt; Sie haben keinerlei Kontrolle über den Ausfallmodus.

Denken Sie also daran, dass während des Failovers bestimmte Funktionen möglicherweise nicht verfügbar sind und die Funktionsfähigkeit ebenfalls eingeschränkt sein kann. Prüfen Sie die Softkeys unten in der Anzeige, um zu ermitteln, welche Aktionen Sie während des Failovers durchführen können. Sie können auch die Taste **Telefon** drücken, um das mit möglichen Aktionen aufzurufen.

Wichtig:

Melden Sie sich während eines Failovers nicht von Ihrem Telefon ab; warten Sie damit, bis der Normalbetrieb auf Ihrem ursprünglichen Telefonserver wiederhergestellt worden ist. Wenn Sie sich während eines Failovers, während des Wechsels auf einen Ersatzserver oder während Ihr Telefon auf einem Ersatzserver aktiv ist, abmelden, kann dadurch das Telefon funktionsunfähig werden.

Folgendes trifft zu, wenn Ihr Telefon im Failover-Modus ausgeführt wird:

- Wenn Sie beim Auftreten eines Failovers ein Gespräch führen, bleibt der Anruf aktiv. Während Ihr Telefon auf den Ersatzserver umgeleitet wird, können Sie keine neuen Anrufe tätigen.
- Bestimmte Softkeys werden ggf. nicht angezeigt und die dazugehörigen Funktionen sind erst dann wieder verfügbar, wenn der Wechsel auf den Ersatzserver abgeschlossen ist.
- Der Verbindungsaufbau kann länger als gewöhnlich dauern.

- Während des Wechsels auf einen neuen Server werden aktive Konferenzschaltungen, Anrufübergaben und auf Halten gesetzte Anrufe möglicherweise unterbrochen. Eingehende Anrufe erreichen Sie möglicherweise nicht und werden eventuell an die Voicemail weitergeleitet.
- Je nach Failover-Phase und den auf dem Ersatzserver verfügbaren Funktionen können Notrufe unter Umständen nicht getätigt werden.
- Die Nachrichtenanzeige wird gelöscht, aber Voicemail ist eventuell weiterhin verfügbar, wenn der Voicemail-Server, an den diese Anrufe weitergeleitet werden, sich nicht im Failover-Modus befindet.
- Nach dem Wechsel zurück auf den normalen Server funktioniert alles wieder wie zuvor.

Aufzeichnen von Audioparametern

Informationen zu diesem Vorgang

Mit dem folgenden Verfahren können Sie Audioparameter-Informationen in Ihrem Telefon aufzeichnen.

Hinweis:

Die gespeicherten Audioparameter-Informationen werden zum Audio-Debuggen verwendet.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Netzwerkinformationen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audioparameter** und drücken Sie **Auswahl**.
4. Drücken Sie den Softkey **Aufnahme**.
5. Drücken Sie den Softkey **Stopp**, um die Aufnahme zu beenden.

Anzeigen der Produkt-ID

Informationen zu diesem Vorgang

Die Produkt-ID befindet sich auf einem Aufkleber an der Rückseite des Telefons. Sie können sich die Produkt-ID auch auf dem Telefonbildschirm anzeigen lassen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Netzwerkinformationen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **System** und drücken Sie auf **Auswahl**.

4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Produkt-ID**.

Anzeigen des Gerätetyps

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können sich den Gerätetyp anzeigen lassen, wenn Sie von Ihrem Systemadministrator danach gefragt werden. Der Gerätetyp ist entweder „Avaya SIP“ oder „Open SIP“.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Netzwerkinformationen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **System** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Geräte-Typ**.

Anzeigen des Servertyps

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können sich den Servertyp anzeigen lassen, wenn Sie von Ihrem Systemadministrator danach gefragt werden. Der Servertyp ist entweder Avaya Aura® oder Open SIP.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Netzwerkinformationen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **System** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Servertyp**.

Kapitel 14: Ressourcen

Dokumentation

Folgende weiterführende Dokumente finden Sie unter <http://support.avaya.com>.

Titel	Verwenden Sie dieses Dokument zum:	Zielgruppe
Überblick		
<i>Avaya Aura® Session Manager Übersicht und Spezifizierung</i>	Nachschlagen von Produkteigenschaften und -funktionen, darunter Funktionsbeschreibungen, Interoperabilität, Leistungsangaben, Sicherheit und Lizenzierungsanforderungen von Avaya Aura® Session Manager.	Personen, die die Funktionen, Leistungsmerkmale und Einschränkungen von Avaya Aura® Session Manager genauer kennenlernen möchten.
<i>Avaya IP Office™ Platform – Funktionsbeschreibung</i>	Nachschlagen von Informationen zu den Funktionsbeschreibungen.	Personen, die Systemverwaltungsaufgaben durchführen.
<i>Avaya IP Office™ Platform – Lösungsbeschreibung</i>	Nachschlagen von Informationen zu den kompatiblen Produkten und Services für diese Lösung.	Personen, die die Funktionen, Leistungsmerkmale und Einschränkungen von IP Office genauer kennenlernen möchten.
Implementierung		
<i>Bereitstellung Avaya Aura® Session Manager</i>	Nachschlagen von Installationsverfahren und ersten Verwaltungsinformationen für Avaya Aura® Session Manager.	Personen, die Avaya Aura® Session Manager auf Avaya Aura® System Platform installieren, konfigurieren und überprüfen.
<i>Upgraden Avaya Aura® Session Manager</i>	Informieren über Upgrades von Checklisten und Verfahren.	Personen, die Upgrades von Avaya Aura® Session Manager durchführen.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Titel	Verwenden Sie dieses Dokument zum:	Zielgruppe
<i>Bereitstellen von Avaya Aura® System Manager auf System Platform</i>	Nachschlagen von Installationsverfahren und ersten Verwaltungsinformationen für Avaya Aura® System Manager.	Personen, die Avaya Aura® System Manager am Kundenstandort auf Avaya Aura® System Platform installieren, konfigurieren und überprüfen.
<i>Avaya IP Office™ Platform SIP-Telefone – Installationshandbuch</i>	Nachschlagen von Installationsverfahren und ersten Verwaltungsinformationen für IP Office SIP Telefondienste.	Personen, die SIP-Telefone auf IP Office installieren, konfigurieren und überprüfen.
Verwaltung		
<i>Verwalten Avaya Aura® Session Manager</i>	Nachschlagen von Informationen zur Durchführung von Avaya Aura® Session Manager-Verwaltungsaufgaben, einschließlich Informationen zur Verwendung von Verwaltungstools, zur Verwaltung von Daten und Sicherheit und zur Durchführung von regelmäßigen Wartungsaufgaben.	Personen, die Avaya Aura® Session Manager Systemverwaltungsaufgaben durchführen.
<i>Verwalten von Avaya Aura® System Manager</i>	Nachschlagen von Informationen zur Durchführung von Avaya Aura® System Manager-Verwaltungsaufgaben, einschließlich Informationen zur Verwendung von Verwaltungstools, zur Verwaltung von Daten und Sicherheit und zur Durchführung von regelmäßigen Wartungsaufgaben.	Personen, die Avaya Aura® System Manager-Verwaltungsaufgaben durchführen.
<i>Verwalten der Avaya IP Office™ Platform mit Manager</i>	Nachschlagen von Informationen zu Funktionscode-Konfigurationen für die Funktionsliste.	Personen, die mithilfe von Funktionscodes auf IP Office-Funktionen zugreifen müssen.
<i>Verwalten der Avaya IP Office™ Platform mit Web Manager</i>	Nachschlagen von Informationen zur Durchführung von IP Office Web Manager-Verwaltungsaufgaben, einschließlich Informationen zur Verwendung des Verwaltungstools, zur Verwaltung von Daten und Sicherheit und zur Durchführung von regelmäßigen Wartungsaufgaben.	Personen, die IP Office Web Manager-Verwaltungsaufgaben durchführen.
Wartung		
<i>Warten Avaya Aura® Session Manager</i>	Nachschlagen von Informationen zu den Wartungsaufgaben für Avaya Aura® Session Manager.	Personen, die Avaya Aura® Session Manager warten.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Titel	Verwenden Sie dieses Dokument zum:	Zielgruppe
<i>Fehlerbehebung Avaya Aura® Session Manager</i>	Nachschlagen von Informationen zur Avaya Aura® Session Manager-Fehlersuche, zur Behebung von Alarmen, zum Ersetzen von Hardware sowie zu Alarmcodes und Ereignis-ID-Beschreibungen.	Personen, die für die Avaya Aura® Session Manager-Fehlersuche zuständig sind.
<i>Verwenden der Avaya IP Office™ Platform System Status Application</i>	Nachschlagen von Informationen zu den Wartungsaufgaben für System Status Application.	Personen, die System Status Application warten.
<i>Verwenden des Avaya IP Office™ Platform System Monitor</i>	Nachschlagen von Informationen zu den Wartungsaufgaben für SysMonitor.	Personen, die SysMonitor warten.

Suchen nach Dokumenten auf der Avaya Kundendienst-Website

Vorgehensweise

1. Gehen Sie auf <https://support.avaya.com>.
2. Tippen Sie oben im Bildschirm Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf **Login**.
3. Klicken Sie auf **Support by Product > Documents**.
4. Geben Sie im Feld **Enter your Product Here** den Produktnamen ein und wählen Sie das Produkt aus der Liste aus.
5. Wählen Sie in **Choose Release** die entsprechende Release-Nummer aus.
Das Feld **Choose Release** ist nicht verfügbar, wenn für das Produkt nur ein Release vorliegt.
6. Klicken Sie auf einen Dokumententyp im **Content Type**-Filter, oder klicken Sie auf **Select All**, um eine Liste aller verfügbaren Dokumente anzuzeigen.
Für Benutzerhandbücher klicken Sie beispielsweise **User Guides** im **Content Type**-Filter. Die Liste zeigt dann nur Dokumente der ausgewählten Kategorie an.
7. Klicken Sie auf **Enter**.

Avaya-Dokumentationscenter-Navigation

Die aktuelle Kundendokumentation für einige Programme ist jetzt auf der Avaya-Dokumentationscenter-Website unter <https://documentation.avaya.com> verfügbar.

! Wichtig:

Klicken Sie für Dokumente, die nicht im Avaya-Dokumentationscenter verfügbar sind, im Hauptmenü auf **Weitere Standorte > Support**, um <https://support.avaya.com> aufzurufen.

Mit Avaya-Dokumentationscenter können Sie die folgenden Aktionen ausführen:

- Mit folgenden Vorgehensweisen können Sie nach Inhalten suchen:
 - Klicken Sie auf **Filter**, um ein Produkt auszuwählen, und geben Sie anschließend in der **Suche** Schlüsselwörter ein.

- Wählen Sie unter **Produkte und Lösungen** die gewünschte Lösungs-/Produktkategorie und anschließend das entsprechende Dokument aus der Liste aus.
 - Sortieren Sie die Dokumente auf der Seite mit den Suchergebnissen.
 - Klicken Sie auf **Sprachen** (🌐), um die Anzeigesprache zu ändern und lokalisierte Dokumente anzuzeigen.
 - Sie können entweder nur den aktuellen Abschnitt, den Abschnitt und die zugehörigen Unterabschnitte oder das gesamte Dokument im PDF-Format veröffentlichen.
 - Fügen Sie Inhalte zu Ihrer Sammlung mithilfe der Option **Meine Dokumente** (☆) hinzu.
Navigieren Sie zum Menü **Inhalte verwalten > Meine Dokumente** und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - eine Sammlung erstellen, umbenennen und löschen
 - Abschnitte verschiedener Dokumente zu einer Sammlung hinzufügen
 - ausgewählten Inhalt in einer Sammlung als PDF-Datei speichern und auf Ihrem Computer herunterladen
 - Inhalte in einer Sammlung per E-Mail mit anderen teilen
 - Inhalte, den andere für Sie freigegeben haben, abrufen
 - Fügen Sie sich mithilfe des Symbols zum **Beobachten** (👁️) als Beobachter hinzu.
Navigieren Sie zum Menü **Inhalte verwalten > Beobachtungsliste** und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - **In E-Mail-Benachrichtigung einschließen** aktivieren, um E-Mail-Benachrichtigungen zu erhalten
 - die Beobachtung für ausgewählte Inhalte, alle Inhalte in einem Dokument oder alle Inhalte auf der Seite **Beobachtungsliste** beenden
- Als Beobachter werden Sie benachrichtigt, wenn der Inhalt aktualisiert, aus einem Dokument gelöscht oder das Dokument von der Website entfernt wird.
- Teilen eines Abschnitts in sozialen Netzwerken wie Facebook, LinkedIn und Twitter
 - Senden von Feedback zu einem Abschnitt und Bewerten des Inhalts

*** Hinweis:**

Einige Funktionen sind nur verfügbar, wenn Sie bei der Website angemeldet sind. Die verfügbaren Funktionen hängen von der Rolle ab, mit der Sie sich angemeldet haben.

Anzeigen von Avaya Mentor-Videos

Avaya Mentor-Videos enthalten technische Inhalte mit Anleitungen zur Installation, Konfiguration und Fehlerbehebung für Avaya-Produkte.

Informationen zu diesem Vorgang

Die Videos stehen auf der Support-Website von Avaya unter dem Dokumenttyp „Videos“ sowie in dem von Avaya betriebenen Kanal auf YouTube zur Verfügung.

- Um Videos auf der Avaya Support-Website zu finden, gehen Sie zu <https://support.avaya.com/> und führen Sie folgende Schritte aus:
 - Geben Sie bei **Search** den Text `Avaya Mentor Videos` ein, klicken Sie auf **Clear All** und wählen Sie **Video** als **Content Type** aus.
 - Geben Sie im Feld **Search** den Produktnamen ein. Klicken Sie auf der Seite **Search Results** auf **Clear All** und wählen Sie **Video** als **Content Type** aus.

Der Inhaltstyp **Video** wird nur angezeigt, wenn Videos für das Produkt verfügbar sind.

Auf der rechten Seite wird eine Liste mit den verfügbaren Videos angezeigt.

- Um die Avaya Mentor-Videos auf YouTube zu finden, rufen Sie www.youtube.com/AvayaMentor auf und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Geben Sie ein oder mehrere Schlüsselwörter in den **Im Kanal suchen** ein, um nach einem bestimmten Produkt oder Thema zu suchen.
 - Blättern Sie in den **Playlists** nach unten und klicken Sie auf den Namen eines Themas, damit die Liste verfügbarer Videos zum Thema angezeigt wird. Zum Beispiel „Contact Centers“.

 **Hinweis:**

Es stehen nicht für alle Produkte Videos zur Verfügung.

Support

Die aktuelle Dokumentation sowie Produktmitteilungen und Wissensartikel finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <https://support.avaya.com>. Sie können auch nach Versionshinweisen, Downloads und Problemlösungen suchen. Verwenden Sie das Onlinedienstansforderungssystem zur Erstellung einer Dienstansforderung. Chatten Sie live mit Agenten, um Antworten auf Ihre Fragen zu erhalten, oder lassen Sie sich von einem Agenten mit einem Support-Team verbinden, wenn ein Problem zusätzliches Fachwissen erfordert.

Index

A

Abmelden bei Ihrem Telefon	22
Abrufen einer Voicemail	82
Aktivieren	
LNCC, Beschränkung für eingehende Anrufe	75
Aktivieren des drahtlosen Headset	103
ALLESENDEN	55
Annehmen eines Anrufs	
Andere Anrufübernahmegruppe	67 , 68
während eines aktiven Gesprächs	30
Annehmen von Anrufen auf einer überwachten Nebenstelle	85
Anruf	
Letzte Anrufe	38
Anrufbeantwortungssystem	55
Anrufe	
E.164 wählen	35
Eingehender Anruf	30
Entparken eines Anrufs	66
international	35
Kurzwahl	34
Mehrfachgerätezugriff	31
MWI	92
optisches Rufsignal	92
Parken eines Anrufs	65
Signal-LED	92
Umlegen nach Rückfrage	68
Wechseln des Telefons	31
Anrufe als interne Verbindung	69
Anrufe an interne Gruppe	69
Anrufen	
Hauptmenü	35
Letzte Anrufe	38
Lokale Kontaktliste	35
Notruf	36
Priorität	77
Rangfolgeanruf	81
Tastenfeld	35
Anrufprotokoll	
Anzeigen	38
Anrufschutz	
Alle Anrufe weiterleiten	100
Anruf tätigen	
Manuelle Wahl	33
Rangfolgeanruf	80
Wählmodus	33
Anrufweiterleitung	
aktivieren	62
Deaktivieren	62
Weiterleitung bei Besetzt	62
Weiterleitung bei Keine Antwort	62
Anruf ...	
Firmendatenbankliste	35
Notruf	36
Tastenfeld	35
Anschlussbuchsen	16
Ansehen	
Ansehen (<i>Fortsetzung</i>)	
Produkt-ID	113
Anwendungen	
Bildschirmschoner aktivieren	56
Gastanmeldung	87
Kalenderzugriff	60
Anwendungseinstellungen	
Aktivieren von „Alle Anrufe Weiterleiten“ (AlleWei) bei gleichzeitiger Aktivierung von „Nicht stören“ (DND)	101
Anlegen einer Kalenderliste	100
Erinnerungszeit einstellen	99
Exchange-Kalender aktivieren	98
Exchange-Kalender deaktivieren	98
Kalendererinnerungen aktivieren	98
Kalendererinnerungen deaktivieren	98
Kalender-Erinnerungston aktivieren	99
Kalender-Erinnerungston deaktivieren	99
Kontaktsynchronisation über Exchange aktivieren	98
Kontaktsynchronisation über Exchange deaktivieren	98
Schlummerzeit einstellen	99
Wochentag für Kalendererinnerung festlegen	99
Anwesenheit	
Anwesenheitsintegration	101
Anwesenheitsstatus von Kontakten aktivieren	82
Anwesenheit von Kontakten anzeigen	82
DND aktiviert AlleWei	101
Anwesenheitsstatus	
automatische Abwesenheit	94
Anzeigeeinstellungen	
Ändern des Hintergrundbilds	106
Bildschirmschoner-Uhrzeitanzeige aktivieren	107
Datumsformat	109
Einstellen der Textgröße	110
Sprache	108
Uhrzeitformat	109
Zeitdauer bis Bildschirmschoneraktivierung festlegen	107
Zeitzone	110
Audio-Einstellungen	
AGC	101
Fehlertöne	102
Headset Mic-Level einstellen	105
Headset-Profil	104
Konfigurieren der Kompatibilität mit Hörgeräten	103
primären Klingelton einstellen	105
Tastentöne	102
Audioparameter-Informationen aufzeichnen	111 , 113
Audiopfad	102
Aufschalten	73
ausgehende Anrufe	
international	35
Sperrern der Rufnummernanzeige	57
Zulassen der Rufnummernanzeige	73
Ausschluss	73
automatische Abwesenheit	
Timer-Wert	94
automatische Wahl	
einen Teilnehmer anrufen	56

Avaya-IP-Telefon		Eingehende Anrufe (<i>Fortsetzung</i>)	
Aufbau	14	Anrufweiterleitung aktivieren	62
Avaya-Support-Website	119	Eingehender Anruf	
B		ablehnen	32
Bearbeiten		Akustisches Signal	30
Kontaktdetails	43	Klingelton einstellen	105
Kontakte	42	Visuelles Signal	30
Belegt-Anzeige		Eingehender Anruf eines Gruppenmitglieds	67
Anrufen	58	Eingeschränkter Zugriff während eines Failovers	112
Konferenzschaltung starten	58	Einstellungen	
Rufumlegung		Anpassen von Tasten	
Umlegen mit Rückfrage	59	Wiederherstellen der Standardeinstellung von	
Umlegen ohne Rückfrage	59	Tasten	94
Symbole und LED-Status	58	Anrufdauer	89
Übersicht	58	Anrufprotokoll	95
Vermitteln eines Anrufs	59	Anzeigeeinstellungen	
Bereitstellungsserver	20	Ändern des Bildschirmschoners	106
Bildschirmschoner	106	Anzeigeverdunkelung	107
Bildschirmschoner-Einstellungen		Helligkeit	108
Bildschirmschoner-Uhrzeitanzeige	107	Datumsformat	109
Zeitdauer bis Bildschirmschoneraktivierung	107	Kalender im Telefon konfigurieren	60
D		letzte Anrufe aufzeichnen	95
deaktivieren		optisches Rufsignal	92
LNCC, Beschränkung für eingehende Anrufe	76	Sprache	108
Details		Telefonereinstellungen	
Kontakte	43	Anrufübernahmeanzeige	92
Direkt Tasten für aktive Anrufe		Audiopfad	102
Anruf vermitteln	54	Kurzwahleinträge	91
Benutzer hinzufügen	55	Telefondisplay-Breite	108
Telefonkonferenz	55	Uhrzeitformat	109
Übersicht	53	Zeitzone	110
Displayhelligkeit	108	Entgegennehmen eines Anrufs für ein Mitglied Ihrer	
Dokumentationscenter	117	Anrufübernahmegruppe	67
Inhalt durchsuchen	117	Erste Schritte	
Navigation	117	Anmeldung	22
Dokumentationsportal	117	Erweiterte Rufumleitung	
Inhalt durchsuchen	117	Regel bearbeiten	64
Navigation	117	Regel löschen	64
Dokumente nach der letzten Aktualisierung sortieren	117	Exchange-Anmeldeinformationen	
E		Microsoft	96
EC500		Microsoft®	96, 97
Anruf an Ihr Mobiltelefon weiterleiten	65	Exchange-Authentifizierung	
Anruf weiterleiten	74	OAuth	96, 97
einen Anruf tätigen		Standard	96
Automatisch Wählen	33	Exchange-Kontakte	98
mit dem Wählmodus	33	F	
Präfixziffern	81	Failover	112
Rangfolgeanruf	81	Fangschaltung	84
Rufnummernplan	81	Fangschaltung verwenden	84
eine Nummer wählen		Fehlertöne	
Verwenden der automatischen Wahl	56	ausschalten	102
Eingehende Anrufe		einschalten	102
Alle Anrufe weiterleiten	100	Funktionen	
an das Anrufbeantwortungssystem senden	55	Aktivieren von „Alle Anrufe weiterleiten“	101
Anrufschutz	100	Anruf parken	65
		Anrufübernahme,	66
		Anruf übernehmen	67
		Anrufweiterleitung	62
		Anwesenheit	82
		automatischer Rückruf	57

Funktionen (<i>Fortsetzung</i>)	
Automatischer Rückruf	57
Einrichten des automatischen Rückrufs	57
Entparken eines Anrufs	66
erweitert	53
Erweiterte Anrufübernahme	66–68
Erweiterte Rufumleitung	63, 64
Gezielte Anrufübernahme	66
Mehrfachgerätezugriff	78
Parken eines Anrufs	65
Prioritätsanruf	77
Rufumlegung	68
Umlegen nach Rückfrage	68
Umlegen ohne Rückfrage	68
Unterbrechen eines Anrufs mit einer einseitigen Aufschaltung	74
Weiterleiten eines Anrufs an Ihr Mobiltelefon	74
Zugang zu den Funktionen	53
G	
Gerätetyp	
Avaya SIP	114
Offenes SIP	114
Gesprächsübernahme	
an ein überwachtes Telefon	86
ohne Rückfrage	69
Gesprächsübernahme Gesprächsübernahme	
Gesprächsübernahme	68
mit Rückfrage	68
nicht unterstützt	68
Gruppen,	
Anrufübernahme für andere Gruppe	66
Anrufübernahmegruppe	66
H	
halten	
ein Konferenzgespräch auf Halten setzen	51
Handset	
AGC	101
Kompatibilität mit Hörgeräten	103
Profil	103
Hauptmenü	
Sprache	108
headset	
Mic-Level	105
Headset	
AGC	101
Profileinstellung	104
Headset-Profil	
Hinzufügen	
eine Nummer zu Kontakten	42
Kontakte	41
Kontakte aus der Liste der letzten Anrufe	42
neuer Anrufprotokolleintrag in der Kontaktliste	42
I	
Identifizieren	
Gerätetyp	21
Ignorieren	
Eingehende Anrufe	31
Informationen	
Notrufender	71
Inhalt	
Gemeinsam nutzen	117
Nach der letzten Aktualisierung sortieren	117
Nach Updates suchen	117
PDF-Ausgabe veröffentlichen	117
Suchen	117
Inhalt freigeben	117
Inhalt im Dokumentationscenter durchsuchen	117
Interne Gruppe	69
Interne Verbindung herstellen	69
K	
Kalender	
einen Teilnehmer anrufen	61
Ereignis überprüfen	61
Erinnerungston	99
Erinnerungszeit	99
Exchange-Kalender	98
Kalender-Ereignis Monat	61
Kalendererinnerung	98
Kalendererinnerungen deaktivieren	98
Konfiguration	60
Listenformat	100
Schlummerzeit	99
Wochentag für Erinnerung festlegen	99
Konferenz, Teilnehmer zu einer Sofortkonferenz hinzufügen	
.....	80
Konferenzen ohne Halten	
.....	79
Konferenzschaltungen	
Details	51
eine auf Halten gesetzte Person hinzufügen	50
einen Anruf auf Halten setzen	51
Einen Teilnehmer trennen	51
einrichten	50
Konfigurieren	
Schutz vor akustischen Schocks	76
Konfigurieren des Bereitstellungsservers	
Dateiserveradresse	20
Kontakte	
Bearbeiten	42
Details	43
Firmenverzeichnis durchsuchen	44
Hinzufügen	41
Ihre Kontakte zusammenführen	44
Klingelton einem Kontakt zuweisen	47
Kontakt aus der Liste der letzten Anrufe hinzufügen	42
Kontakt aus einer Gruppe entfernen	46
Kontakte aus Ihrer Gruppe ausschließen	46
Kontakte zu einer Gruppe hinzufügen	46
Kontaktgruppe einrichten	45
Kontaktliste durchsuchen	44
Kontakt suchen	44
Kurzwahl	34
LDAP-Verzeichnis	48
Löschen von	45
Mitglieder zu einer Kontaktgruppe hinzufügen	46
neue Gruppe einrichten	45

Kontakte (<i>Fortsetzung</i>)		
neuer Kontakt	41	
Schnellsuche	42	
Suchen	42	
Suchen ...	35	
Krisenalarm		
bestätigen	71	
Bestätigungsfehler	72	
Bestätigung wiederholen	72	
Krisenalarmbeobachter, Notrufender	70	
L		
Lautsprecher		
AGC	101	
LDAP-Verzeichnis		
Kontakte	48	
Übersicht	47	
Leitungstasten	26	
Letzte Anrufe		
alle Einträge löschen	40	
alle löschen	40	
Anrufen	38	
Anzeigen von Details des Verbindungsprotokolls	38	
Löschen eines Anrufrdatensatzes	39	
LNCC		
Übersicht	75	
Löschen von		
Anrufrdatensatz aus der Liste der letzten Anrufe	39	
Entfernen eines Kontakts	43	
M		
Mehrfachgerätezugriff		
Anrufe tätigen und annehmen	31	
Einschränkungen	78	
Verwalten von Konferenzen	31	
Modus Shared Control (Gemeinsame Nutzung)	83	
Multicast Paging		
Senden einer Multicast Paging-Nachricht	79	
Übersicht	78	
MyDocs	117	
N		
Nach Inhalt suchen	117	
Navigation		
Auswahl	24	
Navigationstasten	24	
Navigationstasten		
Linkspfeil, Rechtspfeil, Nach-oben-Pfeil, Nach-unten-Pfeil	24	
Nebenstelle		
Sperrern der Anzeige	57	
Zulassen der Anzeige	73	
Notruf		
Notruf	36	
Sperrbildschirm	36	
Statusbildschirm	36	
Tastenfeld	36	
Notrufe	22	
O		
Optionale Komponenten	18	
optisches Rufsignal	92	
P		
PIN zum Entsperren		
Kennwort	23	
Probleme mit dem Telefon	112	
Produkt-ID		
Telefon	113	
Protokoll		
Verbindungen	38	
Verschlüsselung	38	
R		
Rangfolgeanruf	81	
Anruf tätigen	80	
Rufnummernplan		
einen Anruf tätigen	81	
Präfixziffern	81	
Rufumleitung		
Belegt-Anzeige Benutzer	59	
S		
Sammlung		
Inhalt freigeben	117	
löschen	117	
Name bearbeiten	117	
PDF generieren	117	
Schnittstelle		
Kalender konfigurieren	60	
Schutz		
Schutz vor Störgeräuschen	76	
Server		
Avaya Aura	114	
Offenes SIP	114	
Signalisierung	103	
SLA Mon™	84	
Sofortkonferenz, Teilnehmer hinzufügen	80	
sperren		
Entsperren	22	
stop		
Akustisches Signal	72	
Krisenalarmansicht	72	
Visuelles Signal	72	
Suchen ...		
Firmendatenbank	35	
Support	119	
Symbole		
Anwesenheitssymbole	28	
MLPP-Symbole	29	
Telefonsymbole	27	
T		
Tastentöne		
ausschalten	102	

Index

Tastentöne (<i>Fortsetzung</i>)		
einschalten	102	
Team-Taste	85	
Kurzwahl	86	
Status von Stationen anzeigen	86	
Übertragen eines Anrufs an ein überwachtes Telefon	86	
Teilnehmer vom Aufschalten ausschließen	73	
Telefon		
Start	21	
Telefoneinstellungen		
Anpassen von Telefontasten	93	
Anrufdauer	89	
Anrufprotokoll	95	
Einrichten der Optionen für die Wahlwiederholung	90	
Einrichten von Benachrichtigungen bei Stummschaltung	91	
letzte Anrufe aufzeichnen	95	
Tastenwiederholungsverzögerung		
automatische Tastenwiederholung einstellen	90	
Wählmodus	89	
Telefonnummer erneut wählen	34	
Telefonsperre		
automatische Sperre	95	
Entsperren	23	
Manuelle Sperre	22	
Texteingabe		
Eingabe, Bearbeiten	25	
U		
Überblick	12	
Anrufweiterleitung	62	
Überwachen anderer Nebenstellen	87	
Überwachungsliste	117	
Unterstützte Merkmale	18	
Unüberwachte Umlegung	69	
URI-Wahl, Tätigen eines Anrufs	78	
V		
Verbindungen		
Anruf stummschalten	37	
bearbeiten eines Kontakts	43	
Fortsetzen	37	
hold	37	
Ignorieren	31	
Stummschaltung eines Anrufs aufheben	37	
Verwalten des Kalenders	60	
Verwaltungsmethoden		
Bereitstellungsserver	20	
Dateiserveradresse	20	
Videos	118	
Vorkonfiguration von Tasten		
Übersicht	81	
W		
Wählmodus		
automatisch wählen	89	
manuell wählen	89	
Z		
Zeitzone		
Anzeigeeinstellungen	110	
Einstellungen	110	
Zugehörige Dokumentation	115	